

# KATALOG SZKOLEŃ

# 2025

## WIOSNA-LATO



## KURSY

KURS: Koordynator ds. dostępności w akcji. 3 dniowe kompendium wiedzy o praktycznym stosowaniu przepisów uzd i dostępności cyfrowej, strategicznym planowaniu i audytowaniu dostępności, pozyskiwaniu środków, reagowaniu w trudnych sytuacjach

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kursy/koordynator-ds-dostepnosc-4/123020>

08-27 maja 2026

Kurs: Specjalista ds. kontroli zarządczej. Kurs od podstaw do praktyki

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kursy/kurs-specjalista-ds-kontroli-zarzadczej-kurs-od-podstaw-do-praktyki/123218>

08-22 czerwca 2026

## Finanse, rachunkowość, podatki

Kurs: Skarbnik jednostki samorządu terytorialnego. IX edycja

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/finanse-rachunkowosc-podatki/kurs-skarbnik-jednostki-samorzadu-terytorialnego-ix-edycja/120768>

05-28 maja 2026

Kurs: Specjalista do spraw środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/finanse-rachunkowosc-podatki/kurs-specjalista-do-spraw-srodkow-trwalych-oraz-wartosci-niematerialnych-i-prawnych-1/125144>

11-24 czerwca 2026

## KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą - edycja LXIX

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/intensywny-kurs-dla-osob-odbywajacych-sluzbe-przygotowawcza-edycja-lxix/124619>

18-22 czerwca 2026

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-20/123426>

22-25 czerwca 2026

Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-ii-stopnia-13/123382>

29 czerwca - 02 lipca 2026

## Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo

Kurs: QGIS dla wydziałów planowania przestrzennego. Poziom podstawowy

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/kurs-qgis-3/121914>

26-28 maja 2026

Kurs: Specjalista ds. gospodarki nieruchomościami

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/specjalista-ds-gospodarki-nieruchomosciami-4/124596>

10-12 czerwca 2026

## Ochrona środowiska, gospodarka komunalna i mieszkaniowa

Kurs Specjalista ds. nadzoru właścicielskiego

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/ochrona-srodowiska-gospodarka-komunalna-i-mieszkaniowa/spolki-komunalne-10/121205>

27 maja - 15 czerwca 2026

## USC, ewidencja ludności, dowody osobiste

Kurs: Obowiązki kierownika USC w praktyce. Migracje i dokonywanie zmian w aktach stanu cywilnego oraz wydawanie dokumentów z rsc. Zmiana imienia i nazwiska. Transkrypcja asc

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/usc-ewidencja-ludnosci-dowody-osobiste/kurs-obowiazki-kierownika-usc/124262>

25-30 czerwca 2026

## Zamówienia publiczne

Kurs: zamówienia o wartości poniżej progów unijnych / certyfikaty / odwołania. „zmiany systemu zamówień od lipca 2026 roku”

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/zamowienia-publiczne/kurs-zamowienia-o-wartosci-ponizej-progow-unijnych-certyfikaty-odwolania-zmiany-systemu-zamowien-od-lipca-2026-roku/124736>

17-19 czerwca 2026

Zamówienia poniżej 170 000 zł w tym Centralny Rejestr Umów JSFP

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/zamowienia-publiczne/zamowienia-ponizej-170-000-zl-w-tym-centralny-rejestr-umow-jsfp/125203>

22-23 czerwca 2026

## Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Kurs: specjalista ds. AI - sztuczna inteligencja w administracji. Edycja III

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/kurs-specjalista-ds-ai-sztuczna-inteligencja-w-administracji-edycja-iii/123761>

08-26 czerwca 2026

Analiza danych w Power BI Desktop z wykorzystaniem AI  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/analiza-danych-w-power-bi-desktop-z-wykorzystaniem-ai/124070>

22-23 czerwca 2026

## Rozwój osobisty

Kurs: Stanowisko kierownicze w administracji publicznej – zarządzanie, organizacja i odpowiedzialność. Edycja III

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/rozwoj-osobisty/kurs-stanowisko-kierownicze-w-administracji-publicznej-zarzadzanie-organizacja-i-odpowiedzialnosc-edycja-iii/120231>

15-25 czerwca 2026

## Fundusze europejskie i pomoc publiczna

Kurs: Specjalista ds. funduszy UE – okres programowania 2021-2027

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/specjalista-ds-funduszy-ue-7/124785>

29 czerwca - 02 lipca 2026

## **POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA**

### **Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)**

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

### **Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym**

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątplenia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

### **Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy**

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):  
<https://vod.frdl.pl/>

**Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł**

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

**Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł**

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL  
<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

WIĘCEJ PROPOZYCJI  
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>