



Świętokrzyskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej



Szkolenie dedykowane dla RADNYCH, BIUR RADY

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIA:

Z zakresu :
DZIAŁANIA I ORGANIZACJI PRACY RADY
PRZEBIEGU SESJI I POSIEDZEŃ RADY
OBOWIĄZKÓW PRZEWODNICZĄCEGO RADY I KOMISJI
PROCEDURY UCHWAŁODAWCZEJ
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

O NAS, FUNDACJI ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ I JEJ ŚWIĘTOKRZYSKIM OŚRODKU.



Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej została założona w 1989 r. przez autora I reformy samorządowej **prof. Jerzego Reguły** w celu wsparcia reformy administracyjnej w kraju oraz rozwoju samorządności i wspólnot lokalnych.

Obecnie Fundacja to największa pozarządowa organizacja szkoleniowo-doradcza wspierająca rozwój samorządności w Polsce.

FRDL jest organizacją sieciową składającą się z ośrodków szkoleniowo-doradczych z filiami na terenie całego kraju.

Świętokrzyskie Centrum FRDL aktywnie realizuje projekty z krajami zarówno Europy Zachodniej jak również dzieli się doświadczeniami z krajami Europy Środkowo-Wschodniej i krajami Bałkańskimi, utrzymuje współpracę z USA. Działalność ta polega głównie na realizacji programów wspierania reform demokratycznych na szczeblu lokalnym oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Kraje, z którymi współpracujemy to przede wszystkim: Włochy, Litwa, Łotwa, Rumunia, Bułgaria, Ukraina, Serbia i Czarnogóra, Turcja.





Jesteśmy przekonani, że społeczna ocena funkcjonowania demokracji lokalnej i samorządności zależy **od wiedzy i umiejętności pracowników administracji publicznej**, od tego w jaki sposób potrafią świadczyć usługi publiczne, odczytywać potrzeby mieszkańców, tworzyć i stosować przepisy prawne, dbać o lokalne finanse itp. **Dlatego od początku działania fundacji szkolimy** m. in. kierownictwo i pracowników urzędów samorządowych ich jednostek organizacyjnych, radnych, administrację rządową, **placówki oświatowe**, spółki komunalne i wiele innych grup uczestników.



Badania, w których uczestniczyło niemal 69% samorządów gminnych, potwierdziły, że działalność edukacyjna FRDL cieszy się dużym zainteresowaniem wśród samorządów lokalnych. **Prawie 95% współpracujących z nami gmin uznało nasze szkolenia za dobre lub bardzo dobre. Przekonało się o tym już ponad 1.600.000 uczestników szkoleń otwartych oraz zamkniętych, realizowanych na indywidualne zamówienie.**



Zaufanie, jakie zdobyliśmy, wynika przede wszystkim z konsekwentnej dbałości o **aktualność i przydatność treści szkoleniowych oraz sposobu ich przekazywania**. To kluczowe punkty naszych standardów jakości.

W ich utrzymaniu pomaga nam współpraca z gronem sprawdzonych trenerów – wybitnych specjalistów z różnych dziedzin funkcjonowania samorządu. Uczestnicy naszych szkoleń cenią sobie interaktywny charakter zajęć, możliwość wymiany doświadczeń oraz fachową opiekę koordynatorów ds. szkoleń FRDL w całym procesie szkoleniowym. Mogą Państwo zapoznać się z naszymi działaniami na www.frdl.org.pl

OFERTA SZKOLENIA

Organizacja pracy rady. Przebieg sesji, posiedzeń komisji i procedura uchwałodawcza.

CELE SZKOLENIA

Na szkoleniu omówione zostaną zasady działania i organizacji pracy rady, ze szczególnym uwzględnieniem konstytucyjnej zasady sprawności w funkcjonowaniu organu stanowiącego. Szczegółowo zostanie omówiony przebieg sesji i posiedzeń rady, ze wszystkimi istotnymi i budzącymi wątpliwości jej elementami. Analizie zostanie poddana też procedura uchwałodawcza w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości co do jej prawidłowego przebiegu począwszy od inicjatywy uchwałodawczej, po pracę w komisjach i uchwalanie na sesji. Omówiona zostanie obowiązki przewodniczącego rady i komisji w sposób zapewniający zgodne z prawem wykonywanie ich obowiązków. Ważnym zagadnieniem będzie też ochrona danych osobowych w toku prac komisji i całej rady. Ponadto celem szkolenia jest wyposażenie organów samorządowych i urzędników w wiedzę niezbędną do zgodnego z prawem procedowania projektów zgłaszanych przez radnych, mieszkańców oraz unikania nieprawidłowości proceduralnych i merytorycznych przy rozpatrywaniu projektów uchwał.

PROGRAM SZKOLENIA

I. Rada gminy (powiatu) jako organ samorządu terytorialnego:

1. Ustrój i zadania.
2. Organizacja.
3. Tryb pracy.
4. Zasady działania organu stanowiącego jednostki samorządowej – zasada sprawności działania.

II. Uprawnienia przewodniczącego w zakresie organizacji pracy rady:

1. Obieg dokumentów.
2. Koordynacja pracy biura rady.
3. Koordynacja pracy komisji.
4. Kluby radnych.
5. Dyżury radnych.
6. Reprezentowanie rady na zewnątrz.
7. Zapewnienie pomieszczeń i obsługi techniczno-organizacyjnej.

III. Sesja i jej przebieg:

1. Zwoływanie sesji zwyczajnej.
2. Zwoływanie sesji nadzwyczajnej.
3. Ustalanie porządku obrad.
4. Przygotowanie materiałów na sesję i ich kolportaż.
5. Otwarcie obrad.
6. Prawomocność obrad i kworum.
7. Zmiany porządku obrad.
8. Realizacja merytorycznych punktów obrad.
9. Wnioski formalne.
10. Przerwy i odraczenie obrad.
11. Głosowania.
12. Udzielanie głosu i jego odbieranie, przywoływanie do rzeczy i do porządku.
13. Publiczność na sesji.
14. Ochrona danych osobowych a udzielanie informacji publicznej w czasie sesji.
15. Zakłócenia powagi obrad i porządku na sesji.
16. Zamknięcie obrad.
17. Protokoły – ich sporządzanie, zatwierdzanie, przechowywanie i udostępnianie.

IV. Uprawnienia przewodniczącego komisji w zakresie organizacji jej pracy:

1. Zwoływanie posiedzeń.
2. Porządek obrad.
3. Publiczność na posiedzeniach komisji (w tym komisji rewizyjnej w czasie rozpatrywania skarg).
4. Ochrona danych osobowych a udzielanie informacji publicznej na posiedzeniach komisji.
5. Posiedzenie wspólne komisji a komisja wspólna.
6. Głosowania.
7. Protokoły.

V. Procedura uchwałodawcza:

1. Inicjatywa uchwałodawcza.
2. Inicjatywa obywatelska – obowiązek czy dobra praktyka.
3. Projekt nowej uchwały a uchwała zmieniająca.
4. Projekt uchwały i jego elementy.
5. Udział organu wykonawczego w opracowaniu projektu uchwały.
6. Opracowanie projektu uchwały w radzie.
7. Opiniowanie projektów uchwał.
8. Praca w komisjach nad projektami uchwał.
9. Dostarczanie radnym projektów uchwał.
10. Obradowanie nad projektem – poprawki i zmiany.
8. Głosowanie uchwał na sesji.
9. Podpisywanie uchwał.
10. Przekazywanie uchwał do organu nadzoru.
11. Publikowanie uchwał.
12. Gromadzenie i udostępnianie uchwał.
- 13.

VI. Orzecznictwo.

VII. Pytania i odpowiedzi.

PROWADZĄCY:

Rafał Budzisz: Doktor nauk prawnych, adiunkt w Zakładzie Prawa Samorządu Terytorialnego Katedry Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa urzędniczego, prawa pracy w samorządzie terytorialnym, etyki pracownika samorządowego, oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego oraz **Poradnika dla Radnych (2018r., wydawnictwo FRDL)**. Wykładowca prawa administracyjnego, prawa samorządu terytorialnego i nauki administracji, wieloletni wykładowca FRDL. Trener w zakresie pożytku publicznego i wolontariatu wpisany na listę Ministerstwa Gospodarki.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

TERMIN: do uzgodnienia

MIEJSCE: sala szkoleniowa wskazana przez Zamawiającego

CZAS TRWANIA: 1 dzień, 6 godzin dydaktycznych

CENA SZKOLENIA: 3.300 zł netto, zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u).

Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

GRUPA: 21 osób. Każda kolejna osoba to dodatkowy koszt 80,00 zł netto.

CENA OBEJMUJE:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji papierowej
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia

UWAGA: Przy realizacji szkolenia istnieje możliwość zakupu podręczników „PORADNIK dla RADNYCH. ABC Samorządu Terytorialnego” w cenie promocyjnej – 25 zł za szt.

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Sebastian Milner

Specjalista ds. szkoleń i konsultingu
sebastian.milner@frdl.kielce.pl

Świętokrzyskie Centrum
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
Ul. Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce
e-mail: centrum@frdl.kielce.pl
tel.: (41) 344 41 60
www.frdl.kielce.pl

POLECAMY RÓWNIEŻ INNE SZKOLENIA DEDYKOWANE RADNYM, KADRZE ZARZĄDCZEJ, PRACOWNIKOM OBSŁUGI RADY

1. Prawa i obowiązki radnych i przewodniczącego rady, przewodniczących komisji w praktyce funkcjonowania rady gminy (powiatu) w kadencji 2018-2023 ze szczególnym uwzględnieniem zmian ustawowych oraz oświadczeń majątkowych.
2. Prawa i obowiązki Radnych. Zadania Rady Gminy.
3. Vademecum Radnego w świetle nowych przepisów w kadencji JST 2018-2023. ABC samorządu terytorialnego – czyli jak właściwie działa samorząd.
4. Oświadczenie majątkowe, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgłoszenie do rejestru korzyści. Niezbędne dokumenty na początku kadencji samorządu 2018-2023.
5. Ochrona danych osobowych na sesjach rad i podczas publikacji w BIP w świetle nowych przepisów o RODO.
6. Ochrona danych osobowych w działalności radnego, sołtysa oraz urzędników organów gminy.
7. Rozpatrywanie skarg i wniosków. Petycje.
8. Skargi, wnioski i petycje w świetle nowych przepisów w kadencji JST 2018-2023. Zadania urzędów i jednostek organizacyjnych JST, rady i komisji. Praktyczne przykłady pism i wzorów.

Oraz inne zagadnienia wskazane przez Zamawiającego

DLACZEGO WARTO WSPÓŁPRACOWAĆ Z FRDL?



FRDL posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy.



Jesteśmy członkiem założycielem Polskiej Izby Firm Szkoleniowych. Przestrzegamy Kodeksu Dobrych praktyk PIFS.



Przy Fundacji działa ponad 70 forów branżowych reprezentujących ponad 20 grup zawodowych, w tym Świętokrzyskie Forum Oświaty. Regularnie uczestniczy w nich prawie 4 tysiące osób.



Nasze doświadczenia opieramy również na kilkuset zrealizowanych projektach szkoleniowo-doradczych. Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej wydała kilkadziesiąt raportów dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego.



Dbamy o bezpieczeństwo danych osobowych dla których jest administratorem lub podmiotem przetwarzającym na podstawie umowy powierzenia. Szkolimy i doradzamy samorządom w zakresie wdrażania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych / RODO.



Za swoją działalność FRDL na otrzymywała wiele nagród i wyróżnień ogólnopolskich i regionalnych