

# KATALOG SZKOLEŃ

# 2025

## WIOSNA-LATO



## KURSY

KURS: Koordynator ds. dostępności w akcji. 3 dniowe kompendium wiedzy o praktycznym stosowaniu przepisów uzd i dostępności cyfrowej, strategicznym planowaniu i audytowaniu dostępności, pozyskiwaniu środków, reagowaniu w trudnych sytuacjach

08-27 maja 2026

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kursy/koordynator-ds-dostepnosc-4/123020>

## Finanse, rachunkowość, podatki

Uprawnienia kontrolne RIO i NIK w 2026 roku. Uprawnienia jednostek kontrolowanych oraz procedura pokontrolna w praktyce samorządowej. Aktualny przegląd stwierdzanych nieprawidłowości w jednostkach samorządowych

22 maja 2026

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/finanse-rachunkowosc-podatki/uprawnienia-kontrolne-rio-i-nik-w-2026-roku-uprawnienia-jednostek-kontrolowanych-oraz-procedura-pokontrolna-w-prakt/123608>

Sprawozdawczość jednostek samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych za II kwartał 2026 r

25 czerwca 2026

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/finanse-rachunkowosc-podatki/sprawozdawczosc-jednostek-samorzadu-terytorialnego-i-jednostek-organizacyjnych-za-ii-kwartal-2026-r/125024>

## Kadry, prawo pracy, płace

Zarządzanie kompetencjami – od modelu do wdrożenia

11 czerwca 2026

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kadry-prawo-pracy-place/zarzadzanie-kompetencjami-od-modelu-do-wdrozenia/123631>

## KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Pełnomocnik strony w postępowaniu administracyjnym, w tym kwestie doręczeń elektronicznych. Zagadnienia praktyczne, orzecznictwo, wzory

26 maja 2026

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/pelnomocnik-strony-w-kpa/123331>

AI w jednostce samorządu terytorialnego AI ACT w administracji publicznej

28 maja 2026

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/ai-w-jednostce-samorzadu-terytorialnego-ai-act-w-administracji-publicznej/122841>

Jak procedować w EZD? Praktyczna realizacja merytorycznych obiegów dokumentów w systemie EZD PUW

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/jak-procedowac-w-ezd/122618>

29 maja 2026

Informacja publiczna a dokument wewnętrzny, dokument prywatny, informacja przetworzona oraz inne rodzaje informacji i dokumentów

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/informacja-publiczna-a-dokument-wewnetrzny-dokument-prywatny-informacja-przetworzona-oraz-inne-rodzaje-informacji-i-1/125008>

01 czerwca 2026

Kurs: Sekretarz jednostki samorządu terytorialnego - VI edycja

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/sekretarz-vi-edycja/124399>

03-24 czerwca 2026

Sztuczna inteligencja w pracy urzędnika samorządowego – praktyczne zastosowania, bezpieczeństwo i zgodność z prawem (AI ACT/RODO)

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/sztuczna-inteligencja-w-pracy-urzednika-samorzadowego/124242>

08 czerwca 2026

Obsługa e-dokumentu w świetle instrukcji kancelaryjnej z uwzględnieniem e-doręczeń oraz KSeF

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/obsługa-e-dokumentu-4/124104>

08 czerwca 2026

Tworzenie decyzji administracyjnej - krok po kroku. Omówienie elementów decyzji w praktycznym aspekcie jej wydawania

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/tworzenie-decyzji-administracyjnej/124764>

10 czerwca 2026

Procedura administracyjna na gruncie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, z uwzględnieniem prowadzenia postępowań w trybie odwoławczym i nadzwyczajnym

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/procedura-administracyjna-na-gruncie-ustawy-o-rynku-pracy/125335>

12 czerwca 2026

Profesjonalna obsługa klienta w jsfp. Prawidłowe relacje interpersonalne, rozwiązywanie trudnych sytuacji w kontaktach z klientami

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/profesjonalna-obsługa-klienta-4/123999>

15 czerwca 2026

Rozpatrywanie skarg, wniosków, petycji na podstawie k.p.a. oraz ustawy o doręczeniach elektronicznych. Sposoby składania skarg, wniosków, petycji, procedowanie, orzecznictwo i rozstrzygnięcia nadzorcze. RODO

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/rozpatrywanie-skarg-wnioskow/125073>

15 czerwca 2026

Wydawanie decyzji administracyjnych - wybrane zagadnienia. Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych „ustawą deregulacyjną”

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/wydawanie-decyzji-administracyjnych-wybrane-zagadnienia-kodeks-postepowania-administracyjnego-w-praktyce-z-uwzględn/125320>

16-17 czerwca 2026

Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej wraz z zasadami ekspertyzy archiwalnej w praktyce – procedury, wymogi formalne oraz odpowiedzialność  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/brakowanie-dokumentacji-niearchiwalnej-7/123945>

17 czerwca 2026

Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą - edycja LXIX  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/intensywny-kurs-dla-osob-odbywajacych-sluzbe-przygotowawcza-edycja-lxix/124619>

18-22 czerwca 2026

Centralny rejestr umów. Radykalna transparentność od 1 lipca 2026 r. Przygotowanie do wdrożenia  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/centralny-rejestr-umow-9/123693>

19 czerwca 2026

Środki dowodowe w k.p.a. - omówienie zasad i praktyczne zastosowanie wraz ze wzorami (wezwanie stron, przesłuchanie stron i świadka, dokumenty, rozprawa, oględziny, ocena materiału dowodowego)  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/srodki-dowodowe-w-kpa/124518>

19 czerwca 2026

Koordinator ds. dostępności w instytucji – 2 dniowe zajęcia praktyczne. Obowiązki i zadania koordynatora. Dostępność cyfrowa od podstaw. Jak poprawnie monitorować dostępność? Wyzwania i kwestia odpowiedzialności, wskazówki postępowania, sprawdzone przykłady z zakresu dostępności  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/koordinator-dostepnosci-2/124273>

19-23 czerwca 2026

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-20/123426>

22-25 czerwca 2026

CRU JSFP W PRAKTYCE. Kwalifikowanie umów na gruncie Centralnego Rejestru Umów oraz przygotowanie jednostek sektora finansów publicznych do sprawnego raportowania  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/centralny-rejestr-umow-jsfp-w-praktyce/124626>

22 czerwca 2026

Poprawność językowa i komunikatywność tekstów urzędowych Zasady prostego języka – zmiany w 2026 roku  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/poprawnosc-jezykowa-i-komunikatywnosc-tekstow-urzedowych-zasady-prostego-jezyka-zmiany-w-2026-roku/123775>

23 czerwca 2026

Dobre praktyki w zakresie działania rady seniorów oraz rady młodzieżowej w JST w tym ich powołanie, finansowanie i funkcjonowanie  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dobre-praktyki-2/124605>

24 czerwca 2026

Biuro rzeczy znalezionych po nowelizacji - praktyka dla JST  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/biuro-rzeczy-znalezionych-po-nowelizacji-praktyka-dla-jst/123686>

24 czerwca 2026

CRU JSFP od kuchni. Kwalifikowanie umów na gruncie CRU. Jak przygotować jednostki do sprawnego wykonywania obowiązków związanych z publikowaniem umów w CRU JSFP? Rozwiązywanie problemów prawnych i technicznych

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/cru-jsfp/125249>

26 czerwca 2026

Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-ii-stopnia-13/123382>

29 czerwca - 02 lipca 2026

Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt. Zarządzanie dokumentacją pod kątem audytów i kontroli zewnętrznych oraz wdrożenia EZD

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/instrukcja-kancelaryjna-i-jednolity-rzeczowy-wykaz-akt-3/125469>

07 lipca 2026

## Kultura, sport, NGO, promocja

Umowy oraz Centralny Rejestr Umów w instytucjach kultury

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/kultura-sport-ngo-promocja/umowy-oraz-centralny-rejestr-umow-w-instytucjach-kultury/123164>

24 czerwca 2026

## Radni, biuro rady

Najnowsze, znowelizowane w marcu 2026 r. zasady techniki prawodawczej w działalności uchwałodawczej organów jednostek samorządu terytorialnego

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/radni-biuro-rady/najnowsze-znowelizowane/122810>

27-28 maja 2026

Sołectwo i fundusz sołecki w praktyce z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2026 r.

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/radni-biuro-rady/solectwo-i-fundusz-solecki-w-praktyce-z-uwzględnieniem-zmian-obowiązujących-od-1-stycznia-2026-r/124862>

10 czerwca 2026

Redagowanie tekstów jednolitych samorządowych aktów prawa miejscowego zgodnie z „zasadami techniki prawodawczej”, po nowelizacji z 1 marca 2026 r.

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/radni-biuro-rady/redagowanie-tekstow-jednolitych-samorzadowych-aktow-prawa-miejscowego-zgodnie-z-zasadami-techniki-prawodawczej-po-n-1/124890>

15 czerwca 2026

## Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo

Jak legalnie prowadzić roboty budowlane przy zabytkach? Nowelizacja Ustawy z dnia 15 października 2025 r. o ochronie zabytków  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/jak-legalnie-prowadzic-roboty-budowlane-przy-zabytkach-nowelizacja-ustawy-z-dnia-15-pazdziernika-2025-r-o-ochronie/125074>

17 czerwca 2026

## Ochrona danych osobowych, RODO

Ochrona danych osobowych w CRU A RODO i udostępnianie informacji o umowach. Jakie dane będą ujawniane w rejestrze? Kiedy prywatność osoby jest przesłanką wyłączenia jawności? Jak przetwarzać dane w kontekście CRU? Komu trzeba nadać upoważnienia w tym zakresie?  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/ochrona-danych-osobowych-rodorodo-cru/124028>

29 maja 2026

## Pomoc społeczna, zdrowie

Zmiana i uchylenie decyzji administracyjnej w pomocy społecznej: pomoc społeczna, świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, potwierdzanie prawa do świadczeń zdrowotnych, stypendium szkolne. Procedura, wzory zawiadomień, wezwań i decyzji, tryby z ustawy i z k.p.a.  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/pomoc-spoeczna-zdrowie/zmiana-i-uchylenie-decyzji-administracyjnej-1/125033>

15 czerwca 2026

## Zamówienia publiczne

Kurs: zamówienia o wartości poniżej progów unijnych / certyfikaty / odwołania. „zmiany systemu zamówień od lipca 2026 roku”  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/zamowienia-publiczne/kurs-zamowienia-o-wartosci-ponizej-progow-unijnych-certyfikaty-odwolania-zmiany-systemu-zamowien-od-lipca-2026-roku/124736>

17-19 czerwca 2026

## Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Sztuczna inteligencja i komunikacja w administracji publicznej  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/sztuczna-inteligencja-i-komunikacja-w-administracji-publicznej/123610>

22 maja 2026

Arkusz kalkulacyjny Excel. Poziom średniozaawansowany  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/arkusz-kalkulacyjny-excel-16/122307>

25-26 maja 2026

Kurs: specjalista ds. AI - sztuczna inteligencja w administracji. Edycja III  
<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/kurs-specjalista-ds-ai-sztuczna-inteligencja-w-administracji-edycja-iii/123761>

08-26 czerwca 2026

Cyberbezpieczeństwo w JST w praktyce – zapobieganie, reagowanie, zgodność z przepisami

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/cyberbezpieczenstwo-w-jst-w-praktyce-zapobieganie-reagowanie-zgodnosc-z-przepisami/123682>

16 czerwca 2026

Cyfryzacja procesu inwestycyjnego-praktyka i przepisy

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/cyfryzacja-procesu-inwestycyjnego-praktyka-i-przepisy/124754>

22 czerwca 2026

Sztuczna inteligencja w przygotowaniu raportu o stanie gminy – praktyczne wykorzystanie AI w analizie danych i tworzeniu treści

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/sztuczna-inteligencja-4/123094>

26 czerwca 2026

## Rozwój osobisty

Skuteczne narzędzia zarządzania zespołem - praktyczne sposoby na rozwiązywanie trudnych sytuacji

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/rozwoj-osobisty/skuteczne-narzedzia-zarzadzania-zespolem-praktyczne-sposoby-na-rozwiazywanie-trudnych-sytuacji/122546>

02 czerwca 2026

Kurs: Stanowisko kierownicze w administracji publicznej – zarządzanie, organizacja i odpowiedzialność. Edycja III

<https://frdl.kielce.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne/rozwoj-osobisty/kurs-stanowisko-kierownicze-w-administracji-publicznej-zarzadzanie-organizacja-i-odpowiedzialnosc-edycja-iii/120231>

15-25 czerwca 2026

## **POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA**

### **Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)**

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między

modelom obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

### **Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym**

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątplenia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należytą staranność

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

### **Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy**

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):  
<https://vod.frdl.pl/>

**Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł**

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

**Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł**

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL  
<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

WIĘCEJ PROPOZYCJI  
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>