

# KATALOG SZKOLEŃ

# 2022

## PAŹDZIERNIK



**VI** Krajowy Kongres  
Sekretarzy

19-20 października 2022

Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
Im. Józefa Piłsudskiego

Krajowa Rada Forów  
Sekretarzy 25T  
Stowarzyszenie Sekretarzy 25T  
Im. Józefa Piłsudskiego

 **FRDL**

# ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE I KONTROLA, RODO, KPA

Informacja publiczna. Zagadnienia praktyczne

3  
października

Zajęcia doskonalące dla koordynatorów czynności kancelaryjno-archiwalnych oraz archiwistów zakładowych

3-4  
października

## **K.p.a. w teorii i praktyce. Kurs dla początkujących**

Zapraszamy na trzydniowe szkolenie z procedury administracyjnej z uwzględnieniem doręczeń elektronicznych. Podczas szkolenia omówimy postępowanie administracyjne i najtrudniejsze zagadnienia związane z KPA.

W pierwszym dniu kursu omówione zostaną tematy związane z zasadami ogólnymi postępowania, stroną i pełnomocnikami strony, jak również właściwością organu administracji, wyłączeniem organu i pracownika organu.

Drugi dzień kursu będzie związany ze wszczęciem i przebiegiem postępowania, w tym postępowaniem wyjaśniającym, a także wstrzymaniem biegu postępowania, w postaci zawieszenia i umorzenia postępowania. Kolejny moduł zostanie poświęcony postępowaniu uproszczonemu, mediacji i milczącemu załatwieniu sprawy. Ostatni moduł drugiego dnia kursu dotyczy będzie rozstrzygnięć zapadających w postępowaniu jurysdykcyjnym: decyzji, postanowienia, a także ugody.

Trzeci dzień dotyczy będzie zagadnień związanych z weryfikacją orzeczeń w zwyczajnych i nadzwyczajnych trybach postępowania. Na zakończenie przedstawiona zostanie charakterystyka wydawania zaświadczeń (definicja zaświadczenia, treść, forma i tryb), postępowanie w sprawie skarg, wniosków i petycji. Ostatni moduł zostanie zakończony wskazaniem zasad nakładania kar pieniężnych w trybie administracyjnym.

3, 4, 6  
października

Rozwój umiejętności delegowania zadań i uprawnień oraz usamodzielniania pracowników

4  
października

Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej

5  
października

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie - obsługa bez barier

7  
października

Redagowanie tekstów jednolitych samorządowych aktów normatywnych zgodnie z „zasadami techniki prawodawczej”

10  
października

Ustawowe oraz pozaustawowe ograniczenia dostępu do informacji publicznej w orzecznictwie

10  
października

Kontrola w administracji publicznej prowadzona przez organy zewnętrzne

10  
października

Orzecznictwo dotyczące naruszeń ochrony danych osobowych

12  
października

Komunikacja i obsługa klienta ze szczególnymi potrzebami oraz klienta z niepełnosprawnością 17 października

Pełnomocnik ds. zgłoszeń. Kompetencje i umiejętności 18 października

**VI KRAJOWY KONGRES SEKRETARZY - WARSZAWA** 19-20 października

**Kurs: Specjalista ds. kontroli wewnętrznej**

W trakcie 3-dniowego szkolenia trener zaprezentuje zagadnienia pozwalające na samodzielne zaprojektowanie, przeprowadzenie oraz właściwe i efektywne zarządzanie kontrolą wewnętrzną w jednostce. Uczestnik kursu zdobędzie wiedzę „krok po kroku” z zakresu zasad funkcjonowania kontroli wewnętrznej w organizacji. Zajęcia będą miały formułę warsztatową, z elementami dyskusji i prezentacji.

19, 20 i 25 października

**Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą**

Polecamy Państwa uwadze udział w 3-dniowym kursie, który realizowany będzie w ciągu 24 godzin dydaktycznych. Program kursu wyczerpuje zakres teoretycznego przygotowania wskazany przez Ustawę o pracownikach samorządowych. Jesteśmy przekonani, że proponowana forma kształcenia, będzie pomocna w przeprowadzeniu służby przygotowawczej w Państwa instytucjach. Proponujemy intensywne spotkania, prowadzone przez naszych najlepszych i najbardziej doświadczonych ekspertów i praktyków, zakończone testem sprawdzającym wiedzę uczestników, którego wyniki zostaną przekazane do Państwa.

19-21 października

Ochrona informacji niejawnych w jst oraz państwowych jednostkach organizacyjnych 20 października

Arkusze kalkulacyjne excel. Poziom średnio zaawansowany 20-21 października

Otwarte dane i ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w praktyce jst 24 października

**Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia** 24-27 października

Kodeks Postępowania Administracyjnego. Warsztaty z zakresu wydawania decyzji administracyjnych 26 października

Udostępnianie informacji publicznej a RODO 27 października

Platforma e-PUAP jako narzędzie skutecznej komunikacji 3 listopada

Mechanizmy budowania autorytetu menadżera i techniki wywierania wpływu 8 listopada

## KADRY, PRAWO PRACY, PŁACE

|   |                    |
|---|--------------------|
| Rozliczanie podróży służbowych pracowników po zmianach od lipca 2022 roku   | 5<br>października  |
| Praktyczne rozliczanie składników wynagrodzeń na listach płac   | 6<br>października  |
| <b>„Work-life balance” w polskim prawie pracy. Szkolenie stacjonarne w Łodzi</b>  | 7<br>października  |
| Prawo pracy. Planowane rewolucyjne zmiany   | 12<br>października |
| Umowy cywilnoprawne z uwzględnieniem specyfiki promocji zatrudnienia  | 14<br>października |
| Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w zatrudnieniu  | 17<br>października |
| <p><b>Zmiany i nowości w prawie pracy oraz najistotniejsze problemy ostatniego półrocza</b></p> <p>Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego były członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy, w przystępny i praktyczny sposób przybliży problematyczne zagadnienia z zakresu prawa pracy. Szkolenie stanowi próbę rozstrzygnięcia szeregu kontrowersji, pojawiających się w praktyce na tle stosowania najnowszych przepisów prawa pracy. Spotkanie będzie miało charakter warsztatowy, a jego program uwzględnia zmiany związane z wdrożeniem dyrektyw w sprawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy (Nr 2019/1152);</li> <li>• równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów (2019/1158);</li> <li>• ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (2019/1937);</li> </ul> <p>a także te, wynikające z nowelizacji wprowadzających do Kodeksu pracy przepisy o pracy zdalnej oraz kontroli pracowników na obecność alkoholu i środków podobnie działających do alkoholu (np. narkotyków i substancji psychotropowych).</p> | 17<br>października |
| Praca zdalna. Zasady organizacji pracy zdalnej. Zmiany przepisów  | 19<br>października |
| Jak przygotować dokumentację i wdrożyć ochronę danych osobowych w kasach zapomogowo-pożyczkowych  | 19<br>października |
| ZFŚS w 2022 roku: działalność socjalna, gospodarowanie środkami, naliczanie, księgowanie i sprawozdawczość. Zapobieganie nieprawidłowościom   | 26<br>października |
| Czas pracy bez tajemnic. Jak planować i rozliczać czas pracy w samorządzie  | 28<br>października |

Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy

22 listopada

## **RADNI, BIURA RADY**

Procedury rozpatrywania petycji oraz skarg i wniosków w trybie k.p.a.

21

i ustawy o dostępie do informacji publicznej. Interpelacja a zapytanie, interpelacja a wniosek w trybie statutowym

października

Działalność kontrolna rady i jej komisji, ze szczególnym uwzględnieniem komisji rewizyjnej

25

października

### **Młodzieżowe rady. Nowe obowiązki gmin, powiatów, województw w zakresie ich tworzenia i funkcjonowania**

Proponujemy Państwu udział w Webinarium podczas którego zostaną omówione zasady funkcjonowania młodzieżowych rad zgodnie ze zmienionymi przepisami. W 2021 roku Ustawa nowelizująca wprowadziła praktyczne rozwiązania między innymi w zakresie zwrotu kosztów na rzecz ich członków czy interpelacji kierowanych do organu wykonawczego lub jego przewodniczącego. Wprowadzone zmiany zwłaszcza zakończenie sporów interpretacyjnych np. w odniesieniu do regulacji dotyczących opiekunów młodzieżowych rad lub sejmików.

28

października

Redagowanie statutów jednostek samorządu terytorialnego i ich nowelizacji. Jak unikać błędów merytorycznych i legislacyjnych?

14 listopada

## **FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI**

Majątek trwały w jednostkach sektora finansów publicznych. Praktyczne aspekty gospodarowania

3

października

### **Faktury i e-faktury oraz krajowy system e-faktur**

Tematyka faktur w jsfp budzi wciąż wiele problemów i wątpliwości, a służby podatkowe w jednostkach administracji publicznej nadal popełniają licznie błędy. W związku z tym proponujemy Państwu udział w szkoleniu z tego zakresu, podczas którego omówimy najczęściej występujące nieprawidłowości i popełniane błędy oraz wskażemy właściwe postępowanie i odpowiemy na zadawane pytania dotyczące faktur, e-faktur. Podczas zajęć przeanalizujemy również zagadnienia związane z Krajowym Systemem e- Faktur KSeF.

3

października

### **Analiza finansowo-ekonomiczna spółek komunalnych**

Zapraszamy na dwudniowe szkolenie porządkujące i pogłębiające wiedzę w zakresie analizy ekonomicznej spółek komunalnych. Podczas zajęć uczestnicy dowiedzą się jak poszczególne modele biznesowe wpływają na możliwości finansowania i zaciągania zobowiązań. W trakcie zajęć skupimy się na przeanalizowaniu sprawozdań finansowych spółek i kluczowych obszarach analizy wskaźnikowej. Podczas studiów przypadków uczestnicy zrozumieją na konkretnych przykładach jak przygotowywać i jak czytać sprawozdania finansowe spółek komunalnych.

3-4

października

**Kurs: Skarbnik jednostki samorządu terytorialnego**

6, 10, 13,  
20, 25, 26,  
27

października

Procedury zdejmowania ze stanu składników zniszczonych, zużytych, uszkodzonych, przeterminowanych lub postawionych do nieodpłatnego przekazania w jsfp w 2022 r. 10 października

**Wieloletnia Prognoza Finansowa oraz Uchwała Budżetowa na 2023 rok. Aspekty praktyczne**

Zapraszamy Państwa na szkolenie, którego przedmiotem będzie planowanie budżetu JST i Wieloletnia Prognoza Finansowa. Zajęcia dedykujemy przede wszystkim skarbnikom oraz pracownikom służb finansowo-księgowych i planistycznych w samorządzie. Podczas szkolenia przedstawimy problematykę dotyczącą opracowywania Wieloletnich Prognoz Finansowych i uchwał budżetowych na 2023 rok w świetle ustawy o finansach publicznych z uwzględnieniem projektowanych zmian w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej jednostki samorządu terytorialnego. 11 października

Podatki i opłaty lokalne w 2022 roku ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań prawnych i najnowszych interpretacji w zakresie podatku od nieruchomości 13 października

Ewidencja finansowo-księgowa podatku VAT w JST, jednostkach budżetowych oraz zakładach budżetowych z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności 13 października

Klasyfikacja budżetowa. Zmiany i wybrane problemy 17 października

Jak raportować schematy podatkowe w jsfp? 17 października

Likwidacja zaległości i nadpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych i innych należności publicznoprawnych na podstawie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. 18 października

Stosowanie podatku VAT w jst w praktyce. Odliczenie i korekta podatku VAT; JPK VAT. Planowane zmiany. Dwudniowe webinarium poziom zaawansowany 18 i 28 października

SLIM VAT 3 oraz inne zmiany w podatku VAT w 2022 r. 19 października

**Prawidłowe przeprowadzanie, rozliczenie i dokumentowanie inwentaryzacji 2022/2023 r. Wybrane zagadnienia z zakresu gospodarki majątkiem w kontekście ustaleń kontrolnych RIO i NIK**

Inwentaryzacja to ustalenie za pomocą spisu faktycznego stanu wszystkich rzeczowych i pieniężnych składników majątkowych jednostki oraz wyjaśnienie różnic pomiędzy stanem stwierdzonym podczas inwentaryzacji (rzeczywistym) a stanem, wynikającym z ewidencji. Podczas proponowanego szkolenia, omówimy zasady prawidłowego przeprowadzania, rozliczenia i dokumentowania inwentaryzacji w roku 2022/2023 w jst, z głównym księgowym i przy obsłudze, prowadzonej przez CUW. Prowadzący przedstawi wybrane zagadnienia z zakresu gospodarki majątkiem w kontekście ustaleń kontrolnych regionalnych izb obrachunkowych oraz Najwyższej Izby Kontroli. Analizowane zagadnienia prawne będą poparte licznymi przykładami praktycznymi. Uzupełnieniem zajęć będzie podsumowująca sesja pytań i odpowiedzi. 21 października

Przygotowanie do Krajowego Webinarium: Systemu e-Faktur (KSEF) w jednostkach kultury i inne zmiany w VAT 24 października

Projekt budżetu na 2023 r oraz projekt wieloletniej prognozy finansowej JST na rok 2023 i lata następne w systemie Besti@ 24 października

Dochody i wydatki jednostek budżetowych. Ewidencja, klasyfikacja oraz sprawozdawczość budżetowa 25 października

Obligacje komunalne w praktyce. Jak właściwie przeprowadzić emisję obligacji 26 października

Dokumenty finansowo-księgowe w jednostce. Procedura tworzenia, obiegu i kontroli. Zakres odpowiedzialności i obowiązków. Najczęstsze nieprawidłowości 27 października

Schematy podatkowe w JSFP 4 listopada

Podatki i opłaty lokalne. Najnowsze interpretacje podatkowe i orzecznictwo 17 listopada

## ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Ocena i badanie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego 3 października

Waloryzacja umów o roboty budowlane. Konieczne prace dodatkowe, roboty zamienne. Rozszerzanie przedmiotu umowy 11 października

Archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych w podmiotach państwowych i samorządowych 14 października

### **Procedury pilne/awaryjne w zamówieniach publicznych.**

#### **Strategia postępowania, przykłady i praktyczne odpowiedzi**

Zbliżający się koniec roku powoduje, że coraz częściej zamawiający musi dokonać wyboru takiego trybu lub sposobu postępowania, aby zdążyć na czas podpisać umowę oraz zrealizować zamówienie. Sposób finansowania zamówień publicznych nie zawsze pozwala wybrać tryb podstawowy czy przetarg nieograniczony. Niniejsze szkolenie ma na celu przedstawienie kilku przykładowych scenariuszy postępowania oraz okoliczności, z którymi może spotykać się zamawiający/osoba przygotowująca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. W oparciu o analizowany przypadek prowadzący szkolenie zaproponuje sposób postępowania oparty na przepisach ustawy pzp. Uczestnicy zajęć otrzymają wybrane, przykładowe dokumenty w wersji elektronicznej, które ułatwią podjęcie decyzji oraz przeprowadzenie postępowania/zmianę umowy w przypadkach wymagających szybkich decyzji. Przeanalizowane zostaną także zagadnienia związane z ustalaniem minimalnych terminów w postępowaniach, okolicznościami wyboru trybu czy też samym sposobem przygotowania i przeprowadzenia postępowania przez zamawiającego w przypadkach pilnych czy awaryjnych. Odrębną częścią tematów omawianych zagadnień będą także te związane z możliwością aneksowania umowy i wprowadzenia zmian, które pozwolą zrealizować przedmiot zamówienia w określonym

17-18 października

czasie. Ważnym elementem zajęć będzie analiza zmian w systemie zamówień publicznych w 2022 r. i wskazanie co w związku z tym należy zmienić i co poprawić w swoich procedurach.

Audyt i kontrola zamówień publicznych 26  
października

Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł. procedury udzielania „małych” zamówień w świetle najlepszych praktyk 28  
października

Umowy w zamówieniach publicznych. Zasada niezmienności umów a bieżące uwarunkowania gospodarcze: waloryzacje wynagrodzeń i rozwiązywanie sporów 16 listopada

## NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE, DROGI, TRANSPORT

### **Kurs: Specjalista ds. gospodarki nieruchomościami**

Proponujemy Państwu uczestnictwo w kursie, którego celem jest podniesienie kwalifikacji w zakresie gospodarki nieruchomościami. Program kursu koncentruje się na praktycznym ujęciu rozwiązywania problemów, występujących w zakresie zarządzania nieruchomościami publicznymi.

Zajęcia będą prowadzone w systemie wykładów oraz studiów przypadków.

Trzydniowy kurs zostanie zakończony testem sprawdzającym wiedzę uczestników.

3, 4, 5  
października

### **Kurs: Przeprowadzanie inwestycji budowlanych**

Proponujemy Państwu udział w trzydniowym kursie z zakresu prowadzenia inwestycji budowlanych.

Uczestnicy poznają aktualne, permanentnie zmieniane w ostatnich latach regulacje dotyczące kwestii budowlanego procesu inwestycyjnego, regulowanego nie tylko procedurami Prawa budowlanego, ale także całym szeregiem ustaw związanych, jak o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zamówieniami publicznymi, ochroną konserwatorską, itd.

Dowiedzą się, jak sobie radzić z tymi ciągle modyfikowanymi przepisami, tak aby uniknąć naruszenia dyscypliny budżetowej, czy odpowiedzialności karnej, która może być związana z tzw. samowolą budowlaną i innymi działaniami, niezgodnymi z coraz bardziej złożonymi przepisami.

3, 4, 5  
października

Obciążanie należnościami za bezumowne korzystanie z nieruchomości publicznej w oparciu o orzecznictwo i wyniki organów kontroli 4  
października

Nowe przepisy rozporządzenia w sprawie warunków techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych 6  
października

Zajęcie pasa drogowego 7  
października

Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka. Aktualne zagadnienia 7  
października

Rozgraniczanie nieruchomości. Procedury, dokumenty, warunki stosowania 12  
października



Kompendium wiedzy z zakresu wydawania uprawnień transportowych. Najnowsze regulacje w ustawie o transporcie drogowym. Licencje na taksówki 13-14 października

Zasady i warunki ewidencyjnego podziału nieruchomości w świetle ustawy o gospodarce nieruchomościami 14 października

Rozliczanie ciepła i ciepłej wody w budynkach wielolokalowych według najnowszych przepisów Prawa Energetycznego i Rozporządzenia z grudnia 2021 r. 18 października

Wykorzystywanie nieruchomości gminnych na podstawie umów dzierżawy 21 października

Przygotowanie i realizacja inwestycji nie tylko w systemie „Zaprojektuj i wybuduj” 24 października

Użytkowanie wieczyste gruntów Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Zasady prawne i finansowo-księgowe w 2022 r. 26 października

Wyzwania planowania przestrzennego w dobie kryzysu klimatycznego z uwzględnieniem planowanych zmian 20 października

Realizacja inwestycji drogowej specustawa drogowa. Prawo i praktyka 27 października

Praktyczne elementy gospodarowania publicznym zasobem nieruchomości 28 października

Źródła informacji o nieruchomościach 14 listopada

## OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

### **Analiza finansowo-ekonomiczna spółek komunalnych**

Zapraszamy na dwudniowe szkolenie porządkujące i pogłębiające wiedzę w zakresie analizy ekonomicznej spółek komunalnych. Podczas zajęć uczestnicy dowiedzą się jak poszczególne modele biznesowe wpływają na możliwości finansowania i zaciągania zobowiązań. W trakcie zajęć skupimy się na przeanalizowaniu sprawozdań finansowych spółek i kluczowych obszarach analizy wskaźnikowej. Podczas studiów przypadków uczestnicy zrozumieją na konkretnych przykładach jak przygotowywać i jak czytać sprawozdania finansowe spółek komunalnych.

3-4  
października

Opłata za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej. Najważniejsze zagadnienia oraz omówienie projektowanych zmian przepisów. 5 października

Powierzchnie lokali mieszkalnych, użytkowych w procesie budowlanym i eksploatacji budynków 6 października

Optymalizacja gminnych systemów gospodarowania odpadami

6  
października

Naruszenie stosunków wodnych i kwestia utrzymywania urządzeń wodnych w myśl prawa wodnego

10  
października

**Kurs: Specjalista ds. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Proponujemy Państwu uczestnictwo w kursie, który pomoże prawidłowo zorganizować obsługę systemu gospodarowania odpadami w gminach oraz uniknąć pułapek, związanych z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

12, 13, 14  
października

Zajęcia będą prowadzone w systemie wykładów oraz studiów przypadków.

Trzydniowy kurs zostanie zakończony testem sprawdzającym wiedzę uczestników.

Rachunkowość i zarządzanie finansami wspólnoty mieszkaniowej

20  
października

Spółki komunalne jako instrument realizacji zadań przez JST - zagadnienia prawne tworzenia i przystępowania, powierzania zadań spółkom oraz kontroli

25  
października

Obowiązki podatkowe oraz składki w warunkach wspólnoty mieszkaniowej, z uwzględnieniem zmian z 1 lipca 2022 r. Prawo, orzecznictwo, praktyka

28  
października

Rozrachunki finansowe z właścicielami lokali w warunkach wspólnoty mieszkaniowej. Prawo, orzecznictwo, praktyka.

7 listopada

## SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Transkrypcja aktów stanu cywilnego i rejestracja zdarzeń

11  
października

Ewidencja ludności ze zmianami w 2022r. Meldowanie cudzoziemców po zmianach. Nadawanie numeru PESEL cudzoziemcom

21  
października

**Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

W trakcie spotkania omówione zostaną wszystkie przepisy, mające wpływ na pracę urzędów gmin w zakresie wydawania zezwoleń i naliczania opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu. Przedstawione zostaną także szczególne regulacje prawne związane z epidemią, tzw. „ustawa o małpkach” oraz projekt ustawy dot. internetowej sprzedaży alkoholu. Wskażemy najczęstsze przypadki, na jakie urzędnicy napotykają w swojej codziennej pracy, dotyczące wydawania zezwoleń i pobierania opłat oraz kontroli punktów sprzedaży alkoholu. Szkolenie powinno pomóc w rozwiązaniu wielu wątpliwości natury interpretacyjnej, które pojawiają się w trakcie stosowania przepisów ustawy. W szczególności omówiona zostanie procedura wydawania i cofania zezwoleń, problematyka naliczania opłat oraz najnowsze orzecznictwo. Przedstawione zostaną także kwestie wprowadzania danych dot. zezwoleń do CEIDG oraz przepisy dotyczące zarządu sukcesyjnego.

27  
października

Problematyka wydawania dowodów osobistych oraz udostępniania danych z rejestru dowodów osobistych, dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wydawania zaświadczeń z RODO 28 października

## OŚWIATA

Rezerwa 0,5% subwencji oświatowej - wnioskowanie o środki, zasady podziału subwencji 4 października

Inwentaryzacji w jednostkach oświatowych 5 października

Obowiązek szkolny i obowiązek nauki - zadania jst oraz dyrektorów szkół. Kontrola realizacji/spełniania obowiązku oraz dostosowanie dokumentowania i realizacji zadania do zmiennych form kształcenia 6 października

Rozliczenie subwencji na uczniów niepełnosprawnych w szkołach i przedszkolach samorządowych (art. 8 ufzo) w 2022 roku - zmiany w związku z aktualizacją metryczek (podwyżki, specjaliści, zmiana w awansach) 7 października

### **Rozliczenia finansowe między gminami za wychowanie przedszkolne - sprawnie i skutecznie**

Rozliczenia finansowe między gminami są procedurą umocowaną w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych. Prawidłowe zaplanowanie tego procesu i gromadzenie dokumentacji związanej z ponoszeniem kosztów wychowania przedszkolnego jest obowiązkiem kierującego roszczenia do innych jednostek samorządu terytorialnego. Natomiast zobowiązany ma prawo do jawności danych, na podstawie których ustalono roszczenie oraz kwoty do refundacji. Jest to szczególnie ważne w roku 2022, w którym mamy do czynienia z trzema aktualizacjami dotacji. Zapraszamy Państwa na szkolenie, które ma na celu przygotowanie pracowników samorządowych do profesjonalnego prowadzenia spraw związanych z rozliczeniami między gminami za wychowanie przedszkolne. 11 października

Obsługa techniczna obiektów placówek oświatowych. Prawo, orzecznictwo, praktyka 11-12 października

Jak zaktualizować stawki dotacji w październiku w związku z dodatkową subwencją na podwyżki, standardy specjalistów i zmianę awansów zawodowych? Jak obliczyć aktualne stawki w oparciu o subwencję oświatową i PKD? Zajęcia praktyczne dla samorządów 12 października

System Informacji Oświatowej jako źródło danych do naliczenia subwencji oświatowej na 2023 rok 14 października

### **Październikowa aktualizacja dotacji oraz warsztat z zakresu obliczania, aktualizacji i wyrównania stawek dotacji**

Ustalenie stawek dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych, prawidłowe stosowanie algorytmów w tym zakresie, wynikających z ustawy, a także sprawne dokonanie kalkulacji podstawowej kwoty dotacji, jej aktualizacji oraz wyrównania przynoszą w praktyce wiele wątpliwości i problemów. W 2022 r., w związku z nowelizacją przepisów w zakresie m.in. zatrudnienia specjalistów czy podwyżek nauczycieli, aktualizowanie dotacji powodowało szczególnie wiele problemów i związanego z nimi nakładu pracy. Proponujemy Państwu 17 października

udział w szkoleniu, pozwalającym zdobyć i uporządkować praktyczną wiedzę dotyczącą wyliczania wysokości dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych. Podczas spotkania, w praktyczny, warsztatowy sposób zostaną przekazane informacje i wskazówki, pozwalające na sprawne i zgodne z przepisami, przeprowadzenie październikowej aktualizacji. Udział w szkoleniu pozwoli także zaktualizować i uporządkować wiedzę w zakresie ustalanie stawek dotacji oraz dokonywania niezbędnych kalkulacji aktualizacji tych stawek w trakcie roku. Szkolenie poprowadzi ceniony specjalista, były pracownik MEN odpowiedzialny za dotacje oświatowe.

Zmiany w karcie nauczyciela od 1 września 2022 r.

18  
października

System Informacji Oświatowej w praktyce. Weryfikacja przez samorządy danych do subwencji na 2023 rok

24  
października

Prawo pracy dla pracowników uczelni w świetle najnowszych uregulowań prawnych i zmian

24  
października

Pozyskiwanie środków UE dla szkół w nowym okresie programowania 2021-2027

24  
października

## KULTURA, SPORT, NGO, PROMOCJA, FUNDUSZE UE

Jak zbudować i wdrożyć politykę informacyjną administracji publicznej

4  
października

Księgowanie wydatków rozliczanych w projektach unijnych

7  
października

Polityka rachunkowości, finanse i majątek instytucji kultury w 2022 roku

12  
października

Ochrona wizerunku w sieci i w mediach społecznościowych

26  
października

**Praktyczne prowadzenie rejestru instytucji kultury i ksiąg rejestrowych - szkolenie stacjonarne w Warszawie**

17  
października

Kwalifikowalność wydatków w projektach UE na lata 2021-2027

17  
października

Instytucja kultury jako współorganizator imprez - jak prawidłowo udokumentować koszty i dokonać prawidłowego rozliczenia

18  
października

„Koń, jaki jest, każdy widzi”. Przygotowywanie tekstów informacyjnych przyjaznych dla mieszkańców

19  
października

## **Pozyskiwanie funduszy na działania kulturalne z uwzględnieniem programów MKiDN**

Co roku jesienią Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego ogłasza nabór wniosków do programów własnych, poprzez które wspiera realizację kulturalnych przedsięwzięć w całej Polsce. Co roku przeznaczana na to ponad

200 000 milionów złotych. Nie inaczej będzie w 2023 roku, a już wkrótce zostanie ogłoszony nabór do konkursów. Szkolenie pozwoli Państwu przygotować się do planowania działań związanych z przygotowaniem własnych wniosków. Poznanie zasad planowania projektów, konstruowania budżetu, przegląd typowych błędów we wnioskach pozwoli uczestnikom szkolenia zdobyć praktyczną wiedzę dotyczącą pisania wniosków o ich dofinansowanie z MKiDN.

20  
października

Archiwizacja dokumentacji projektów unijnych

21  
października

Przygotowanie do Krajowego Webinarium: Systemu e-Faktur (KSEF) w jednostkach kultury i inne zmiany w VAT

24  
października

## **Konkursy ofert na 2023 r. i realizacja zadań w pytaniach i odpowiedziach w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych**

Jesień to czas przygotowania procedur z zakresu ogłaszania konkursów na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym w kolejnym roku. Podczas proponowanego szkolenia omówione zostaną zasady ogłaszania konkursów oraz realizacji i rozliczenia poszczególnych zadań. Nasze zajęcia to kompendium wiedzy o regulacjach prawnych i zagadnieniach praktycznych dotyczących współpracy z ngo. Zebraliśmy najważniejsze i najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości proceduralne, prawne, finansowe, na które odpowiemy podczas szkolenia. Ekspert odpowie również na pytania nurtujące uczestników.

27  
października

Jak kreatywnie oprawiać stronę na Facebooku. Warsztaty z tworzenia grafiki

28  
października

Promocja instytucji w sieci. Kurs specjalisty ds. mediów społecznościowych

17, 18, 21,  
23 listopada

## **POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE**

Diagnoza i plan pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych

10  
października

## **Działalność domów pomocy społecznej w kontekście ustawy o pomocy społecznej i o ochronie zdrowia psychicznego**

Proponowane Państwu webinarium ma na celu przybliżenie tematyki prawnej, dotyczącej kierowania do DPS i funkcjonowania osób tam umieszczonych, w tym osób ubezwłasnowolnionych. W związku z często zmieniającymi się w ostatnich latach przepisami prawnymi dotyczącymi domów pomocy społecznej konieczne jest poszerzanie wiedzy pracowników zatrudnionych w tych placówkach, tak aby mogli wykonywać prawidłowo swoje obowiązki a także służyć pomocą mieszkańcom DPS w zakresie niezbędnej wiedzy prawnej i wsparcia merytorycznego.

18  
października

Prowadzenie postępowania administracyjnego oraz wydawanie decyzji administracyjnych na gruncie ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej. Analiza najczęściej popełnianych błędów na tle aktualnego orzecznictwa organów

27  
października

II instancji oraz sądów administracyjnych (WSA i NSA) oraz ostatnia nowelizacja k.p.a

## WYBRANE SZKOLENIA WYJAZDOWE W PAŹDZIERNIKU

|  |                    |                                   |
|--|--------------------|-----------------------------------|
| Nowa klasyfikacja budżetowa. Nowe zasady klasyfikowania wydatków i dochodów w związku z ustawą z 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy. Moc wsteczna klasyfikacji budżetowej                          | Wrocław            | 5 października<br>24 października |
| Przełomowe zmiany w awansie zawodowym, w procedurze oceny pracy oraz w zatrudnianiu nauczycieli - wchodzące w roku szkolnym 2022/2023  | Opole              | 6 października                    |
| Najnowszy stan prawny ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi. Warsztaty praktyczne  | Warszawa           | 6-7 października                  |
| „Work-life balance” w polskim prawie pracy   | Łódź               | 7 października                    |
| Zasady postępowania kontrolnego: dowody oraz kwalifikacje kontrolera jako istotne elementy wpływające na jakość prowadzonych postępowań  | Warszawa           | 10 października                   |
| Forum Kierowników Jednostek i Spółek Komunalnych. Wystąpienia publiczne komunikacja wewnętrzna i efektywność pracy -   | Ogrodzie -<br>niec | 10-11<br>października             |
| Rozliczanie i prowadzenie ewidencji księgowej projektu dofinansowanych ze środków UE - wymogi wynikające z przepisów krajowych i UE z uwzględnieniem zmian   | Katowice           | 12 października                   |
| Praktyczne prowadzenie rejestru instytucji kultury i ksiąg rejestrowych  | Warszawa           | 17 października                   |
| Nowa klasyfikacja budżetowa w placówkach oświatowych. Nowe zasady klasyfikowania wydatków i dochodów w związku z ustawą z 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy. Moc wsteczna klasyfikacji budżetowej | Wrocław            | 18 października                   |
| Etykieta zawodowa w pracy urzędnika  | Wrocław            | 19 października                   |
| Śląskie Forum Dyrektorów Placówek Zapewniających Opiekę Nad Dziećmi Do Lat 3. Dobre praktyki z zakresu podnoszenia przez dyrektorów, nauczycieli i opiekunów kompetencji istotnych dla ochrony praw dziecka    | Wisła              | 20-21<br>października             |

|   |          |                 |
|---|----------|-----------------|
| Organizuj i śpij spokojnie - organizacja i bezpieczeństwo imprez masowych | Warszawa | 21 października |
|---|----------|-----------------|

|  |          |                    |
|--|----------|--------------------|
| Stres w pracy. Wypalenie zawodowe: jak oswoić i sobie z tym poradzić. Asertywność: postawa i narzędzia | Warszawa | 24-25 października |
|--|----------|--------------------|

|  |          |                    |
|--|----------|--------------------|
| Negocjacje - warsztat. Skuteczne strategie i techniki negocjacji | Warszawa | 26-27 października |
|--|----------|--------------------|

## SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach. Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna? Pełna organizacja jest po naszej stronie.

### POLECAMY SZKOLENIE ZAMKNIĘTE DLA RADNYCH

W wyniku dokonanych zmian legislacyjnych uregulowano pojęcie strategii rozwoju gminy. Zapraszamy do udziału w kursie, podczas którego uczestnicy nabędą kompleksową wiedzę na temat tego, jak opracować strategię rozwoju gminy.

## Strategia i proces strategiczny - jak tworzyć i czytać strategię

### 1. Poznać i polubić.

- Co to jest strategia a czym strategia nie jest
- Organizacja i otoczenie (przyjazne prądy i fale czy wzburzone morze?)
- Kultura organizacyjna a strategia
- S x 3: Przywództwo - Zespół - Doradcy
- S x 4: Kontekst (tożsamość, wartości) - Treść (cele i droga) - Realizacja (w drodze) - Nauka (mądrość)
- S x 5: Kadry - Koncentracja - Korelacja - Komunikacja - Kojarzenie
- 4 sfery oddziaływania - 4S

### 2. Proces strategiczny.

- Decyzja o opracowaniu strategii rozwoju
- Uchwała w sprawie szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania strategii rozwoju, w tym konsultacji społecznych
- Odpowiedź na pytanie: komu strategia ma służyć? kto ma być zadowolony? - jaki produkt i jaki rezultat?
- Wstępna ocena sytuacji - gdzie jesteśmy, wizja, tożsamość, wartości, misja
- Określenie celów i kierunków
- Diagnoza jako funkcja celów (potencjały, wyzwania, przewagi)
- Scenariusze i opcje
- System realizacji strategii
- Ewaluacja ex-ante
- Włączanie mieszkańców w opracowanie strategii - badania społeczne i konsultacje społeczne
- Konsultacje z innymi podmiotami publicznymi
- Uchwała w sprawie przyjęcia strategii rozwoju gminy

### 3. Strategia a procesy organizacyjne (realizacja i uczenie się)

- a. Ustawienie procesów kluczowych
- b. Procesy kluczowe strategicznie a generałowie w zespole sztabowym
- c. Procesy kluczowe a zasoby (aktywa) strategiczne
- d. Modele działania dla przedsiębiorców
- e. Monitoring i ewaluacja - 4 perspektywy oceny
- f. Aktualizacja

#### 4. Strategia marki (budowanie marki).

Prowadzący: Wieloletni współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, doradca miast w Związku Miast Polskich. Koncentruje się na strategiach rozwoju, przywództwie, zarządzaniu zmianą w organizacji, kreowaniu organizacji uczących się.

POLECAMY NASZE POZOSTAŁE SZKOLENIA ZAMKNIĘTE, WŚRÓD NICH

### WIELE KATEGORII:

- KPA, DORECZENIA ELEKTRONICZNE
- REJSTR UMÓW
- INSTRUKCJA KANCELARYJNA i EZD, ARCHIWIZACJA, EPUAP
- WDROŻENIE MECHANIZMU OCHRONY SYGNALISTÓW
- KONTROLA ZARZĄDCZA
- ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI
- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
- ROZWÓJ OSOBISTY, OBSŁUGA KLIENTA
- KADRY I PŁACE. PPK. SPRAWY PRACOWNICZE
- FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ. PODATKI I OPŁATY LOKALNE
- OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI
- SZKOLENIA DLA RADNYCH



## VI Krajowy Kongres Sekretarzy

**VI Krajowy Kongres Sekretarzy**

19-20 października 2022



VI Krajowy Kongres Sekretarzy, organizowany przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego oraz Krajową Radę Forów Sekretarzy JST, odbędzie się 19 i 20 października 2022 r. w Hotelu Westin w Warszawie.

Kongres jest najważniejszym, corocznym spotkaniem Sekretarzy miast i gmin, powiatów oraz województw z całej Polski. Rolą Sekretarzy jest zapewnienie prawidłowej pracy urzędów,





którymi kierują co bezpośrednio przekłada się na jakość obsługi i realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

#### **W programie Kongresu m.in.:**

**Rola Sekretarza a współczesne wyzwania demograficzne, społeczne i ekologiczne.**  
*Marek Wójcik, Sekretarz Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.*

**Cyfryzacja jednostek samorządu terytorialnego i zapewnienie bezpieczeństwa informacji**

**w świetle kontroli NIK.**

*Dariusz Łubian, p.o. Wicedyrektora Departamentu Administracji Publicznej Najwyższej Izby Kontroli.*

**Odpowiedzialność kierownika jednostki a nadużycia w JST.**

*Barbara Ciemała, audytorka wewnętrzna, kontrolerka i biegła sądowa z zakresu ekonomii śledczej.*

**Dumka na dwa serca (głosy) - współpraca samorządowa z perspektywy ustrojowej i zamówieniowej.**

*Maciej Kiełbus, Partner współkierujący Działem Prawa Administracyjnego Kancelarii Prawnej*

*Dr Krystian Ziemiński & Partners Kancelaria Prawna sp. k.*

*Konrad Różowicz, Partner kierujący Działem Prawa Zamówień Publicznych Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners Kancelaria Prawna Sp. k.*

**Krócej i prościej nie oznacza mniej profesjonalnie. Zasady prostego języka w administracji samorządowej.**

*dr Tomasz Piekot - Językoznawca, komunikolog oraz nauczyciel akademicki w Instytucie Filologii Polskiej Uniwersytetu Wrocławskiego.*

**Prosty język. Jak wdrożyliśmy nowe zasady w Urzędzie.**

*Aneta Luboń-Stysiak, Sekretarz Urzędu Miasta Tychy,*

*Ewa Grudniok, Rzecznik Prasowa Urzędu Miasta Tychy,*

*Katarzyna Szymkowska, prawnik związana z tuskim samorządem,*

*od 2008 roku Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami UM Tychy.*

**Koncepcja nadużycia prawa dostępu do informacji publicznej.**

*Marcin Adamczyk, doktor nauk prawnych, radca prawny, ekspert FRDL.*

**Nadzór i postępowanie skargowe - panel dyskusyjny.**

*Grzegorz Czarnocki, Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu, Zastępca Przewodniczącego Krajowej Rady Regionalnych Izb Obrachunkowych.*

**Jak analizować emocje i oczekiwania mieszkańców w sieci. Czy można to robić skutecznie?**

*Michał Fedorowicz, Prezes Instytutu Badań Internetu i Mediów Społecznościowych.*

**Debata: Wyzwania samorządu, a status i rola Sekretarza.**

*dr Cezary Trutkowski, Prezes Zarządu FRDL,*

*Włodzimierz Tomaszewski, Minister - członek Rady Ministrów.*

**Zarządzanie ryzykiem w JST - wyzwania i trendy. Warsztaty.**

**Więcej informacji: [www.kongressekretarzy.pl](http://www.kongressekretarzy.pl)**

# SEKRETY ZARZĄDZANIA - Konkurs dla JST



Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego zaprasza urzędy administracji samorządowej do udziału w Konkursie "Dobre Praktyki Organizacji i Zarządzania w Administracji Samorządowej".

Celem Konkursu jest identyfikacja dobrych praktyk i ich popularyzacja poprzez publikacje, zwłaszcza na stronie internetowej i newsletterach organizatora i licznych patronów medialnych oraz instytucji współpracujących. Podsumowanie Konkursu i prezentacja wyróżnionych praktyk odbędzie się podczas VI Krajowego Kongresu Sekretarzy organizowanego 19-20 października 2022 r. w **Warszawie** przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej i Krajową Radę Forów Sekretarzy w JST.

**Główną nagrodą w konkursie jest Voucher w kwocie 2.500 zł na szkolenia realizowane przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego.**

Partnerem biznesowym konkursu w 2022 roku jest Wolters Kluwer.

**Na zgłoszenia czekamy do 25 września 2022 (godz. 24.00). Wypełniony i podpisany wniosek (skan lub podpis kwalifikowany) na adres [konkurs@frdl.org.pl](mailto:konkurs@frdl.org.pl).**

Szczegóły konkursu w zakładce INICJATYWY oraz na:

<https://frdl.org.pl/konkurs>

Aby otrzymać ofertę szkolenia wystarczy skontaktować się ze swoim [Ośrodkiem Regionalnym FRDL](#)

Więcej informacji: <https://frdl.org.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne>