



Świętokrzyskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej

Szkolenie dedykowane dla RADNYCH, BIUR RADY

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIA:

Z ZAKRESU:
ROZPATRYWANIA SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

O NAS, FUNDACJI ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ I JEJ ŚWIĘTOKRZYSKIM OŚRODKU.



Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej została założona w 1989 r. przez autora I reformy samorządowej **prof. Jerzego Reguły** w celu wsparcia reformy administracyjnej w kraju oraz rozwoju samorządności i wspólnot lokalnych.

Obecnie Fundacja to największa pozarządowa organizacja szkoleniowo-doradcza wspierająca rozwój samorządności w Polsce.

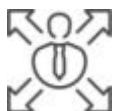
FRDL jest organizacją sieciową składającą się z ośrodków szkoleniowo-doradczych z filiami na terenie całego kraju.

Świętokrzyskie Centrum FRDL aktywnie realizuje projekty z krajami zarówno Europy Zachodniej jak również dzieli się doświadczeniami z krajami Europy Środkowo-Wschodniej i krajami Bałkańskimi, utrzymuje współpracę z USA. Działalność ta polega głównie na realizacji programów wspierania reform demokratycznych na szczeblu lokalnym oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Kraje, z którymi współpracujemy to przede wszystkim: Włochy, Litwa, Łotwa, Rumunia, Bułgaria, Ukraina, Serbia i Czarnogóra, Turcja.





Jesteśmy przekonani, że społeczna ocena funkcjonowania demokracji lokalnej i samorządności zależy **od wiedzy i umiejętności pracowników administracji publicznej**, od tego w jaki sposób potrafią świadczyć usługi publiczne, odczytywać potrzeby mieszkańców, tworzyć i stosować przepisy prawne, dbać o lokalne finanse itp. **Dlatego od początku działania fundacji szkolimy** m. in. kierownictwo i pracowników urzędów samorządowych ich jednostek organizacyjnych, radnych, administrację rządową, **placówki oświatowe**, spółki komunalne i wiele innych grup uczestników.



Badania, w których uczestniczyło niemal 69% samorządów gminnych, potwierdziły, że działalność edukacyjna FRDL cieszy się dużym zainteresowaniem wśród samorządów lokalnych. **Prawie 95% współpracujących z nami gmin uznało nasze szkolenia za dobre lub bardzo dobre. Przekonało się o tym już ponad 1.600.000 uczestników szkoleń otwartych oraz zamkniętych, realizowanych na indywidualne zamówienie.**



Zaufanie, jakie zdobyliśmy, wynika przede wszystkim z konsekwentnej dbałości o **aktualność i przydatność treści szkoleniowych oraz sposobu ich przekazywania**. To kluczowe punkty naszych standardów jakości.

W ich utrzymaniu pomaga nam współpraca z gronem sprawdzonych trenerów – wybitnych specjalistów z różnych dziedzin funkcjonowania samorządu. Uczestnicy naszych szkoleń cenią sobie interaktywny charakter zajęć, możliwość wymiany doświadczeń oraz fachową opiekę koordynatorów ds. szkoleń FRDL w całym procesie szkoleniowym. Mogą Państwo zapoznać się z naszymi działaniami na www.frdl.org.pl

OFERTA SZKOLENIA

Skargi, wnioski i petycje w świetle nowych przepisów w kadencji JST 2018-2023.

Zadania urzędów i jednostek organizacyjnych JST, rady i komisji.
Praktyczne przykłady pism i wzorów.

CELE SZKOLENIA

Przedstawienie zasad rozpatrywania skargi wniosków oraz petycji zgodnie z obowiązującymi ustawami oraz obowiązków organów samorządowych w tym zakresie. Przekazanie wiedzy niezbędnej do zgodnego z prawem rozpatrywania zgłaszanych skarg i wniosków oraz unikania nieprawidłowości przy załatwianiu skarg.

PROGRAM SZKOLENIA

Część I – Petycje

- 1. Petycja, wniosek i skarga – jak je odróżnić.**
- 2. Przedmiot, forma i treść petycji.**
- 3. Prawo do składania petycji oraz jej adresaci.**
- 4. Procedura załatwiania petycji:**
 - a. analiza podania i przyjęcie właściwego trybu,
 - b. obowiązek umieszczenia petycji na stronie internetowej adresata petycji,
 - c. termin rozpatrzenia oraz ewentualne skutki przekroczenia terminu do rozpatrzenia petycji,
 - d. pozostawienie petycji bez rozpatrzenia,
 - e. sposób załatwienia petycji.
- 5. Odpowiednie stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego przy rozpatrywaniu petycji.**
- 6. Petycja wielokrotna.**

Część II – Wnioski i skargi

- 1. Czym jest wniosek, a czym skarga.**
- 2. Prawo do składania wniosków – podmioty uprawnione.**
- 3. Forma i treść wniosku.**
- 4. Adresaci wniosków – właściwość organów.**
- 5. Rozpatrywanie wniosków:**
 - a. analiza treści podania i określenie właściwości organu,
 - b. termin rozpatrzenia oraz ewentualne skutki przekroczenia terminu do rozpatrzenia,
 - c. pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
 - d. sposób załatwienia wniosku.
- 6. Skarga - przedmiot skargi.**
- 7. Prawo do składania skarg – podmioty uprawnione.**
- 8. Organy właściwe do rozpatrywania skarg – organ wykonawczy a organ uchwalodawczy.**
- 9. Rozpatrzenie skargi w sprawie indywidualnej.**
- 10. Rozpatrzenie skargi w toku toczącego się postępowania administracyjnego.**
- 11. Skarga po zakończeniu postępowania.**
- 12. Forma i treść skargi.**
- 13. Rozpatrywanie skarg:**
 - a. analiza treści podania i określenie właściwości organu,
 - b. termin rozpatrzenia oraz ewentualne skutki przekroczenia terminu do rozpatrzenia,
 - c. sposób załatwienia skargi.
- 14. Ponowne złożenie skargi.**
- 15. Ochrona osób składających wnioski lub skargi.**
- 16. Nadzór i kontrola nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków.**

III. Nowe uregulowania prawne w kadencji JST 2018-2023

- 1. Nowa, obligatoryjna komisja skarg, wniosków i petycji w organie stanowiącym – radzie gminy, powiatu, sejmiku województwa.**
- 2. Zasady oraz tryb działania nowej komisji**
- 3. Skład komisji skarg, wniosków i petycji.**
- 4. Uregulowanie statutowe na poziomie danej JST**

IV. Dyskusja - pytania i odpowiedzi.

PROWADZĄCY:

Paweł Broła – praktyk, pracownik administracji samorządowej, od 12 lat Sekretarz Gminy i Miasta Chęciny;

W imieniu organu wykonawczego, od kilku już kadencji samorządu, bezpośrednio zajmuje się m.in. współpracą z radą gminy tj. od etapu jej konstituowania, wyboru na poszczególne stanowiska funkcyjne, poprzez bieżące i merytoryczne kontakty w każdym obszarze funkcjonowania rady i jej poszczególnych komisji, podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzaniem sesji, zebrań, posiedzeń i spotkań, przygotowywania projektów podejmowanych rozstrzygnięć (uchwał, stanowisk, odpowiedzi na interpelacje, skargi).

Trener łączący wiedzę teoretyczną z wieloaspektowym doświadczeniem praktycznym, w zakresie funkcjonowania administracji oraz zarządzania jednostką samorządu terytorialnego, urzędem, współpracą w realizacji zadań przez poszczególne jednostki organizacyjne gminy.

Współuczestniczył i współdecydował o najważniejszych zmianach i reorganizacjach w gminie i jej jednostkach organizacyjnych. Nadzoruje pracę Urzędu m.in. rozpatrywanie skarg, wniosków, udzielanie informacji, oświadczenia majątkowe, kontrole, czy też funkcjonowanie jednostek organizacyjnych w zakresie oświaty i służby zdrowia.

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, specjalność administracja samorządowa oraz drugiego kierunku Europeistyka. Wykładowca akademicki na studiach podyplomowych w zakresie samorządu terytorialnego, administracji i prawa publicznego, funkcjonowania Unii Europejskiej.

Gmina wielokrotnie nagradzana za sposób zarządzania jednostką i wprowadzania innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych – w 2018r. Rada Europy (przez certyfikowaną jednostkę czyli FRDL) przyznała urzędowi Europejski Znak Jakości Zarządzania w Samorządzie Terytorialnym (jedna z 9 JST w kraju).

Poprzednio wiceprezes, obecnie członek zarządu Forum Sekretarzy Gmin i Powiatów Województwa Świętokrzyskiego przy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Kielcach.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

TERMIN: do uzgodnienia

MIEJSCE: sala szkoleniowa wskazana przez Zamawiającego

CZAS TRWANIA: 1 dzień, 6 godzin dydaktycznych

CENA SZKOLENIA: 2.900 zł netto, zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

GRUPA: 21 osób. Każda kolejna osoba to dodatkowy koszt 80,00 zł netto.

CENA OBEJMUJE:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji papierowej
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia

UWAGA: Przy realizacji szkolenia istnieje możliwość zakupu podręczników „PORADNIK dla RADNYCH. ABC Samorządu Terytorialnego” w cenie promocyjnej – 25 zł za szt.

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Sebastian Milner

Specjalista ds. szkoleń i konsultingu
sebastian.milner@frdl.kielce.pl

Świętokrzyskie Centrum
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
Ul. Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce
e-mail: centrum@frdl.kielce.pl
tel.: (41) 344 41 60
www.frdl.kielce.pl

**POLECAMY RÓWNIEŻ INNE SZKOLENIA DEDYKOWANE
RADNYM, KADRZE ZARZĄDCZEJ,
PRACOWNIKOM OBSŁUGI RADY**

1. Prawa i obowiązki radnych i przewodniczącego rady, przewodniczących komisji w praktyce funkcjonowania rady gminy (powiatu) w kadencji 2018-2023 ze szczególnym uwzględnieniem zmian ustawowych oraz oświadczeń majątkowych.
2. Organizacja pracy rady. Przebieg sesji, posiedzeń komisji i procedura uchwałodawcza.
3. Prawa i obowiązki Radnych. Zadania Rady Gminy.
4. Vademecum Radnego w świetle nowych przepisów w kadencji JST 2018-2023. ABC samorządu terytorialnego – czyli jak właściwie działa samorząd.
5. Oświadczenie majątkowe, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgłoszenie do rejestru korzyści. Niezbędne dokumenty na początku kadencji samorządu 2018-2023.
6. Ochrona danych osobowych na sesjach rad i podczas publikacji w BIP w świetle nowych przepisów o RODO.
7. Rozpatrywanie skarg i wniosków. Petycje.
8. Skargi, wnioski i petycje w świetle nowych przepisów w kadencji JST 2018-2023. Zadania urzędów i jednostek organizacyjnych JST, rady i komisji. Praktyczne przykłady pism i wzorów.

Oraz inne zagadnienia wskazane przez Zamawiającego.

DLACZEGO WARTO WSPÓŁPRACOWAĆ Z FRDL?



FRDL posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy.



Jesteśmy członkiem założycielem Polskiej Izby Firm Szkoleniowych. Przestrzegamy Kodeksu Dobrych praktyk PIFS.



Przy Fundacji działa ponad 70 forów branżowych reprezentujących ponad 20 grup zawodowych, w tym Świętokrzyskie Forum Oświaty. Regularnie uczestniczy w nich prawie 4 tysiące osób.



Nasze doświadczenia opieramy również na kilkuset zrealizowanych projektach szkoleniowo-doradczych. Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej wydała kilkadziesiąt raportów dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego.



Dbamy o bezpieczeństwo danych osobowych dla których jest administratorem lub podmiotem przetwarzającym na podstawie umowy powierzenia. Szkolimy i doradzamy samorządom w zakresie wdrażania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych / RODO.



Za swoją działalność FRDL na otrzymywała wiele nagród i wyróżnień ogólnopolskich i regionalnych