



Świętokrzyskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej



Szkolenie dedykowane dla Radnych oraz Biur Rady

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIA:

Z ZAKRESU:
OBOWIĄZKU SKŁADANIA WYMAGANYCH PRAWEM
OŚWIADCZEŃ MAJĄTKOWYCH
OGRANICZEŃ W WYKONYWANIU FUNKCJI CZY STOSUNKU PRACY
OBOWIĄZKU REJESTRU KORZYŚCI

O NAS, FUNDACJI ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ I JEJ ŚWIĘTOKRZYSKIM OŚRODKU.



Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej została założona w 1989 r. przez autora I reformy samorządowej **prof. Jerzego Reguły** w celu wsparcia reformy administracyjnej w kraju oraz rozwoju samorządności i wspólnot lokalnych.

Obecnie Fundacja to największa pozarządowa organizacja szkoleniowo-doradcza wspierająca rozwój samorządności w Polsce.

FRDL jest organizacją sieciową składającą się z ośrodków szkoleniowo-doradczych z filiami na terenie całego kraju.

Świętokrzyskie Centrum FRDL aktywnie realizuje projekty z krajami zarówno Europy Zachodniej jak również dzieli się doświadczeniami z krajami Europy Środkowo-Wschodniej i krajami Bałkańskimi, utrzymuje współpracę z USA. Działalność ta polega głównie na realizacji programów wspierania reform demokratycznych na szczeblu lokalnym oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Kraje, z którymi współpracujemy to przede wszystkim: Włochy, Litwa, Łotwa, Rumunia, Bułgaria, Ukraina, Serbia i Czarnogóra, Turcja.





Jesteśmy przekonani, że społeczna ocena funkcjonowania demokracji lokalnej i samorządności zależy **od wiedzy i umiejętności pracowników administracji publicznej**, od tego w jaki sposób potrafią świadczyć usługi publiczne, odczytywać potrzeby mieszkańców, tworzyć i stosować przepisy prawne, dbać o lokalne finanse itp. **Dlatego od początku działania fundacji szkolimy** m. in. kierownictwo i pracowników urzędów samorządowych ich jednostek organizacyjnych, radnych, administrację rządową, **placówki oświatowe**, spółki komunalne i wiele innych grup uczestników.



Badania, w których uczestniczyło niemal 69% samorządów gminnych, potwierdziły, że działalność edukacyjna FRDL cieszy się dużym zainteresowaniem wśród samorządów lokalnych. **Prawie 95% współpracujących z nami gmin uznało nasze szkolenia za dobre lub bardzo dobre. Przekonało się o tym już ponad 1.600.000 uczestników szkoleń otwartych oraz zamkniętych, realizowanych na indywidualne zamówienie.**



Zaufanie, jakie zdobyliśmy, wynika przede wszystkim z konsekwentnej dbałości o **aktualność i przydatność treści szkoleniowych oraz sposobu ich przekazywania**. To kluczowe punkty naszych standardów jakości.

W ich utrzymaniu pomaga nam współpraca z gronem sprawdzonych trenerów – wybitnych specjalistów z różnych dziedzin funkcjonowania samorządu. Uczestnicy naszych szkoleń cenią sobie interaktywny charakter zajęć, możliwość wymiany doświadczeń oraz fachową opiekę koordynatorów ds. szkoleń FRDL w całym procesie szkoleniowym. Mogą Państwo zapoznać się z naszymi działaniami na www.frdl.org.pl

OFERTA SZKOLENIA

Oświadczenie majątkowe, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgłoszenie do rejestru korzyści. Niezbędne dokumenty na początku kadencji samorządu 2018-2023.

CELE SZKOLENIA

Początek nowej kadencji samorządu 2018 – 2023 oznacza również konieczność dokonania określonych przepisami obowiązków w zakresie składania wymaganych prawem dokumentów przez radnych oraz pracowników JST – kadrę zarządzającą (wójtów, burmistrzów, zastępców, sekretarzy, skarbników, kierowników jednostek organizacyjnych). Wiele osób będzie to robić po raz pierwszy, a inni (którzy zostali wybrani po raz kolejny) staną przed koniecznością przypomnienia sobie dotychczasowych przepisów samorządowych dotyczących takich obowiązków. Projektowane zmiany przepisów zakładają poszerzenie kręgu podmiotów obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych oraz zaostrzeniu sankcji karnych.

- a) przybliżenie specyfiki i uzyskanie przez uczestników praktycznej wiedzy na temat przepisów regulujących kwestię oświadczeń majątkowych, w tym sposobu wypełniania oświadczeń majątkowych, odpowiedzialności za złożenie po terminie oświadczenia majątkowego oraz złożenie nieprawdziwego oświadczenia majątkowego.
- b) uzyskanie informacji o sposobie postępowania w zakresie analizy przyjmowanych oświadczeń majątkowych oraz o sposobie przechowywania i archiwizacji oświadczeń majątkowych,
- c) zapoznanie uczestników z innymi ograniczeniami i zakazami wynikającymi z określonych przepisów oraz dokumentach koniecznych do realizacji obowiązków ustawowych,
- d) zapoznanie uczestników z planowanymi zmianami prawa m.in. projektem ustawy o jawności życia publicznego, w tym zaostrzeniu sankcji karnych.

PROGRAM SZKOLENIA

Część I Oświadczenia majątkowe

1. Uregulowania prawne dotyczące oświadczeń majątkowych.
2. Pierwsze w kadencji i kolejne w roku oświadczenia majątkowe. Terminy składania oświadczeń.

3. Praktyczne wskazówki dot. wypełnianie oświadczeń - informacje podlegające ujawnieniu i ich zakres, majątek wspólny a majątek odrębny, dopuszczalność korekty.
4. Omówienie najczęściej występujące braków, błędów i uchybień.
5. Przyjmowanie oświadczeń i praktyczne wskazówki w zakresie ich analizy.
6. Jak reagować na niewłaściwe wypełnienie oświadczenia majątkowego i uchybienia formalne.
7. Konsekwencje prawne niezłożenia oświadczenia majątkowego, uchybienia terminowi, złożenia nieprawdziwego lub niepełnego oświadczenia, inne naruszenia przepisów ustawy.
8. Rola i właściwość kierownika jednostki organizacyjnej w zakresie reagowania na nieprawidłowości w złożonym przez pracownika oświadczeniu majątkowym.
9. Wniosek o kontrolę oświadczenia majątkowego, charakter prawny, procedura, podmioty uprawnione do kontroli.
10. Przekazywanie złożonych oświadczeń, ich publikacja w BIP i informacja dla uprawnionych organów.
11. Orzecznictwo sądów, interpretacje prawne wybranych zagadnień.
12. Oświadczenia majątkowe a informacja o wynagrodzeniu w kontekście przepisów o dostępie do informacji publicznej.
13. Omówienie projektowanych zmian w przepisach wynikających z projektu ustawy o jawności życia publicznego.

Część II Ograniczenia w wykonywaniu funkcji czy stosunku pracy

1. Ograniczenia wynikające z przepisów dla pracowników samorządowych.
2. Podmioty zobowiązane do złożenia oświadczenia o prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Czy wójt, burmistrz, zastępca, skarbnik sekretarz czy radny, również składają takie oświadczenie?
4. Radni – ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej, zakaz łączenia funkcji, zakaz zatrudniania w urzędzie i na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Część III Rejestr korzyści

1. Normy prawne regulujące kwestie składania informacji o uzyskanych korzyściach.
2. Osoby zobowiązane do składania zgłoszenia.
3. Czy i jakie grożą sankcją za niewykonanie obowiązku?
4. Planowane zmiany przepisów i zaostrzenie sankcji karnych w tym zakresie.

Część IV Dyskusja – pytania i odpowiedzi.

PROWADZĄCY:

Paweł Broła – praktyk, pracownik administracji samorządowej, od 12 lat Sekretarz Gminy i Miasta Chęciny;

W imieniu organu wykonawczego, od kilku już kadencji samorządu, bezpośrednio zajmuje się m.in. współpracą z radą gminy tj. od etapu jej konstituowania, wyboru na poszczególne stanowiska funkcyjne, poprzez bieżące i merytoryczne kontakty w każdym obszarze funkcjonowania rady i jej poszczególnych komisji, podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzaniem sesji, zebrań, posiedzeń i spotkań, przygotowywania projektów podejmowanych rozstrzygnięć (uchwał, stanowisk, odpowiedzi na interpelacje, skargi).

Trener łączący wiedzę teoretyczną z wieloaspektowym doświadczeniem praktycznym, w zakresie funkcjonowania administracji oraz zarządzania jednostką samorządu terytorialnego, urzędem, współpracą w realizacji zadań przez poszczególne jednostki organizacyjne gminy.

Współuczestniczył i współdecydował o najważniejszych zmianach i reorganizacjach w gminie i jej jednostkach organizacyjnych. Nadzoruje pracę Urzędu m.in. rozpatrywanie skarg, wniosków, udzielanie informacji, oświadczenia majątkowe, kontrole, czy też funkcjonowanie jednostek organizacyjnych w zakresie oświaty i służby zdrowia.

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, specjalność administracja samorządowa oraz drugiego kierunku Europeistyka. Wykładowca akademicki na studiach podyplomowych w zakresie samorządu terytorialnego, administracji i prawa publicznego, funkcjonowania Unii Europejskiej.

Gmina wielokrotnie nagradzana za sposób zarządzania jednostką i wprowadzania innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych – w 2018r. Rada Europy (przez certyfikowaną jednostkę czyli FRDL) przyznała urzędowi Europejski Znak Jakości Zarządzania w Samorządzie Terytorialnym (jedna z 9 JST w kraju).

Poprzednio wiceprezes, obecnie członek zarządu Forum Sekretarzy Gmin i Powiatów Województwa Świętokrzyskiego przy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Kielcach.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

TERMIN: do uzgodnienia

MIEJSCE: sala szkoleniowa wskazana przez Zamawiającego

CZAS TRWANIA: 1 dzień, 6 godzin dydaktycznych

CENA SZKOLENIA: 2.900 zł netto, zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

GRUPA: 21 osób. Każda kolejna osoba to dodatkowy koszt 80,00 zł netto.

CENA OBEJMUJE:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji papierowej
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia

UWAGA: Przy realizacji szkolenia istnieje możliwość zakupu podręczników „PORADNIK dla RADNYCH. ABC Samorządu Terytorialnego” w cenie promocyjnej – 25 zł za szt.



ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Sebastian Milner

Specjalista ds. szkoleń i konsultingu
sebastian.milner@frdl.kielce.pl

Świętokrzyskie Centrum
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
Ul. Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce
e-mail: centrum@frdl.kielce.pl
tel.: (41) 344 41 60
www.frdl.kielce.pl

**POLECAMY RÓWNIEŻ INNE SZKOLENIA DEDYKOWANE
RADNYM, KADRZE ZARZĄDCZEJ,
PRACOWNIKOM OBSŁUGI RADY**

1. Prawa i obowiązki radnych i przewodniczącego rady, przewodniczących komisji w praktyce funkcjonowania rady gminy (powiatu) w kadencji 2018-2023 ze szczególnym uwzględnieniem zmian ustawowych oraz oświadczeń majątkowych.
2. Organizacja pracy rady. Przebieg sesji, posiedzeń komisji i procedura uchwałodawcza.
3. Prawa i obowiązki Radnych. Zadania Rady Gminy.
4. Vademecum Radnego w świetle nowych przepisów w kadencji JST 2018-2023. ABC samorządu terytorialnego – czyli jak właściwie działa samorząd.
5. Ochrona danych osobowych na sesjach rad i podczas publikacji w BIP w świetle nowych przepisów o RODO.
6. Ochrona danych osobowych w działalności radnego, sołtysa oraz urzędników organów gminy.
7. Rozpatrywanie skarg i wniosków. Petycje.
8. Skargi, wnioski i petycje w świetle nowych przepisów w kadencji JST 2018-2023. Zadania urzędów i jednostek organizacyjnych JST, rady i komisji. Praktyczne przykłady pism i wzorów.

Oraz inne zagadnienia wskazane przez Zamawianego.

DLACZEGO WARTO WSPÓŁPRACOWAĆ Z FRDL?



FRDL posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy.



Jesteśmy członkiem założycielem Polskiej Izby Firm Szkoleniowych. Przestrzegamy Kodeksu Dobrych praktyk PIFS.



Przy Fundacji działa ponad 70 forów branżowych reprezentujących ponad 20 grup zawodowych, w tym Świętokrzyskie Forum Oświaty. Regularnie uczestniczy w nich prawie 4 tysiące osób.



Nasze doświadczenia opieramy również na kilkuset zrealizowanych projektach szkoleniowo-doradczych. Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej wydała kilkadziesiąt raportów dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego.



Dbamy o bezpieczeństwo danych osobowych dla których jest administratorem lub podmiotem przetwarzającym na podstawie umowy powierzenia. Szkolimy i doradzamy samorządom w zakresie wdrażania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych / RODO.



Za swoją działalność FRDL na otrzymywała wiele nagród i wyróżnień ogólnopolskich i regionalnych
