

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

Dwa tematy do wyboru + opcjonalnie wyjście do teatru

I. Jak unikać konfliktów i skutecznie im zapobiegać. Mediacje w samorządzie.

II. Zgłoszenia zewnętrzne sygnalistów

dla chętnych po szkoleniu wyjście do Och Teatr 19.30 „Okno na parlament”

11 grudnia 2024 r. 14.00- 17.00.

*Tradycyjnie szkolenie/spotkanie grudniowe planujemy w nieco innej postaci. W tym **świętecznym** miesiącu proponujemy Państwu dwa tematy do wyboru oraz wyjście do teatru.*

Ekspertką prowadzącą spotkanie „Jak unikać konfliktów i skutecznie im zapobiegać. Mediacje w samorządzie” będzie:

Ekspertka samorządowa, zastępca burmistrza Wyszkowa 2014-2024, doktor nauk społecznych specjalizująca się w samorządności, doradczyni samorządowa i polityczna, autorka publikacji z zakresu samorządności. Trenerka umiejętności społecznych, specjalistka PR i marki osobistej mentorka i mediatorka. Współpracowniczka organizacji samorządowych w zakresie edukacji samorządowej i obywatelskiej.

Ekspertką prowadzącą spotkanie „Zgłoszenia zewnętrzne sygnalistów” będzie:

Ekspert z wieloletnim doświadczeniem, współpracujący z najlepszymi ośrodkami szkoleniowymi i doradczymi w Polsce. Niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym wdrażania systemu kontroli zarządczej dla sektora publicznego. Wykładowca w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Spotkanie będzie realizowane w formule hybrydowej (stacjonarnie i online), *formuła stacjonarna odbędzie się w wieżowcu przy ul. T. Chałubińskiego 8, piętro 10 a spotkanie on-line na platformie ZOOM.*

Poniżej prezentujemy szczegółowe programy oraz informacje organizacyjne dotyczące zgłoszenia udziału. Zapraszamy do zrzeszenia i udziału w najbliższym spotkaniu Forum.



Michał Wójcik

Dyrektor ośrodka regionalnego Fundacji Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego w Warszawie

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy 11 grudnia 2024 r 14.00 – 17.00

I temat

Jak unikać konfliktów i skutecznie im zapobiegać. Mediacje w samorządzie.

Program sesji:

1. Rodzaje konfliktów i sposoby ich zapobiegania:
 - Konflikt danych.
 - Konflikt strukturalny.
 - Konflikt relacji.
 - Konflikt wartości.
 - Konflikt interesów.
2. Istota konfliktu:
 - Fazy konfliktu.
 - Czas w konflikcie.
 - Co sprzyja konfliktom a co pomaga ich unikać?
 - Jak sobie radzić z kryzysem wywołanym przez konflikt?
3. Rozwiązywanie konfliktów – sposoby rozwiązywania konfliktów:
 - Rywalizacja.
 - Współpraca.
 - Dostosowanie.
 - Unikanie.
 - Kompromis.
4. Style i sposoby rozwiązywania konfliktów:
 - Mediacje.
 - Negocjacje.
 - Odraczenie, ustępstwa, rywalizacja.
5. Konflikty w samorządzie – jak je skutecznie rozwiązywać?:
 - Konflikty między pracownikami w samorządzie.
 - Konflikty z interesantami i klientami.
 - Konflikty z innymi instytucjami.
 - Konflikty społeczne.
6. Mediacje w samorządzie.

Prowadząca:

Ekspertka samorządowa, zastępca burmistrza Wyszkowa 2014-2024, doktor nauk społecznych specjalizująca się w samorządności, doradczyni samorządowa i polityczna, autorka publikacji z zakresu samorządności. Trenerka umiejętności społecznych, specjalistka PR i marki osobistej mentorka i mediatorka. Współpracowniczka organizacji samorządowych w zakresie edukacji samorządowej i obywatelskiej.

II temat

Zgłoszenia zewnętrzne sygnalistów.

Program sesji:

1. Źródła prawa i obowiązujące pojęcia. Ustawa o ochronie sygnalistów z 14 czerwca 2024 roku.
2. Procedura wewnętrzna – czy na pewno wszystko jest prawidłowe w kontekście zgłoszeń wewnętrznych?
3. Dokonanie zgłoszenia zewnętrznego – jak go dokonać oraz jak je rozpatrywać?
4. Kompetencje Rzecznika Praw Obywatelskich w ramach procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.
5. Wstępna weryfikacja zgłoszenia zewnętrznego; przekazanie zgłoszenia zewnętrznego do właściwego organu publicznego.
6. Ustalenie przez organ publiczny procedury zgłoszeń zewnętrznych.
7. Zadania organu publicznego w ramach procedury zgłoszeń zewnętrznych.
8. Podanie przez sygnalistę adresu do kontaktu.
9. Sposoby dokonywania zgłoszeń zewnętrznych.
10. Przesłanie sygnaliście potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego.
11. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego ochronę przysługującą sygnaliście.
12. Przesłanie przez sygnalistę wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
13. Pozostawienie zgłoszenia zewnętrznego bez rozpoznania.
14. Informacja zwrotna przekazywana sygnaliście – omawianie wzoru w praktyce!
15. Kanały komunikacji wykorzystywane przez Rzecznika Praw Obywatelskich oraz organ publiczny do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.
16. Ochrona poufności tożsamości sygnalisty.
17. Upoważnienie do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji oraz informowania sygnalisty.
18. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych prowadzony przez Rzecznika Praw Obywatelskich.
19. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych prowadzony przez organ publiczny.
20. Obowiązki sprawozdawcze organów publicznych i Rzecznika Praw Obywatelskich.
21. Informacje dla sygnalistów umieszczane na stronach w BIP organów publicznych i Rzecznika Praw Obywatelskich.
22. Przegląd procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.
23. Konsultacje z prelegentem.

Prowadząca:

Ekspert z wieloletnim doświadczeniem, współpracujący z najlepszymi ośrodkami szkoleniowymi i doradczymi w Polsce. Niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym wdrażania systemu kontroli zarządczej dla sektora publicznego. Wykładowca w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Wyjście do teatr
Okno na parlament

Och Teatr 11 grudnia 2024 r 19.30 – 21.30

Więcej o sztuce: <https://www.ochteatr.com.pl/event-data/4372/okno-na-parlament-2023-01-05-14-40-49-122>

*Uwaga ilość biletów ograniczona – decyduje kolejność zgłoszeń
Teatr dodatkowo płatny (120 zł członek Forum, 140 osoba z poza Forum)*

INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.:

11 grudnia 2024 r. Szkolenie w godzinach 14:00-17:00

Zgłaszam udział w sesji tematycznej (proszę zaznaczyć właściwe):

I. Jak unikać konfliktów i skutecznie im zapobiegać.

Mediacje w samorządzie.

TAK

II. Zgłoszenia zewnętrzne sygnalistów

TAK

Forma udziału w zajęciach (proszę zaznaczyć właściwe)

Stacjonarna Online

Hybrydowa sesja konsultacyjno-szkoleniowa będzie prowadzona i realizowana w *wieżowcu przy ul. T. Chałubińskiego 8, piętro 10 a spotkanie on-line na platformie ZOOM, oraz online za pośrednictwem platformy ZOOM.*

Koszt udziału w spotkaniu dla osoby niezrzeszonej w Forum wynosi: 639 PLN – formuła stacjonarnym / 439 PLN formuła online. W przypadku członka Forum wynosi 220 PLN.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, możliwość konsultacji z trenerem i uczestnikami sesji.

Zgłaszam udział w spektaklu teatralnym:

Okno na parlament

Och Teatr 11 grudnia 2024 r 19.30 – 21.30.

TAK

Uwaga ilość biletów ograniczona – decyduje kolejność zgłoszeń.

Opłata za udział w spektaklu: 120 zł członek Forum, 140 osoba z poza Forum.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 517 515 717, szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa jednostki

Dane jednostki NIP

Dane jednostki adres

Imię i nazwisko uczestnika

Kontakt: telefon i mail

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 5 grudnia 2024 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____