



Świętokrzyskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej

# Szkolenie dedykowane dla Radnych i Biur Rady

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIA:

Z zakresu :  
PRZEPISÓW SAMORZĄDOWYCH  
ZADAŃ I FUNKCJI RADY  
PRAW I OBOWIAZKÓW RADNYCH  
PROCEDOWANIA I PRZYKMOWANIA KATÓW PRAWNYCH

## O NAS, FUNDACJI ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ I JEJ ŚWIĘTOKRZYSKIM OŚRODKU.



**Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej** została założona w 1989 r. przez autora I reformy samorządowej **prof. Jerzego Regujskiego** w celu wsparcia reformy administracyjnej w kraju oraz rozwoju samorządności i wspólnot lokalnych.

Obecnie Fundacja to największa pozarządowa organizacja szkoleniowo-doradcza wspierająca rozwój samorządności w Polsce.

FRDL jest organizacją sieciową składającą się z ośrodków szkoleniowo-doradczych z filiami na terenie całego kraju.

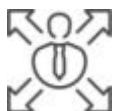
**Świętokrzyskie Centrum FRDL** aktywnie realizuje projekty z krajami zarówno Europy Zachodniej jak również dzieli się doświadczeniami z krajami Europy Środkowo-Wschodniej i krajami Bałkańskimi, utrzymuje współpracę z USA. Działalność ta polega głównie na realizacji programów wspierania reform demokratycznych na szczeblu lokalnym oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Kraje, z którymi współpracujemy to przede wszystkim: Włochy, Litwa, Łotwa, Rumunia, Bułgaria, Ukraina, Serbia i Czarnogóra, Turcja.





Jesteśmy przekonani, że społeczna ocena funkcjonowania demokracji lokalnej i samorządności zależy **od wiedzy i umiejętności pracowników administracji publicznej**, od tego w jaki sposób potrafią świadczyć usługi publiczne, odczytywać potrzeby mieszkańców, tworzyć i stosować przepisy prawne, dbać o lokalne finanse itp. **Dlatego od początku działania fundacji szkolimy** m. in. kierownictwo i pracowników urzędów samorządowych ich jednostek organizacyjnych, radnych, administrację rządową, **placówki oświatowe**, spółki komunalne i wiele innych grup uczestników.

---



Badania, w których uczestniczyło niemal 69% samorządów gminnych, potwierdziły, że działalność edukacyjna FRDL cieszy się dużym zainteresowaniem wśród samorządów lokalnych. **Prawie 95% współpracujących z nami gmin uznało nasze szkolenia za dobre lub bardzo dobre. Przekonało się o tym już ponad 1.600.000 uczestników szkoleń otwartych oraz zamkniętych, realizowanych na indywidualne zamówienie.**

---



Zaufanie, jakie zdobyliśmy, wynika przede wszystkim z konsekwentnej dbałości o **aktualność i przydatność treści szkoleniowych oraz sposobu ich przekazywania**. To kluczowe punkty naszych standardów jakości.

W ich utrzymaniu pomaga nam współpraca z gronem sprawdzonych trenerów – wybitnych specjalistów z różnych dziedzin funkcjonowania samorządu. Uczestnicy naszych szkoleń cenią sobie interaktywny charakter zajęć, możliwość wymiany doświadczeń oraz fachową opiekę koordynatorów ds. szkoleń FRDL w całym procesie szkoleniowym. Mogą Państwo zapoznać się z naszymi działaniami na [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl)

## OFERTA SZKOLENIA

# Vademecum radnego w świetle nowych przepisów w kadencji JST 2018-2023. ABC samorządu terytorialnego – czyli jak właściwie działa samorząd."

### CELE SZKOLENIA

Drodzy Państwo w każdym samorządzie konstituuje się już nowo wybrana Rada. Wielu radnych będzie tę funkcję pełnić po raz pierwszy, a pozostali (którzy zostali wybrani po raz kolejny) staną przed koniecznością zapoznania się ze zmianami w przepisach samorządowych, które wchodzi w życie z początkiem nowej kadencji 2018 - 2023.

Nowo wybrani radni i organ wykonawczy będą dłużej sprawować swój mandat. Wzmocnieniu ulegnie też pozycja rady względem wójta, burmistrza, prezydenta miasta, starosty czy marszałka województwa.

Ale też radni będą pod większą kontrolą społeczną swoich wyborców (publikacja imiennych wykazów ich głosowań, przebieg obrad obowiązkowo nagrywany i publikowany), a przy tym większe obostrzenia w zakresie ochrony danych osobowych wprowadziło RODO. Jak sobie z tym wszystkim poradzić?

- a) przybliżenie specyfiki funkcjonowania samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem najważniejszych aspektów od strony praktycznej,
- b) przedstawienie podstawowych zadań i funkcji rady jako organu stanowiącego i kontrolnego oraz jego współpracy z organem wykonawczym – z uwzględnieniem nowych przepisów w kadencji 2018 – 2023,
- c) zapoznanie radnych z ich prawami i obowiązkami, sposobem procedowania i przyjmowania aktów prawnych – informacje praktyczne dla nowych radnych, ale i tych wybranych już wcześniej.

### PROGRAM SZKOLENIA

#### **Część I Informacje ogólne – podstawy samorządu terytorialnego**

- 1. Co to jest samorząd terytorialny? Istota i zasady funkcjonowania.**
- 2. Zasadniczy podział terytorialny państwa – gmina, powiat, województwo.**

3. **Zadania własne gminy, a zadania zlecone.**
4. **Finanse samorządu – dochody, wydatki, gospodarka finansowa, fundusze zewnętrzne.**
5. **Gospodarka samorządowa.**
6. **Kontrola i nadzór nad działalnością samorządu.**

## **Część II Funkcjonowanie gminy i jej organów: wykonawczego i stanowiącego**

1. **Co właściwie może wójt, burmistrz? Kompetencje wykonawcze.**
2. **Jak właściwie działa administracja – czyli o funkcjonowaniu Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.**
3. **Biuro rady, pozostali pracownicy samorządowi i inni pracownicy.**
4. **Jednostki pomocnicze (sołectwa, dzielnice, osiedla).**
5. **Gospodarka przestrzenna i planowanie miejscowe.**

## **Część III Radny - co powinien o swej funkcji wiedzieć?**

### **Praktyczne informacje z uwzględnieniem nowych przepisów w kadencji 2018-2023.**

1. **Status prawny radnego.**
2. **Radny i jego prawa oraz konieczne umiejętności.**
  - a. uprawnienia kontrolne,
  - b. ochrona prawna, trwałości stosunku pracy, zwolnienia od pracy, urlop bezpłatny, diety,
  - c. interpelacje, zapytania i dostęp do informacji.
3. **Radny i jego obowiązki:**
  - a. dobro wspólnoty,
  - b. utrzymywanie więzi z wyborcami,
  - c. udział w pracach rady,
  - d. pierwsze i kolejne oświadczenia majątkowe – specyfika i najczęstsze błędy.
4. **Czego nie wolno – czyli ograniczenia i zakazy;**
  - a. zakaz wykonywania określonego zatrudnienia i łączenia funkcji,
  - b. ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej,
5. **Funkcjonowanie rady:**
  - a. rola i zadania przewodniczącego rady,
  - b. porządek i przebieg obrad sesji,
  - c. nagrywanie sesji i imienne wykazy ich głosowań – czyli większa kontrola społeczna,
  - d. podejmowane rozstrzygnięcia – uchwały i inne akty,
  - e. komisje rady (w tym obligatoryjne - rewizyjna oraz komisja skarg, wniosków i petycji)
6. **Dodatkowe zagadnienia:**
  - a. prawo lokalne – kto i jak przygotowuje, zasady procedowania,
  - b. ochrona danych osobowych,
  - c. raport o stanie JST,
  - d. procedura absolutorium z tytułu wykonania budżetu.
7. **Skuteczny radny – czyli jaki? O jakości życia mieszkańców...**

## **Część IV Dyskusja – pytania i odpowiedzi.**

### **PROWADZĄCY:**

**Paweł Broła** – praktyk, pracownik administracji samorządowej, od 12 lat Sekretarz Gminy i Miasta Chęciny;

W imieniu organu wykonawczego, od kilku już kadencji samorządu, bezpośrednio zajmuje się m.in. współpracą z radą gminy tj. od etapu jej konstytuowania, wyboru na poszczególne stanowiska funkcyjne, poprzez bieżące i merytoryczne kontakty w każdym obszarze funkcjonowania rady i jej poszczególnych komisji, podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzaniem sesji, zebrań, posiedzeń i spotkań, przygotowywania projektów podejmowanych rozstrzygnięć (uchwał, stanowisk, odpowiedzi na interpelacje, skargi).

Trener łączący wiedzę teoretyczną z wieloaspektowym doświadczeniem praktycznym, w zakresie funkcjonowania administracji oraz zarządzania jednostką samorządu terytorialnego, urzędem, współpracą w realizacji zadań przez poszczególne jednostki organizacyjne gminy.

Współuczestniczył i współdecydował o najważniejszych zmianach i reorganizacjach w gminie i jej jednostkach organizacyjnych. Nadzoruje pracę Urzędu m.in. rozpatrywanie skarg, wniosków, udzielanie informacji, oświadczenia majątkowe, kontrole, czy też funkcjonowanie jednostek organizacyjnych w zakresie oświaty i służby zdrowia.

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, specjalność administracja samorządowa oraz drugiego kierunku Europeistyka. Wykładowca akademicki na studiach podyplomowych w zakresie samorządu terytorialnego, administracji i prawa publicznego, funkcjonowania Unii Europejskiej.

Gmina wielokrotnie nagradzana za sposób zarządzania jednostką i wprowadzania innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych – w 2018r. Rada Europy (przez certyfikowaną jednostkę czyli FRDL) przyznała urzędowi Europejski Znak Jakości Zarządzania w Samorządzie Terytorialnym (jedna z 9 JST w kraju).

Poprzednio wiceprezes, obecnie członek zarządu Forum Sekretarzy Gmin i Powiatów Województwa Świętokrzyskiego przy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Kielcach.



## INFORMACJE ORGANIZACYJNE

**TERMIN:** do uzgodnienia

**MIEJSCE:** sala szkoleniowa wskazana przez Zamawiającego

**CZAS TRWANIA:** 1 dzień, 6 godzin dydaktycznych

**CENA SZKOLENIA:** 2.900 zł netto, zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

**GRUPA:** 21 osób. Każda kolejna osoba to dodatkowy koszt 80,00 zł netto.

**CENA OBEJMUJE:**

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji papierowej
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia

**UWAGA:** Przy realizacji szkolenia istnieje możliwość zakupu podręczników „PORADNIK dla RADNYCH. ABC Samorządu Terytorialnego” w cenie promocyjnej – 25 zł za szt.

---

## ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

**Sebastian Milner**

Specjalista ds. szkoleń i konsultingu  
sebastian.milner@frdl.kielce.pl

Świętokrzyskie Centrum  
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej  
Ul. Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce  
e-mail: centrum@frdl.kielce.pl  
tel.: (41) 344 41 60  
www.frdl.kielce.pl

**POLECAMY RÓWNIEŻ INNE SZKOLENIA DEDYKOWANE  
RADNYM, KADRZE ZARZĄDCZEJ,  
PRACOWNIKOM OBSŁUGI RADY**

1. Prawa i obowiązki radnych i przewodniczącego rady, przewodniczących komisji w praktyce funkcjonowania rady gminy (powiatu) w kadencji 2018-2023 ze szczególnym uwzględnieniem zmian ustawowych oraz oświadczeń majątkowych.
2. Organizacja pracy rady. Przebieg sesji, posiedzeń komisji i procedura uchwałodawcza.
3. Prawa i obowiązki Radnych. Zadania Rady Gminy.
4. Oświadczenie majątkowe, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgłoszenie do rejestru korzyści. Niezbędne dokumenty na początku kadencji samorządu 2018-2023.
5. Ochrona danych osobowych na sesjach rad i podczas publikacji w BIP w świetle nowych przepisów o RODO.
6. Ochrona danych osobowych w działalności radnego, sołtysa oraz urzędników organów gminy.
7. Rozpatrywanie skarg i wniosków. Petycje.
8. Skargi, wnioski i petycje w świetle nowych przepisów \w kadencji JST 2018-2023. Zadania urzędów i jednostek organizacyjnych JST, rady i komisji. Praktyczne przykłady pism i wzorów.

Oraz inne zagadnienia wskazane przez Zamawiającego.



---

## DLACZEGO WARTO WSPÓŁPRACOWAĆ Z FRDL?



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
w WARSZAWIE

FRDL posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy.

---



Polska Izba  
Firm Szkoleniowych

Jesteśmy członkiem założycielem Polskiej Izby Firm Szkoleniowych. Przestrzegamy Kodeksu Dobrych praktyk PIFS.

---



Przy Fundacji działa ponad 70 forów branżowych reprezentujących ponad 20 grup zawodowych, w tym Świętokrzyskie Forum Oświaty. Regularnie uczestniczy w nich prawie 4 tysiące osób.

---



Nasze doświadczenia opieramy również na kilkuset zrealizowanych projektach szkoleniowo-doradczych. Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej wydała kilkadziesiąt raportów dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego.

---



Dbamy o bezpieczeństwo danych osobowych dla których jest administratorem lub podmiotem przetwarzającym na podstawie umowy powierzenia. Szkolimy i doradzamy samorządom w zakresie wdrażania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych / RODO.

---



Za swoją działalność FRDL na otrzymywała wiele nagród i wyróżnień ogólnopolskich i regionalnych.