



PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W 2022 R. PONIŻEJ I POWYŻEJ 130 000 ZŁ. DOŚWIADCZENIA PO 12 MIESIĄCACH STOSOWANIA NOWEJ USTAWY. REJESTR UMÓW. NOWE ROZPORZĄDZENIA!

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wszczynane w 2022 roku wiąże się z koniecznością realizacji **nowych** czynności wymaganych przepisami prawa, które **zaczynają obowiązywać już od 1 stycznia 2022 roku**. Zmiana przepisów wprowadza konieczność przestawienia się zamawiającego i „osoby od zamówień” na nowe tory obowiązków i wymagań. Przyzwyczajenia i zdobyta w poprzednich latach wiedza mogą być zgubne. Prowadzący szkolenie, dzieląc się swoim bogatym doświadczeniem w stosowaniu nowej ustawy PZP w procedurach zamówień poniżej i powyżej progu 130 000 zł, wskaże gdzie najczęściej popełniamy błędy i powstają nieprawidłowości w zamówieniach publicznych. **Ważną częścią szkolenia będzie także wskazanie projektowanych zmian na rok 2022 dotyczących rejestru umów, który podmiot sektora finansów publicznych będzie zobowiązany prowadzić. Dokonana zostanie także analiza nowych rozporządzeń obowiązujących od 1 stycznia 2022 roku (sprawozdania, polityka zakupowa, roboty budowlane, rejestr umów, ...).**

CELE I KORZYŚCI:

Zapoznanie uczestników z wymaganymi przepisami Prawa zamówień publicznych obowiązkami w procedurach poniżej 130 000 zł oraz w postępowaniach o wartości zamówienia powyżej 130 000 zł, ale poniżej progów unijnych. Omówienie często popełnianych błędów i nieprawidłowości na etapie przygotowania postępowania, prowadzenia postępowania i realizacji umowy. Jest to cenny zbiór przykładów i wiedzy, którą będą mogli wykorzystać uczestnicy szkolenia. Celem szkolenia jest także zaproponowanie gotowych rozwiązań możliwych do wprowadzenia w obecnym stanie prawnym.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy pozyskają:

- praktyczną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – tryb podstawowy oparty na art. 275 pkt 1.
- zestawienie aktów prawnych potrzebnych do przygotowania i prowadzenia postępowania (format pliku: pdf lub docx).
- przykładowe rozwiązania do wykorzystania w przygotowaniu, prowadzeniu postępowania czy realizacji umowy (materiał w formie elektronicznej – częściowo edytowalny).
- przykłady nieprawidłowych rozwiązań zaczerpniętych z prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w roku 2021.
- zestawienie rozwiązań polecanych przez prowadzącego szkolenie zaczerpniętych z prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w roku 2021.

PROGRAM:

1. Aktualny stan prawny – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dacie prowadzenia szkolenia. Uwagi praktyczne dotyczące zamówień w aktualnym stanie prawnym. Nowe rozporządzenia – sprawozdanie z udzielonych zamówień obejmujące 2021 r.
2. **Rejestr umów na cały 2022 r. - nowe wymaganie.** Zakres zmian i odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
3. Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł.
 - Regulacje wewnętrzne.
 - Tryb postępowania – akty prawne.
 - Oferty, dokumentacja z postępowania.

- Źródło finansowania.
 - Zmiany w umowach – stan epidemii.
 - Uwagi końcowe.
4. Postępowanie o wartości równej lub powyżej 130 000 zł – tryb podstawowy art. 275 pkt 1. Weryfikacja – gdzie szukać błędów i jak je poprawić w kolejnych postępowaniach?
- Ustawa PZP.
 - Przygotowanie do postępowania.
 - Prowadzenie postępowania.
 - Realizacja umowy.
 - Wykonanie zamówienia.
5. Wybrane elementy dokumentacji z postępowania w trybie podstawowym z art. 275 pkt 1.
- Plany postępowania publikowane w BZP i na stronie zamawiającego.
 - Ogłoszenie o zamówieniu.
 - SWZ z załącznikami.
 - Oświadczenie o „niekaralności”.
 - Pytania i odpowiedzi.
 - Informacja z otwarcia ofert.
 - Żądanie wyjaśnień treści oferty.
 - Żądanie wyjaśnień z tytułu „rażąco niskiej ceny”.
 - Informacja o „poprawie omyłki”.
 - Żądanie złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
 - Oświadczenie o „braku konfliktu interesu”.
 - Ogłoszenie o zawarciu umowy.
 - Protokół postępowania.
 - Raport z realizacji umowy.
 - Ogłoszenie o wykonaniu umowy.
 - Inne dokumenty czy oświadczenia.
6. Panel dyskusyjny.

ADRESACI:

Kierownicy jednostek, członkowie komisji przetargowych, osoby odpowiedzialne za przygotowanie, prowadzenie postępowań oraz nadzór nad realizacją zamówienia/umowy. Osoby przygotowujące opis przedmiotu zamówienia, prowadzące inwestycje, przygotowujące i nadzorujące projektu unijne.

PROWADZĄCY:

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w 1994 r. na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych lub w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. W chwili obecnej jest to osoba posiadająca cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział liczna grupa uczestników a konsultacje i doradztwo w zakresie zamówień jest prowadzone nieprzerwanie od 27 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.



**Prawo zamówień publicznych w 2022 r. poniżej i powyżej 130 000 zł.
Doświadczenia po 12 miesiącach stosowania nowej ustawy. Rejestr umów. Nowe
rozporządzenia!**



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



1 lutego 2022 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 42 307 28 57, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl
do 27 stycznia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____