

KATALOG SZKOLEŃ

2022

MAJ

IV

Krajowy Kongres Forów Skarbników

10–11 maja 2022

 Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Józefa Roguśkiego

 Krajowa Rada Forów
Skarbników 35T
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Józefa Roguśkiego

 **FRDL**

ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE I KONTROLA, RODO, KPA

Kurs: Menadżer w administracji publicznej

5, 16, 19 i
31 maja;
3, 15 i 20
czerwca

Nowe obowiązki wprowadzania danych do rejestru umów

6 maja

Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów początkujących

6 maja

E-doręczenia w praktyce

6 maja

Zasady postępowania kontrolnego, dowody oraz kwalifikacje kontrolera jako istotne elementy wpływające na jakość prowadzonych postępowań kontrolnych

9 maja

Rejestr umów jako nowy obowiązek dla jednostek sektora finansów publicznych. Nowe wyzwania dla organizacji i walka z nadużyciami w sektorze publicznym.

9 maja

Zajęcia doskonalące dla koordynatorów czynności kancelaryjno-archiwalnych oraz archiwistów zakładowych

9-10 maja

Kodeks postępowania administracyjnego po nowelizacji a ustawa o doręczeniach elektronicznych

11 maja

Biuletyn Informacji Publicznej. Praktyczne aspekty uzyskania informacji publicznej

12 maja

Koordinator ds. dostępności - poziom zaawansowany

Ustawa o dostępności rodzi w samorządach szereg trudności. Dlatego zapraszamy Państwa na dwudniowe szkolenie, które wyjaśni najważniejsze problemy związane z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Szkolenie ma charakter praktyczny oraz umożliwi uczestnikom wymianę doświadczeń i inspiracji w zakresie wdrażania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w podmiotach publicznych.

13 i 16 maja

Kontrola i nadzór właścicielski nad spółkami z udziałem samorządów

17 maja

Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu w jednostkach sektora finansów publicznych

17 maja

Stosowanie instrukcji kancelaryjnej w państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych. System tradycyjny a EZD

17 maja

Rejestr umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych	18 maja
Obsługa klienta w sytuacjach trudnych	20 maja
Zajęcia doskonalące efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi narzędzia do wspólnej pracy rozproszonego zespołu	23-24 maja
Efektywna komunikacja na stanowiskach kierowniczych. Czyli jak się porozumiewać, by współpracownicy mnie słuchali...	24 maja
Przepisy ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, walka z nadużyciami i sygnalizacja nieprawidłowości, jako newralgiczne obszary przetwarzania danych osobowych w sektorze samorządowym	24 maja
Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej wraz z zasadami ekspertyzy archiwalnej – szkolenie w formie warsztatów	24 maja
Dostęp do informacji publicznej w praktyce JST	27 maja
Rejestracja i obsługa spraw elektronicznych i papierowych we współczesnym urzędzie w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt	31 maja
Pisma procesowe w postępowaniu administracyjnym	31 maja
Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą	20-22 czerwca

KADRY , PRAWO PRACY, PŁACE

Zmiany i przegląd problematycznych zagadnień prawa pracy dla praktyków ze szczególnym uwzględnieniem zatrudnienia obywateli Ukrainy	6 maja
Kasy zapomogowo-pożyczkowe. Jak działają na gruncie nowej ustawy? Różnice i podobieństwa. Jak napisać statut i wprowadzić go w życie?	6 maja
Rozliczanie wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców w ramach przepisów Polskiego Ładu z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 10 marca 2022 r.	9 maja
Zatrudnienie cudzoziemców po zmianach w 2022 roku z uwzględnieniem zatrudnienia obywateli Ukrainy Podczas szkolenia przeanalizujemy poszczególne elementy systemu prawa imigracyjnego w taki sposób, aby po ukończeniu uczestnicy dysponowali narzędziami pozwalającymi im prawidłowo oceniać	17 maja

możliwość legalnego zatrudnienia cudzoziemców w różnych sytuacjach spotykanych w praktyce, w szczególności dotyczących obywateli Ukrainy. Omówiona zostanie również duża nowelizacja przepisów prawa imigracyjnego, która weszła w życie 29 stycznia 2022 r. Zmiany dotknęły procedurę oświadczeniową, uzyskiwania zezwoleń na pobyt czasowy jak również pojawiły się nowe możliwości w zakresie modyfikacji warunków pracy cudzoziemców.

Kurs Specjalista ds. kadrowych

Zapraszamy do udziału w pięciodniowym szkoleniu dedykowanym pracownikom działów kadr, podczas którego w szeroki sposób omówione zostaną najważniejsze zagadnienia prawa pracy. Kurs od wielu lat cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem słuchaczy. Jest bardzo wysoko oceniany w zakresie programu i warsztatowego prowadzenia zajęć. Udział w kursie gwarantuje zdobycie kompleksowej wiedzy niezbędnej do prowadzenia spraw osobowych w jst. Kurs prowadzony jest przez praktyków, którzy w sposób przystępny i zrozumiały przekazują wiedzę oraz gwarantują możliwość konsultacji po jego zakończeniu.

25, 26, 27
maja
i 1, 2
czerwca 2022
r.

Czas pracy w jednostkach samorządu terytorialnego

27 maja

Bieżące problemy stosowania samorządowego prawa pracy.
Zmiany kodeksu pracy w 2022 roku

30 maja

RADNI, BIURA RADY

Techniki legislacyjne nowelizowania samorządowych aktów normatywnych

9 maja

Działalność kontrolna organu stanowiącego JST.

Procedura absolutoryjna

Podczas proponowanego spotkania szczególną uwagę poświęcimy zagadnieniom funkcjonowania organu stanowiącego i biur rady. Dzięki udziałowi w szkoleniu dowiedzą się Państwo na czym polega prawidłowa działalność kontrolna komisji rady w tym ze szczególnym uwzględnieniem komisji rewizyjnej i komisji skarg, wniosków i petycji. Zostaną omówione najważniejsze kwestie w zakresie procedury absolutoryjnej.

10 maja

Fundusz sołecki. Narzędzie bezpośredniej realizacji zadań przez sołectwa, w świetle aktualnych unormowań ustawy o funduszu sołeckim

16 maja

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

Wykonywanie praw i obowiązków spadkobiercy przez gminę

4 maja

Środki trwałe w jst - od zakupu, użytkowania, ulepszenia aż po likwidację

5-6 maja

Należności w jednostkach budżetowych. Praktyczne aspekty realizacji, ewidencji i windykacji

6 maja

Kurs rachunkowości budżetowej od podstaw szkolenie online

Zapraszamy Państwa na kolejną edycję kursu z zakresu rachunkowości budżetowej, podczas którego w kompleksowy sposób zostaną omówione zagadnienia związane z rachunkowością, ewidencją dochodów i wydatków, a także sprawozdawczością i inwentaryzacją w administracji samorządowej. Celem kursu jest omówienie szczegółowe zasad i organizacji rachunkowości budżetowej jst, jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych, co pozwoli uczestnikom na podniesienie swoich kwalifikacji zawodowych, właściwe wykonywanie zadań i unikanie błędów w zakresie rachunkowości budżetowej.

**14 maja –
25 czerwca**

Wystawianie, ujmowanie i rozliczanie dla celów VAT faktur oraz faktur korygujących

19 maja

Odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych

20 maja

Podatek VAT w nieruchomościach w 2022 r., w tym opłata przekształceniowa

20 maja

Ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych jst. Jak przeprowadzić i udokumentować postępowanie, aby nie narazić się na zarzut naruszenia dyscypliny finansów publicznych?

23 maja

Ewidencja księgowa w jst w praktyce. Plany kont, operacje księgowe na zasadach określonych w załączniku nr 3 rozporządzenia w sprawie zasad rachunkowości

23 maja

Przeprowadzanie i rozliczanie inwestycji w jst i jej jednostkach podległych z uwzględnieniem środków m.in. z Polskiego Ładu: Programu Inwestycji Strategicznych, RFIL

23 maja

Wykonywanie planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej w 2022 roku

24 maja

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w 2022 roku

25 maja

Rejestr umów a zaangażowanie, zobowiązania, wydatki

Zapraszamy Państwa na szkolenie, którego przedmiotem będzie rejestr umów zawieranych przez JST. Ustawa z 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – k.k. oraz niektórych innych ustaw, wprowadziła zmiany w ustawie o finansach publicznych, w ramach których od 1 lipca 2022 r. pojawia się obowiązek zamieszczania w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów informacji o umowach zawartych przez jsfp. Proponowane szkolenie ma na celu uporządkowanie i uzupełnienie wiedzy uczestników w zakresie zasad wprowadzania umów do rejestru, z uwzględnieniem specyfiki rozumienia czym jest umowa według ustawy i jak odnieść to do bieżącego, finansowego funkcjonowania jednostki, szczególnie w zakresie zaangażowania, zobowiązań czy dokonywania wydatków.

25 maja

Polityka rachunkowości dla jednostek i zakładów budżetowych po zmianach przepisów	27 maja
---	---------

Wpływ zmian w vat w 2022 roku na rozliczenia w JST. Kolejne propozycje nowelizacji przepisów	30 maja
--	---------

Egzekucja podatków i opłat lokalnych oraz innych należności publicznoprawnych w 2022 roku	30 maja
---	---------

Nieprawidłowości w gospodarce finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych w świetle wyników kontroli RIO i NIK	31 maja
--	---------

Rządowy Fundusz Polski Ład: Program inwestycji strategicznych. Uchwała budżetowa, WPF, zabezpieczenie środków na realizację inwestycji, dokonywanie wydatków	31 maja
--	---------

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł i inne wyłączone z obowiązku stosowania ustawy PZP. Prawne i organizacyjne aspekty udzielania 'małych' zamówień	13 maja
--	---------

Zasady realizacji projektów współfinansowanych z Programu Polski Ład w świetle przepisów o zamówieniach publicznych	17 maja
---	---------

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, istotny dokument opisu i odbioru robót budowlanych wg. nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nowych rozporządzeń wykonawczych	18 maja
--	---------

Zamówienia publiczne w podmiotach leczniczych	19 maja
---	---------

Umowy w zamówieniach publicznych i rejestr umów.

Praktyczne narzędzie konstruowania umów

Z naszej propozycji powinien skorzystać każdy specjalista ds. zamówień publicznych. Przedmiotem szkolenia jest omówienie sposobu konstruowania umów funkcjonujących w systemie zamówień publicznych dotyczących dostaw, usług i robót budowlanych a także ich zmiana, wygaśnięcie, unieważnienie. Uczestnicy dowiedzą się jak prawidłowo i optymalnie konstruować różnego rodzaju umowy z zakresu prawa zamówień publicznych. Ważnym celem jest również uzyskanie wiedzy dotyczącej rejestracji umów w tym odpowiedź na pytanie: Jakie umowy i w jakich formach będą objęte raportowaniem do Ministra Finansów w obowiązkowych rejestrze od lipca 2022 roku?	27 maja
--	---------

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE, DROGI, TRANSPORT

Obowiązki właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego wynikające z przepisów prawa budowlanego	9 maja
---	--------

„Wywłaszczenie” przez ograniczenie korzystania z nieruchomości w trybie art. 124. Ustawy o gospodarce nieruchomościami i ustaw szczególnych	10 maja
---	---------

Kontrola i nadzór stacji kontroli pojazdów	17 maja
Wydawanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, warunkach zabudowy oraz decyzji o przywróceniu poprzedniego sposobu zagospodarowania terenu	18 maja
Wydawanie decyzji w zakresie zajęcia pasa drogowego zezwolenia, lokalizacja urządzeń obcych, opłaty i kary	18 maja
Postępowania w sprawie renty planistycznej i opłat adiacenckich na tle najnowszego orzecznictwa	20 maja
Planowanie przestrzenne. Nowe przepisy i nowe informacje	24 maja
Zasady prowadzenia ewidencji mienia jednostek samorządu terytorialnego	25 maja
Kurs: Specjalista ds. gospodarki nieruchomościami Proponujemy Państwu uczestnictwo w kursie, którego celem jest podniesienie kwalifikacji w zakresie gospodarki nieruchomościami. Program kursu koncentruje się na praktycznym ujęciu rozwiązywania problemów, występujących w zakresie zarządzania nieruchomościami publicznymi. Zajęcia będą prowadzone w systemie wykładów oraz studiów przypadków. Trzydniowy kurs zostanie zakończony testem sprawdzającym wiedzę uczestników.	26, 30, 31 maja
Audyt prawny nieruchomości	27 maja
OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA	
Gospodarka odpadami komunalnymi w gminie w świetle najnowszych orzeczeń sądów administracyjnych, organów nadzoru oraz krajowej izby odwoławczej	6 maja
Skuteczne zarządzanie zadrzewieniami, czyli przepisy ustawy o ochronie przyrody w praktyce	19 maja
Gospodarka odpadami – procedura wydawania decyzji administracyjnych	20 maja
Transformacja samorządu w kierunku nieskoemisyjności	20 maja
Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w 2022 roku	25 maja
Ustanawianie pomników przyrody, użytków ekologicznych, stanowisk dokumentacyjnych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych. Procedowanie uchwał rady gminy w sprawie indywidualnych form ochrony przyrody (FOP) - Szkolenie hybrydowe (online i Kielce)	27 maja

Strategia i taktyka w kontekście kosztów gospodarki odpadami w gminie

Zapraszamy na szkolenie poświęcone strategii w kontekście kosztów gospodarki odpadami w gminie a także stronie technicznej, czyli taktyce

w budowaniu systemu selektywnego zbierania odpadów. W dużej mierze zajęcia będą miały charakter praktyczny. Skupimy się na konkretnych przykładach działań pozwalających zoptymalizować efektywność jakościową

i finansową gospodarki odpadami w gminie. Prowadzący wskaże przyczyny najbardziej wpływające na koszty gospodarowania odpadami od początku rewolucji śmieciowej. Przedstawi także struktury kosztów zagospodarowania odpadów, ceny i koszty jednostkowe oraz aktualne ceny sprzedaży surowców.

30 maja

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Ustawa o dowodach osobistych w zakresie problematyki udostępniania danych z rejestru dowodów osobistych, dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wydawania zaświadczeń z RDO

9 maja

Nowe zasady rejestracji działalności gospodarczej przez obywateli Ukrainy. Nowa aplikacja CEIDG i formularz CEIDG-1. Konstytucja Biznesu, zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwem osoby fizycznej. Zadania gmin w ramach CEIDG

Zapraszamy na szkolenie online dotyczące CEIDG związane z obywatelami Ukrainy. Podczas szkolenia zapoznają się Państwo z aktualnymi przepisami w zakresie wpisów do działalności gospodarczej tzw. konstytucji biznesu. Szkolenie poprowadzi, trener z wieloletnim doświadczeniem, praktyk, wysoko oceniany przez uczestników szkoleń. Podczas szkolenia zapewnimy możliwość konsultacji z ekspertem kwestii problemowych.

12 maja

Formalno - prawne zasady funkcjonowania gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, z uwzględnieniem ostatnich zmian, w szczególności nowelizacji ustawy o zdrowiu publicznym

18 maja

Stosowanie przepisów ustawy o dowodach osobistych po zmianach

20 maja

Pozwolenie na sprowadzenie zwłok z zagranicy. Obowiązujące przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz projektowane zmiany. Instytucja koronera

26 maja

Meldowanie cudzoziemców, ewidencja ludności - praktyczne stosowanie przepisów

30 maja

OŚWIATA

Rezerwa 0,5% subwencji oświatowej

5 maja

Inwentaryzacja w jednostkach oświatowych w 2022 r.

12 maja

Sprawy kadrowe w szkołach i placówkach oświatowych.
Kompendium wiedzy dla osób prowadzących kadry w oświacie

16-17 maja

Obowiązek zatrudniania specjalistów w szkołach i
przedszkolach (standardy zatrudnienia)

19 maja

**Zamówienia publiczne w zakresie wyżywienia w szkołach
od 1 września 2022 r. w związku ze zmianą ustawy Prawo
oświatowe. Rejestr umów**

Z dniem 1 września 2022 r. wejdzie w życie art. 106a ustawy Prawo oświatowe.

W myśl nowelizacji szkoła podstawowa, z wyjątkiem szkoły podstawowej dla dorosłych, oraz szkoła artystyczna realizująca kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne. Proponujemy Państwu szkolenie, podczas którego omówimy powyższe zagadnienia a uczestnicy otrzymają odpowiedzi na szereg pytań, które rodzą się w związku ze wskazanymi zmianami w przepisach Prawa oświatowego, w kontekście zamówień publicznych.

23 maja

Rozliczenia finansowe między gminami w zakresie kosztów
wychowania przedszkolnego – warsztaty

25 maja

**Pomoc materialna o charakterze socjalnym – prawo
uczniów do stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego,
z uwzględnieniem regulacji dotyczących uczniów z
Ukrainy**

Podczas szkolenia zostaną kompleksowo przedstawione zagadnienia związane z udzielaniem przez gminę pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym. Realizacja tego zadania własnego gminy pociąga za sobą konieczność podjęcia złożonych czynności. Wśród nich znajdują się między innymi ustalenie, w randze uchwały rady gminy, regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyjęcie i rozpatrzenie wniosków o udzielenie stypendium lub zasiłku szkolnego, ustalenie dochodu na jedną osobę w rodzinie ucznia oraz wydanie decyzji przyznającej lub odmawiającej przyznania pomocy o charakterze materialnym. W programie ujęte zostały wszystkie ważne elementy procedury rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego, z uwzględnieniem aktualnych regulacji prawnych, w tym związanych z pomocą dla uczniów z Ukrainy.

26 maja

Tryb nadania stopnia nauczyciela mianowanego, powierzanie stanowisk kierowniczych i zatrudnianie obywateli Ukrainy w polskich szkołach i przedszkolach

31 maja

KULTURA, SPORT, NGO, PROMOCJA, FUNDUSZE UE

Wdrażanie Ustawy o Ochotniczych Strażach Pożarnych w aspekcie finansowania i funkcjonowania OSP. Zasady funkcjonowania i finansowania, najnowsze orzecznictwo sądów, administracji, wojewodów, RIO 6 maja

Rozliczanie projektów UE 2014-2020, w tym wniosek o płatność końcową z wykorzystaniem systemu SL2014 10 maja

Organizacja i bezpieczeństwo imprez masowych 11 maja

Canva od A do Z - czyli jak przygotować materiały graficzne nie będąc grafikiem 13 maja

Kurs Promocja instytucji w sieci. Kurs specjalisty ds. mediów społecznościowych

Uczestnicy 4-dniowego kursu zapoznają się z najpopularniejszymi mediami społecznościowymi (Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube, TikTok) i ich funkcjonalnościami. Poznają najważniejsze trendy związane z komunikacją w social media. Poznają mechanizmy, które wpływają na zasięgi postów, a także zaangażowanie odbiorców oraz zdobędą wiele innych informacji 12, 24.05 oraz 17, 20.06

Kompendium wiedzy głównego księgowego instytucji kultury w 2022 roku – aspekty rachunkowe, podatkowe i finansowe. Rejestr umów nowym obowiązkiem jsfp. 18 maja

Prawne aspekty komunikacji i Public Relations

W czasach powszechnej dostępności Internetu i mediów społecznościowych, a w konsekwencji dynamiki tego rodzaju środków komunikacji nietrudno, działając nieświadomie lub pod wpływem impulsu, narazić się na konsekwencje prawne naruszenia praw osób trzecich. Wzrost wiedzy i świadomości w tym zakresie pozwala samodzielnie prowadzić komunikację bez konieczności konsultowania każdej wypowiedzi z przełożonym lub prawnikiem. Wydaje się to o tyle istotne, że dzisiaj nawet kwalifikowanym prawnikom zdarza się ponosić konsekwencje prawne swoich wypowiedzi w Internecie. Zapraszamy na szkolenie które obejmuje siatkę pojęć na gruncie prawa cywilnego, prawa prasowego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, kodeksu karnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. 19 maja

Transformacja samorządu w kierunku niskoemisyjności 20 maja

Zamówienia Publiczne w instytucjach kultury. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progu unijnego 24 maja

Specjalista ds. funduszy UE – nowy okres programowania 2021-2027

Kurs realizowany będzie online przez 3 dni szkoleniowe. Pierwsza część (Dzień I) obejmuje metodologię projektową, zarządzania projektem oraz zagadnienia związane z realizacją i rozliczaniem projektu. Część druga (Dzień II i III) dotyczy Nowego Okresu Programowania UE na lata 2021-2027. Zajęcia będą miały formułę warsztatową, z elementami dyskusji i prezentacji. Sesje zostały zaplanowane z częstotliwością raz w tygodniu. Zajęcia będą miały formułę warsztatową, z elementami dyskusji i prezentacji. W czasie warsztatów uczestnicy mogą korzystać z konsultacji z wykładowcą. 1, 7, 8 czerwca

POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

Specustawa a piecza zastępcza. Ustawa o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa - najnowsze regulacje prawne 6 maja

Asystent rodziny - warsztat kompetencji zawodowych 9 maja

Obowiązki podmiotu tworzącego, związane z rocznym sprawozdaniem finansowym SPZOZ - procedury formalne, postępowanie z wynikiem, ocena sytuacji finansowej 11 maja

Wywiad środowiskowy z pacjentami w szpitalach 13 maja

Elektroniczna Dokumentacja Medyczna – Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. i przepisy ustaw 16 maja

Zamówienia publiczne w podmiotach leczniczych 19 maja

PROGRAM IV KRAJOWEGO KONGRES FORÓW SKARBNIKÓW



IV Krajowy Kongres Forów Skarbników odbędzie się 10 – 11 maja 2022 r. Tegoroczny Kongres będzie realizowany w formule stacjonarnej w Hotelu Westin w Warszawie. Głównym organizatorem wydarzenia jest Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego we współpracy z Krajową Radą Forów Skarbników.

Spotkanie ekspertów i samych skarbników będzie wyjątkową okazją do dyskusji o bieżących problemach i trudnościach w praktycznym stosowaniu najnowszych regulacji. Kongres jest doskonałą przestrzenią do wymiany doświadczeń pomiędzy Skarbnikami reprezentującymi wszystkie regiony Polski i okazją do podzielenia się dobrymi praktykami.

Tematyka Kongresu została podzielona na kilka sekcji. Pierwsza z nich to tematy związane z **finansami publicznymi, dochodami jst, podatkami oraz wydatkami samorządów**. O tym *Gdzie szukać pieniędzy dla budżetu – maksymalizacja dochodów a może nowe źródła finansowania* opowie Małgorzata Kern, Skarbnik Miasta Chorzowa. Druga sekcja dotyczyć będzie **inflacji oraz planowania i zarządzanie finansami JST, w tym planowania inwestycji, zarządzania długiem oraz elektronizacją i optymalizacją kosztów**.

Agnieszka Drożdżał, Ekspert FRDL, wieloletni Skarbnik wystąpi z tematem *Możliwości tworzenia wieloletnich prognoz finansowych przy aktualnym stanowieniu prawa w Polsce*. Hanna Kmiecik, Ekspert FRDL, dr nauk prawnych będzie zaś mówić na temat: *Egzekucja należności – dochody i wydatki*. Będziemy rozmawiać również o **poszukiwaniu nowych źródeł finansowania**, w tym o **dotacjach** udzielanych JST. Kolejne tematy Kongresu to: nadzór i kontrola finansowa oraz bieżące problemy rachunkowości i sprawozdawczości. Nie zabraknie również bloku zatytułowanego: *Dobre praktyki skarbników JST*.

Zmierzymy się również z najtrudniejszym zadaniem – odpowiedzią na pytanie jak ustabilizować wydatki jst w tak trudnych i nieprzewidywalnych czasach. Nie zabraknie podsumowań i spojrzenia w przyszłość finansów publicznych.

Serdecznie zapraszamy Państwa do udziału i współtworzenia największego wydarzenia dedykowanego Skarbnikom! Do zobaczenia w maju w Warszawie!

Więcej informacji:

www.kongresskarbnikow.pl

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU

to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach. **Program, termin, miejsce i forma spotkania** podlegają indywidualnym ustaleniom. Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna? **Pełna organizacja jest po naszej stronie.**

CO NAS WYRÓŻNIA?

TRENERZY FRDL - TRZYMAMY WYSOKIE STANDARDY



Ponad 32 lata działania pozwala nam zagwarantować przeprowadzenie szkolenia przez sprawdzonych i cenionych ekspertów, wybitnych specjalistów z finansów, prawa pracy, zamówień publicznych czy postępowania administracyjnego. Nasi trenerzy to członkowie organów kontroli i nadzoru, praktykujący administratywiści oraz pracownicy naukowci, cenieni doradcy oraz praktycy. Gwarantuje to

wysoki poziom merytoryczny spotkań.

Uczestnicy każdego szkolenia czy kursu otrzymują przydatne materiały szkoleniowe oraz możliwość zadawania pytań, dyskusji czy konsultacji poszkoleniowych. Po zajęciach przekazujemy certyfikaty potwierdzające odbycie kursu lub szkolenia.

UCZESTNIK JEST DLA NAS NAJWAŻNIEJSZY

Zorganizowaliśmy już 100.000 szkoleń, seminariów, spotkań branżowych forów,

z których skorzystało już blisko 2 miliony osób. Bazując na opiniach uczestników szkoleń wiemy, że nasza praca pomaga uczestnikom w rozwoju i przynosi dobre efekty. Pomimo pandemii ponad 65% samorządów deklarowało, że ich pracownicy szkolili się na naszych



webinariach, oceniając je w ponad 95% dobrze lub bardzo dobrze.

Źródło: Opracowanie własne na bazie badania wykonanego na grupie ponad 70% sekretarzy JST w 2021 roku.

WIELE KATEGORII SZKOLEŃ

- **KPA, DORECZENIA ELEKTRONICZNE**
- **REJSTR UMÓW**
- **INSTRUKCJA KANCELARYJNA i EZD, ARCHIWIZACJA, EPUAP**
- **WDROŻENIE MECHANIZMU OCHRONY SYGNALISTÓW**
- **KONTROLA ZARZĄDCZA**
- **ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**
- **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**
- **ROZWÓJ OSOBISTY, OBSŁUGA KLIENTA**
- **KADRY I PŁACE. PPK. SPRAWY PRACOWNICZE**
- **FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ. PODATKI I OPŁATY LOKALNE**
- **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**
- **SZKOLENIA DLA RADNYCH**



Aby otrzymać ofertę szkolenia wystarczy skontaktować się ze swoim ośrodkiem Regionalnym FRDL

Więcej informacji: <https://frdl.org.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne>