

KATALOG SZKOLEŃ

2025

WIOSNA-LATO



Ochrona ludności, zarządzanie kryzysowe, bezpieczeństwo

Ochrona ludności i obrona cywilna w JST od podstaw - obowiązki osób realizujących zadania OLiOC

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/ochrona-ludnosci-zarzadzanie-kryzysowe-bezpieczenstwo/ochrona-ludnosci-i-obrona-cywilna-w-jst-od-podstaw-obowiazki-osob-realizujacych-zadania-olioc/123683>

25 czerwca 2026

Finanse, rachunkowość, podatki

Środki trwałe od podstaw dla nieksięgowych – Teoria i praktyka

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/finanse-rachunkowosc-podatki/srodki-trwale-od-podstaw-dla-nieksiegowych-teoria-i-praktyka/123592>

13-20 maja 2026

Przeprowadzanie i rozliczanie inwestycji oraz remontów środków trwałych z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej i zasadami wyodrębniania obiektów inwentarzowych w gminie dla wydziałów finansowo księgowych i inwestycji

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/finanse-rachunkowosc-podatki/przeprowadzanie-i-rozliczanie-inwestycji-oraz-remontow-srodkow-trwalych-z-uwzlednieniem-klasyfikacji-budzetowej-i-1/123594>

18 maja 2026

Przedsięwzięcia sołeckie z funduszu sołeckiego – jak przygotować przedsięwzięcie twarde i miękkie w 2026 roku po zmianie przepisów – praktyczne warsztaty

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/finanse-rachunkowosc-podatki/przedswiezecia-soleckie-z-funduszu-soleckiego/122619>

20 maja 2026

Nowa klasyfikacja budżetowa na 2027 r. dla jst i ich jednostek organizacyjnych

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/finanse-rachunkowosc-podatki/nowa-klasyfikacja-budzetowa-na-2027-r-dla-jst-i-ich-jednostek-organizacyjnych/123819>

28 maja 2026

Kadry, prawo pracy, płace

Zarządzanie kompetencjami – od modelu do wdrożenia

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kadry-prawo-pracy-place/zarzadzanie-kompetencjami-od-modelu-do-wdrozenia/123631>

11 czerwca 2026

Rekrutacja i nabór – od ogłoszenia do zatrudnienia Jak rekrutują najlepsi w administracji – zaawansowane techniki selekcji i oceny kandydatów dla kierowników, kadrowców i członków komisji

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kadry-prawo-pracy-place/rekrutacja-i-nabor-od-ogloszenia-do-zatrudnienia-jak-rekrutuja-najlepsi-w-administracji-zaawansowane-techniki-selek/123664>

15 czerwca 2026

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Radni, biuro rady

Działalność komisji rewizyjnej w jednostce samorządowej ze szczególnym uwzględnieniem procedury absolutoryjnej

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/radni-biuro-rady/dzialalnosc-komisji-rewizyjnej-w-jednostce-samorzadowej-ze-szczegolnym-uwzglednieniem-procedury-absolutoryjnej/123049>

07 maja 2026

Przewodniczący Rady: kluczowe umiejętności i strategie. Omówienie najlepszych praktyk w zakresie organizacji sesji, w tym techniki moderacji dyskusji oraz zarządzania czasem. Analiza roli prezydium w procesie decyzyjnym oraz współpracy z innymi organami samorządowymi

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/radni-biuro-rady/przewodniczacy-rady-2/121716>

12 maja 2026

Raport o stanie gminy (powiatu). Przygotowanie, procedowanie raportu oraz udzielanie wotum zaufania z uwzględnieniem dotychczasowej praktyki i najnowszego orzecznictwa

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/radni-biuro-rady/raport-o-stanie-gminy-powiatu-przygotowanie-procedowanie-raportu-oraz-udzielanie-wotum-zaufania-z-uwzglednieniem-do/123536>

13 maja 2026

Skargi, wnioski i petycje z uwzględnieniem kompetencji komisji rady ds. skarg, wniosków i petycji

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/radni-biuro-rady/skargi-wnioski-i-petycje-z-uwzglednieniem-kompetencji-komisji-rady-ds-skarg-wnioskow-i-petycji-2/122260>

15 maja 2026

Biuro rady od kuchni – prawne i praktyczne aspekty funkcjonowania.

Zadania, właściwe przygotowanie posiedzeń, sesji, sporządzanie protokołów, transmisje, udostępnianie informacji, współpraca z przewodniczącym rady i radnymi

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/radni-biuro-rady/biuro-rady-od-kuchni/122640>

18 maja 2026

Najnowsze, znowelizowane w marcu 2026 r. zasady techniki prawodawczej w działalności uchwałodawczej organów jednostek samorządu terytorialnego

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/radni-biuro-rady/najnowsze-znowelizowane/122810>

27-28 maja 2026

Prawidłowe funkcjonowanie biura rady – podstawy działania organów uchwałodawczych, praktyka, wyzwania i sytuacje szczególne

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/radni-biuro-rady/prawidlowe-funkcjonowanie-biura-rady-3/123740>

02-03 czerwca 2026

Poprawność językowa i komunikatywność tekstów urzędowych Zasady prostego języka – zmiany w 2026 roku

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/radni-biuro-rady/poprawnosc-jezykowa-i-komunikatywnosc-tekstow-urzedowych-zasady-prostego-jezyka-zmiany-w-2026-roku/123775>

23 czerwca 2026

Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo

Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy z uwzględnieniem rozporządzenia w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/wydawanie-decyzji-o-warunkach-zabudowy-z-uwzględnieniem-rozporządzenia-w-sprawie-sposobu-ustalania-wymagan-dotyczac-4/122855>

06 maja 2026

Ochrona środowiska, gospodarka komunalna i mieszkaniowa

Reagowanie na przemoc wobec zwierząt – narzędzia prawne i działania organów

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/ochrona-srodowiska-gospodarka-komunalna-i-mieszkaniowa/reagowanie-na-przemoc-wobec-zwierzat-narzedzia-prawne-i-dzialania-organow/123663>

12 czerwca 2026

Nadzór nad usługami asenizacyjnymi – jak skutecznie realizować obowiązki kontrolne JST

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/ochrona-srodowiska-gospodarka-komunalna-i-mieszkaniowa/nadzor-nad-uslugami-asenizacyjnymi-jak-skutecznie-realizowac-obowiazki-kontrolne-jst/124020>

17 czerwca 2026

Mieszkanie za remont – jak skutecznie wdrożyć program w zasobie gminnym

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/ochrona-srodowiska-gospodarka-komunalna-i-mieszkaniowa/mieszkanie-za-remont-jak-skutecznie-wdrozyc-program-w-zasobie-gminnym/124059>

19 czerwca 2026

Działalność gospodarcza, alkohole

Wydatkowanie środków z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz tzw. funduszu „małpkowego”

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/dzialalnosc-gospodarcza-alkohole/wydatkowanie-srodkow-z-zezwoleń-na-sprzedaz-napojow-alkoholowych-oraz-tzw-funduszu-malpkowego/122374>

12 czerwca 2026

Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Sztuczna inteligencja i komunikacja w administracji publicznej

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/sztuczna-inteligencja-i-komunikacja-w-administracji-publicznej/123610>

22 maja 2026

Kurs: specjalista ds. AI - sztuczna inteligencja w administracji. Edycja III

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/kurs-specjalista-ds-ai-sztuczna-inteligencja-w-administracji-edycja-iii/123761>

08-26 czerwca 2026

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątplenia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL
<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>