

KATALOG SZKOLEŃ

2025

WIOSNA-LATO



KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Dobre praktyki w zakresie działania rady seniorów oraz rady młodzieżowej w JST w tym ich powołanie, finansowanie i funkcjonowanie
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dobre-praktyki-2/124605>

24 czerwca 2026

Oświata

Postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego z perspektywy organu prowadzącego – dwie ścieżki awansu: nauczyciel kontraktowy i początkujący
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/oswiata/postepowanie-egzaminacyjne-na-stopien-nauczyciela-mianowanego-3/122620>

21 maja 2026

Powierzenie stanowiska dyrektora przedszkola/szkoły/placówki oświatowej. Organizacja i przebieg postępowania konkursowego oraz możliwość przedłużenia powierzenia stanowiska od 1 września 2026 r. bez konkursu. Zadania organu prowadzącego i osób ubiegających się o stanowisko dyrektora z uwzględnieniem zmian prawnych
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/oswiata/powierzenie-stanowiska-dyrektora-przedszkola-szkoly/122151>

22 maja 2026

Weryfikacja danych w SIO na dzień 15 czerwca do naliczenia potrzeb oświatowych. Błędy w bieżącym wprowadzaniu danych. Nowy sposób finansowania orzeczeń
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/oswiata/weryfikacja-danych-w-sio/121056>

29 maja 2026

100 pytań o ponadwymiarówki i czas pracy nauczycieli. Praktyczne rozliczanie czasu pracy nauczycieli w sytuacjach nietypowych, w tym na wycieczkach
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/oswiata/ponadwymiarowki/124060>

02 czerwca 2026

Prawo oświatowe – aktualności 2026. Zmiany przepisów, nowe interpretacje i obowiązki organów, prowadzących samorządowe placówki oświatowe
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/oswiata/prawo-oswiatowe/123930>

03 czerwca 2026

Centralny Rejestr Umów w oświacie od podstaw – nowe obowiązki dyrektora szkoły, przedszkola i placówki, kwalifikacja umów i bezpieczne rozpoczęcie pracy w rejestrze
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/oswiata/centralny-rejestr-umow-w-oswiacie/123931>

08 czerwca 2026

Zmiany w Prawie oświatowym i ustawie o finansowaniu zadań oświatowych oraz ich wpływ na zadania samorządów oraz szkół. Skutki finansowe, kadrowe i organizacyjne
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/oswiata/zmiany-w-prawie-oswiatowym-1/125307>

09 czerwca 2026

Specjalne potrzeby edukacyjne – organizacja i finansowanie. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, kształcenie specjalne, nauczanie indywidualne i WWR
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/oswiata/specjalne-potrzeby-edukacyjne-2/124496> 10 czerwca 2026

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych – aktualny stan prawny
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/oswiata/dofinansowanie-kosztow-ksztalcenia-mlodocianych/124148> 10 czerwca 2026

Centralny Rejestr Umów w żłobkach i klubach dziecięcych. Obowiązki, zadania i odpowiedzialność dyrektora/kierownika w zakresie wprowadzania umów do systemu. Rodzaje umów, uprawnienia dostępowe do systemu, upoważnienia, praca w aplikacji
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/oswiata/centralny-rejestr-umow-w-zlobkach/125336> 15 czerwca 2026

Monitoring i obowiązkowa ocena standardów ochrony małoletnich
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/oswiata/monitoring-1/123662> 16 czerwca 2026

Dotacje oświatowe od A do Z. Zasady obliczania, udzielania, rozliczania i kontroli dotacji
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/oswiata/dotacje-oswiatowe-3/123932> 17 czerwca 2026

Polityka rachunkowości w placówkach oświatowych
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/oswiata/polityka-rachunkowosci-w-placowkach-oswiatowych/122924> 19 czerwca 2026

Rozliczenia finansowe między gminami za dzieci w wychowaniu przedszkolnym – praktyczne warsztaty
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/oswiata/rozliczenia-finansowe-miedzy-gminami-2/124575> 30 czerwca 2026

Należności w placówce oświatowej: ewidencja, windykacja oraz sprawozdawczość
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/oswiata/naleznosci-w-placowce-oswiatowej-ewidencja-windykacja-oraz-sprawozdawczosc/125342> 10 lipca 2026

Pomoc społeczna, zdrowie

Tworzenie żłobków i klubów dziecięcych, w tym w ramach programu Maluch+. Ujęcie formalno-prawne i praktyczne, Dokumentacja ustrojowa, wzory, proponowane zapisy i dobre praktyki
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/pomoc-spoeczna-zdrowie/tworzenie-zlobkow-i-klubow-dzieciwych/125145> 10 czerwca 2026

Narkotyki, substancje psychoaktywne, środki odurzające – praktyczny kontakt z problemem
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/pomoc-spoeczna-zdrowie/narkotyki-substancje-psychoaktywne-srodki-odurzajace-praktyczny-kontakt-z-problemem/125208> 24 czerwca 2026

Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Kurs: specjalista ds. AI - sztuczna inteligencja w administracji. Edycja III
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/kurs-specjalista-ds-ai-sztuczna-inteligencja-w-administracji-edycja-iii/123761>

08-26 czerwca 2026

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątplenia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL
<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>