



Świętokrzyskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej



Szkolenie dedykowane dla RADNYCH, BIUR RADY

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIA:

Z ZAKRESU:

ROZPATRYWANIA SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

O NAS, FUNDACJI ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ I JEJ ŚWIĘTOKRZYSKIM OŚRODKU.



Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej została założona w 1989 r. przez autora I reformy samorządowej **prof. Jerzego Regujskiego** w celu wsparcia reformy administracyjnej w kraju oraz rozwoju samorządności i wspólnot lokalnych.

Obecnie Fundacja to największa pozarządowa organizacja szkoleniowo-doradcza wspierająca rozwój samorządności w Polsce.

FRDL jest organizacją sieciową składającą się z ośrodków szkoleniowo-doradczych z filiami na terenie całego kraju.

Świętokrzyskie Centrum FRDL aktywnie realizuje projekty z krajami zarówno Europy Zachodniej jak również dzieli się doświadczeniami z krajami Europy Środkowo-Wschodniej i krajami Bałkańskimi, utrzymuje współpracę z USA. Działalność ta polega głównie na realizacji programów wspierania reform demokratycznych na szczeblu lokalnym oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Kraje, z którymi współpracujemy to przede wszystkim: Włochy, Litwa, Łotwa, Rumunia, Bułgaria, Ukraina, Serbia i Czarnogóra, Turcja.





Jesteśmy przekonani, że społeczna ocena funkcjonowania demokracji lokalnej i samorządności zależy **od wiedzy i umiejętności pracowników administracji publicznej**, od tego w jaki sposób potrafią świadczyć usługi publiczne, odczytywać potrzeby mieszkańców, tworzyć i stosować przepisy prawne, dbać o lokalne finanse itp. **Dlatego od początku działania fundacji szkolimy** m. in. kierownictwo i pracowników urzędów samorządowych ich jednostek organizacyjnych, radnych, administrację rządową, **placówki oświatowe**, spółki komunalne i wiele innych grup uczestników.



Badania, w których uczestniczyło niemal 69% samorządów gminnych, potwierdziły, że działalność edukacyjna FRDL cieszy się dużym zainteresowaniem wśród samorządów lokalnych. **Prawie 95% współpracujących z nami gmin uznało nasze szkolenia za dobre lub bardzo dobre. Przekonało się o tym już ponad 1.600.000 uczestników szkoleń otwartych oraz zamkniętych, realizowanych na indywidualne zamówienie.**



Zaufanie, jakie zdobyliśmy, wynika przede wszystkim z konsekwentnej dbałości o **aktualność i przydatność treści szkoleniowych oraz sposobu ich przekazywania**. To kluczowe punkty naszych standardów jakości.

W ich utrzymaniu pomagają nam współpraca z gronem sprawdzonych trenerów – wybitnych specjalistów z różnych dziedzin funkcjonowania samorządu. Uczestnicy naszych szkoleń cenią sobie interaktywny charakter zajęć, możliwość wymiany doświadczeń oraz fachową opiekę koordynatorów ds. szkoleń FRDL w całym procesie szkoleniowym.

Mogą Państwo zapoznać się z naszymi działaniami na www.frdl.org.pl

OFERTA SZKOLENIA

Rozpatrywanie skarg i wniosków. Petycje.

CELE SZKOLENIA

Przedstawienie zasad rozpatrywania skargi wniosków oraz petycji zgodnie z obowiązującymi ustawami oraz obowiązków organów samorządowych w tym zakresie. Przekazanie wiedzy niezbędnej do zgodnego z prawem rozpatrywania zgłaszanych skarg i wniosków oraz unikania nieprawidłowości przy załatwianiu skarg.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Charakterystyka postępowania uproszczonego w sprawach skarg, wniosków i petycji :

- a) prawo do składania skarg i wniosków,
- b) podmioty uprawnione do składania skarg i wniosków,
- c) przedmiot skargi a przedmiot wniosku,
- d) problematyka aktów administracyjnych a postępowanie skargowo – wnioskowe
- e) środki prawne

2. Wymogi formalne wobec skarg i wniosków:

- a) sposoby wnoszenia skarg i wniosków,
- b) skargi wnoszone drogą mailową ,

3. Właściwość organów

- a) określanie organów właściwych do rozpatrywania skarg i wniosków ,
- b) przekazywanie skarg i wniosków według właściwości ,
- c) skarga na organ a skarga na pracownika organu ,

4. Załatwianie skarg i wniosków

- a) terminy załatwiania skarg i wniosków,
- b) bezzasadność skargi,
- c) ponowne załatwianie skargi w tej samej sprawie ,
- d) postępowanie wyjaśniające ,
- e) skarga w sprawie indywidualnej, w której dotychczas nie wszczęto postępowania administracyjnego,
- f) zażalenie (skarga) strony na podstawie art. 37 KPA na niezadowolony przez organ sprawy administracyjnej w terminie określonym w art. 35 KPA,

- g) skarga wniesiona w toku postępowania administracyjnego;
- h) skarga wniesiona po zakończeniu postępowania administracyjnego;
- i) zmiana skargi na odwołanie od decyzji;
- j) zmiana skargi na wniosek o wznowienie postępowania;

5. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku

- a) treść zawiadomienia,
- b) zawiadomienie w przypadku wielokrotnych skarg w tej samej sprawie,
- c) elementy zawiadomienia,
- d) zawiadomienie doręczane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

6. Środki zaskarżenia w stosunku do rozstrzygnięć podejmowanych w postępowaniu skargowym i wnioskowym.

7. Orzecznictwo sądów administracyjnych w zakresie skarg i wniosków

8. Podstawy prawne petycji:

- a) definicja petycji,
- b) zmiany w Kodeksie postępowania administracyjnego związane z wprowadzeniem ustawy o petycjach.

9. Zakres podmiotowy ustawy o petycjach

- a) podmioty uprawnione do wnoszenia petycji,
- b) w jakim interesie może zostać złożona petycja.

10. Zakres przedmiotowy ustawy:

11. Sposób wniesienia petycji.

12. Wymogi formalne petycji:

- a) elementy obligatoryjne pisma,
- b) elementy fakultatywne pisma,
- c) rozróżnienie elementów obligatoryjnych i fakultatywnych w zależności od sposobu wniesienia pisma.

13. Składanie petycji w imieniu podmiotu trzeciego:

- a) elementy dodatkowe petycji,
- b) sposób wyrażenia zgody przez podmiot na złożenie w jego imieniu pisma,
- c) weryfikacja zgody przez organ, do którego wnoszone jest pismo.

14. Błędne oznaczenie organu, do którego wnoszona jest petycja.

15. Konsekwencje braku spełnienia wymogów formalnych i możliwość konwalidacji czynności.

16. Terminy rozpatrzenia petycji.

17. Przesłanki rozpatrzenia wielu petycji pochodzących od jednego podmiotu.

18. Zawiadomienie o sposobie załatwienia sprawy.

19. Praktyczne problemy i zagadnienia.

PROWADZĄCY:

Ewa Plesnarowicz-Durska - Radca prawny, specjalista z zakresu prawa administracyjnego, ochrony danych osobowych. Prowadzi indywidualną praktykę w formie kancelarii radcy prawnego. Ponadto jest ekspertem prowadzącym szkolenia podnoszące kwalifikacje urzędników administracji publicznej oraz pracowników samorządowych. Jest także autorką programów szkoleniowych oraz opracowań z zakresu prawa dla jednostek samorządu terytorialnego oraz autorką Komentarza do ustawy o pracownikach urzędów państwowych. Realizowała projekty związane z wdrażaniem RODO w jst oraz w spółkach prawa handlowego. Wieloletni współpracownik FRDL.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

TERMIN: do uzgodnienia

MIEJSCE: sala szkoleniowa wskazana przez Zamawiającego

CZAS TRWANIA: 1 dzień, 6 godzin dydaktycznych

CENA SZKOLENIA: 3.300 zł netto, zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

GRUPA: 21 osób. Każda kolejna osoba to dodatkowy koszt 80,00 zł netto.

CENA OBEJMUJE:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji papierowej
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia

UWAGA: Przy realizacji szkolenia istnieje możliwość zakupu podręczników „PORADNIK dla RADNYCH. ABC Samorządu Terytorialnego” w cenie promocyjnej – 25 zł za szt.

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Sebastian Milner

Specjalista ds. szkoleń i konsultingu
sebastian.milner@frdl.kielce.pl

Świętokrzyskie Centrum
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
Ul. Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce
e-mail: centrum@frdl.kielce.pl
tel.: (41) 344 41 60
www.frdl.kielce.pl

**POLECAMY RÓWNIEŻ INNE SZKOLENIA DEDYKOWANE
RADNYM, KADRZE ZARZĄDCZEJ,
PRACOWNIKOM OBSŁUGI RADY**

1. Prawa i obowiązki radnych i przewodniczącego rady, przewodniczących komisji w praktyce funkcjonowania rady gminy (powiatu) w kadencji 2018-2023 ze szczególnym uwzględnieniem zmian ustawowych oraz oświadczeń majątkowych.
2. Organizacja pracy rady. Przebieg sesji, posiedzeń komisji i procedura uchwałodawcza.
3. Prawa i obowiązki Radnych. Zadania Rady Gminy.
4. Vademecum Radnego w świetle nowych przepisów w kadencji JST 2018-2023. ABC samorządu terytorialnego – czyli jak właściwie działa samorząd.
5. Oświadczenie majątkowe, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgłoszenie do rejestru korzyści. Niezbędne dokumenty na początku kadencji samorządu 2018-2023.
6. Ochrona danych osobowych na sesjach rad i podczas publikacji w BIP w świetle nowych przepisów o RODO.
7. Ochrona danych osobowych w działalności radnego, sołtysa oraz urzędników organów gminy.
8. Skargi, wnioski i petycje w świetle nowych przepisów w kadencji JST 2018-2023. Zadania urzędów i jednostek organizacyjnych JST, rady i komisji. Praktyczne przykłady pism i wzorów.

Oraz inne zagadnienia wskazane przez Zamawiającego.

DLACZEGO WARTO WSPÓŁPRACOWAĆ Z FRDL?

FRDL posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy.



Jesteśmy członkiem założycielem Polskiej Izby Firm Szkoleniowych. Przestrzegamy Kodeksu Dobrych praktyk PIFS.



Przy Fundacji działa ponad 70 forów branżowych reprezentujących ponad 20 grup zawodowych, w tym Świętokrzyskie Forum Oświaty. Regularnie uczestniczy w nich prawie 4 tysiące osób.



Nasze doświadczenia opieramy również na kilkuset zrealizowanych projektach szkoleniowo-doradczych. Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej wydała kilkadziesiąt raportów dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego.



Dbamy o bezpieczeństwo danych osobowych dla których jest administratorem lub podmiotem przetwarzającym na podstawie umowy powierzenia. Szkolimy i doradzamy samorządom w zakresie wdrażania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych / RODO.



Za swoją działalność FRDL na otrzymywała wiele nagród i wyróżnień ogólnopolskich i regionalnych.