

# KATALOG SZKOLEŃ

# 2022

## KWIECIEŃ

# 2022



## PAKIETY SZKOLENIOWE



**GWARANCJA  
STALEJ CENY  
PRZEZ CAŁY ROK**



**GWARANCJA  
REALIZACJI  
SZKOLEŃ\***



**RABAT  
10% 20% 30%  
TWÓJ WYBÓR**

# ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE I KONTROLA, RODO, KPA

Dostępność informacyjno-komunikacyjna w podmiotach publicznych. Najważniejsze wytyczne wynikające z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami 4 kwietnia

Najczęstsze przesłanki uchylania decyzji administracyjnych 5 kwietnia

Nowa ustawa o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego 8 kwietnia

Delegowanie zadań i motywowanie pracowników z zastosowaniem metody Job Crafting 8 kwietnia

Ochrona danych osobowych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) – dla beneficjentów i osób obsługujących beneficjentów 11 kwietnia

Obowiązki zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Procedura skargowa i dostępność alternatywna. 11 kwietnia

Obowiązkowy rejestr umów. Raportowanie o zawartych umowach – **WAŻNE ZMIANY PRAWNE** 11 kwietnia

Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów zaawansowanych 12 kwietnia

## **KURS: Specjalista ds. kontroli wewnętrznej w instytucji - NOWOŚĆ**

W trakcie 3 dniowego szkolenia trener zaprezentuje zagadnienia pozwalające na samodzielne zaprojektowanie, przeprowadzenie oraz właściwe i efektywne zarządzanie kontrolą wewnętrzną w jednostce. Uczestnik kursu zdobędzie wiedzę „krok po kroku” z zakresu zasad funkcjonowania kontroli wewnętrznej w organizacji. Zajęcia będą miały formułę warsztatową, z elementami dyskusji i prezentacji.

**13, 20 i 27  
kwietnia**

Dostęp do informacji publicznej. Aktualne problemy 19 kwietnia

Ochrona danych osobowych w administracji 20 kwietnia

Wdrożenie dyrektywy w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii – sygnaliści w samorządach w pytaniach i odpowiedziach 22 kwietnia

## **KURS kancelaryjno-archiwalny I stopnia kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych**

**25-28 kwietnia**

4-dniowy kurs wraz z dodatkowymi konsultacjami umożliwi zdobycie i podniesienie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do prowadzenia archiwów zakładowych i składnic akt w państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych (wymóg posiadania kursu określają normatywy kancelaryjno-archiwalne).

KPA w praktyce. Nowe regulacje dotyczące doręczeń elektronicznych. Aspekty praktyczne 25 kwietnia

Elektroniczny obieg dokumentów. Przejście od obiegu papierowego poprzez elektroniczny do EZD 26 kwietnia

Postępowanie administracyjne z elementami instrukcji kancelaryjnej 27 kwietnia

ABC rejestru umów od podstaw ze szczególnym uwzględnieniem pułapek związanych z prezentacją danych. **WARSZTATY** 27 kwietnia

Nieprawidłowości w rozpatrywaniu wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego 28 kwietnia

## KADRY, PRAWO PRACY, PŁACE

Rozliczanie potrąceń z wynagrodzeń, zasiłków finansowanych z ZUS i umów cywilnoprawnych 4 kwietnia

Funkcjonowanie Kas Zapomogowo – Pożyczkowych po zmianie przepisów 6 kwietnia

Akta osobowe w 2022 roku. Kontrole Państwowej Inspekcji Pracy i Urzędu Ochrony Danych Osobowych 7 kwietnia

Delegowanie zadań i motywowanie pracowników z zastosowaniem metody Job Crafting 8 kwietnia

Zmiany od 2022 roku w zakresie zatrudniania cudzoziemców – **WAŻNE ZMIANY PRAWNE** 11 kwietnia

Obowiązkowy rejestr umów. Raportowanie o zawartych umowach 11 kwietnia

### **KURS Specjalista ds. kadr w jednostkach samorządu terytorialnego (3 dni)**

W trakcie 3 dniowego szkolenia trener zaprezentuje zagadnienia z obszaru samorządowego prawa pracy, których znajomość pozwoli samodzielnie realizować obowiązki pracownika ds. kadr.

**13, 14, 20  
kwietnia**

Czas pracy kierowców samochodów osobowych – zmiany 2022 r.	13 kwietnia
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych z uwzględnieniem prawa bilansowego i podatkowego	19 kwietnia
Tworzenie i zmiana harmonogramu czasu pracy z uwzględnieniem urlopów wypoczynkowych i innych okresów nieobecności w pracy	19 kwietnia
Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy	21 kwietnia
Zmiany w przepisach prawa pracy. Aktualne zagadnienia: świadczenia chorobowe, przetwarzanie danych pracowniczych, zmiana minimalnego wynagrodzenia, urlopy pracownicze	22 kwietnia
Jak stworzyć efektywną procedurę w zakresie oceny okresowej pracowników samorządowych?	22 kwietnia
Samorządowe prawo pracy. Od naboru do nawiązania stosunku pracy	26 kwietnia
<b>RADNI, BIURA RADY</b>	
Oświadczenia majątkowe w JST	<b>4 kwietnia</b>
Absolutorium i raport o stanie jednostki samorządowej, jako instrumenty weryfikowania działalności organu wykonawczego	7 kwietnia
Obsługa rady gminy (powiatu). Aktualne zagadnienia	11 kwietnia
Skargi, wnioski i petycje w jst w ujęciu praktycznym. Wzory dokumentów	12 kwietnia
Redagowanie i ogłaszanie samorządowych aktów normatywnych	25 kwietnia
Nieprawidłowości w rozpatrywaniu wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego	28 kwietnia

# FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

Ewidencja podatku VAT w JST	1 kwietnia
Sprawozdawczość samorządowych jednostek organizacyjnych za I kwartał 2022 r.	4 kwietnia
Faktury i e-faktury oraz kasy rejestrujące z uwzględnieniem najnowszych zmian – <b>WAŻNE ZMIANY PRAWNE</b>	5 kwietnia
Formy działalności gospodarczej. Optymalizacja na 2022 r. z uwagi na podatek dochodowy i składki społeczne	6 kwietnia
Raportowanie schematów podatkowych w jst	6 kwietnia
Skuteczna egzekucja opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania. Aktualne zagadnienia	7 kwietnia
Klasyfikacja budżetowa w 2022 roku. Wybrane problemy w tym zakresie	8 kwietnia
Ewidencja księgowa budżetu jst. Powiązania ewidencji budżetu z ewidencją urzędu i jednostek organizacyjnych. Wykonywanie budżetu i planów finansowych jednostek	11 kwietnia
Zmiany w VAT w 2022 roku po wprowadzeniu w życie regulacji prawnych dot. Polskiego Ładu	19 kwietnia
Archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej w podmiotach państwowych i samorządowych	20 kwietnia
Inkaso podatków i opłat lokalnych. Zadania i odpowiedzialność inkasentów, w tym rozliczanie inkasentów z organem podatkowym. Nowe zwolnienie rolników z opłaty targowej za handel w piątki i soboty. Najnowsze orzecznictwo i interpretacje	20 kwietnia
Płatnik w obliczu Nowego Ładu od 2022 roku. Wskazówki jak opanować nowe przepisy	21 kwietnia
Obligacje komunalne w praktyce	21 kwietnia
Dotacje z budżetu jst podmiotowe, przedmiotowe i celowe. Dotacje dla ochotniczych straży pożarnych	22 kwietnia

Praktyczne zasady rachunkowości budżetowej dla jednostek i zakładów budżetowych 26 kwietnia

Umarzanie, odraczanie i rozkładanie na raty należności cywilnoprawnych oraz publicznoprawnych, stanowiących dochody JST 26 kwietnia

Majątek trwały w jst. Wycena, klasyfikacja, amortyzacja oraz inwentaryzacja środków trwałych. Odpowiedzialność za gospodarowanie składnikami majątkowymi 27 kwietnia

**IV KRAJOWY KONGRES FORÓW SKARBNIKÓW – WARSZAWA** 10-11 maja

## ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Dokumentacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia do i powyżej 130 000 zł 11 kwietnia

Prawo zamówień publicznych dla początkujących. Rejestr umów 25-26 kwietnia

## NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE, DROGI, TRANSPORT

Remonty cząstkowe i zabiegi regeneracyjne nawierzchni asfaltowych sieci dróg samorządowych po zakończeniu okresu zimowego 1 kwietnia

Zajęcie pasa drogowego. Zajęcie klasyczne, zajęcie bez zezwolenia i awaryjne zajęcie pasa drogowego. Zagadnienia specjalistyczne i zaawansowane 4 kwietnia

Prawo budowlane w 2022 r. 4 kwietnia

Jak czytać odpis z ksiąg wieczystych. Zajęcia warsztatowe z elementami prawa dotyczącymi nieruchomości 5 kwietnia

Problematyka prawna gospodarowania gruntami rolnymi w ramach zasobów jednostek samorządu terytorialnego 5 kwietnia

Reforma systemu planowania przestrzennego 7 kwietnia

Weryfikacja kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót w świetle zapisów nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nowych rozporządzeń wykonawczych 8 kwietnia

Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego po nowelizacji z 3 stycznia 2022 r. 11 kwietnia

Projektowanie, opiniowanie i zatwierdzanie czasowej organizacji ruchu. Prawo, projektowanie i praktyka 11 kwietnia



Zasady przyłączania nieruchomości do kanalizacji	12 kwietnia
Rozliczanie dla celów VAT transakcji związanych z nieruchomościami przy JST	12 kwietnia
Podziały nieruchomości w praktyce administracyjnej. Studium przypadków.	15 kwietnia
Bezumowne korzystanie z nieruchomości	19 kwietnia
Książka obiektu budowlanego z uwzględnieniem planowanej wersji elektronicznej. Nowe przepisy w prawie budowlanym. Zajęcia z prowadzenia książki obiektu budowlanego	20 kwietnia
Służebność przesyłu na nieruchomościach publicznych	21 kwietnia
Plany miejscowe. Legalizacja, stwierdzanie nieważności. Wybrane zagadnienia.	25 kwietnia
Aktualne przepisy o postępowaniu w zakresie wydawania prawa jazdy i innych czynności związanych z nadzorem nad kierującymi	27 kwietnia
Podziały nieruchomości w praktyce administracyjnej. Studium przypadków	28 kwietnia
Wycena nieruchomości i operat szacunkowy	29 kwietnia

## OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

Nowe obowiązki w zakresie gospodarki energią cieplną	<b>1 kwietnia</b>
Skuteczna windykacja czynszów	5 kwietnia
Transformacja samorządu w kierunku niskoemisyjności	8 kwietnia
Bomby ekologiczne, czyli nielegalne składowanie odpadów	11 kwietnia
Nasadzenia drzew w zamian za ich usuwanie - postępowanie administracyjne w sprawie weryfikacji udatności kompensacji	22 kwietnia

Opłata za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej: wymiar, ulgi, obowiązki organu i zobowiązanego 22 kwietnia

Odpowiedzialność spadkobierców za zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi, czyli jak odzyskać niezapłaconą opłatę po śmierci podatnika? 25 kwietnia

Praktyczne problemy spółdzielni mieszkaniowych i zarządców nieruchomości w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 27 kwietnia

Zarządzanie cmentarzami z uwzględnieniem nowej, planowanej ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych 28 kwietnia

Zadania i obowiązki gmin w zakresie nieczystości ciekłych - interpretacja obowiązków prawnych oraz kontrole - **NOWOŚĆ** 29 kwietnia

## SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Udostępnianie danych z ewidencji ludności, rejestru dowodów osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi z uwzględnieniem RODO i najnowszego orzecznictwa 21 kwietnia

Uznawanie orzeczeń zagranicznych 27 kwietnia

## KULTURA, SPORT, NGO, PROMOCJA, FUNDUSZE UE

### **KURS: Specjalista ds. funduszy UE**

W związku ze zbliżającą się nową perspektywą finansową Unii Europejskiej, zapraszamy na kolejną edycję trzydniowego szkolenia, którego przedmiotem będą środki finansowe, jakie polskie instytucje będą mogły uzyskać, a także zasady zarządzania, realizacji i rozliczania projektów unijnych. 1, 7, 8 kwietnia

Zorganizowanie i funkcjonowanie archiwum/składnicy akt w instytucji kultury 4 kwietnia

Instytucje kultury w 2022 roku po wprowadzeniu Polskiego Ładu. Zderzenie odpowiedzialności 5 kwietnia

Ekwiwalent pieniężny dla członków OSP (po wprowadzeniu ustawy o OSP) . Zasady finansowania, wzory pism, najnowsze orzecznictwo sądów i administracji oraz wnioski pokontrolne NIK 6 kwietnia

Profesjonalne prezentacje multimedialne 8 kwietnia

Ochrona danych osobowych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) – dla beneficjentów i osób obsługujących beneficjentów 11 kwietnia



Organizacja imprez kulturalnych i sportowych o charakterze publicznym. Wracajmy bezpiecznie do normalności	12 kwietnia
Rozliczanie projektów UE 2014-2020, w tym wniosek o płatność końcową z wykorzystaniem systemu SL2014	13 kwietnia
Wstęp do zamówień publicznych w instytucjach kultury, czyli wydatki do 130 000 złotych netto	19 kwietnia
Czas pracy w instytucjach kultury – odrębne przepisy	20 kwietnia
Wspieranie klubów sportowych. Realizacja i rozliczanie zadań sportowych. Doświadczenia nadzorcze związane z przekazywaniem stypendiów i nagród sportowych	19 kwietnia
Dotacje z budżetu jst podmiotowe, przedmiotowe i celowe. Dotacje dla ochotniczych straży pożarnych.	22 kwietnia
Tworzenie dostępnych treści zasobów stron internetowych	22 kwietnia
Prawo autorskie i prawa pokrewne w praktyce. Bezpieczne korzystanie z twórczości innych osób. Ryzyko naruszenia praw autorskich podczas korzystania z utworów dostępnych w Internecie	25 kwietnia
Linkedin dla administracji publicznej: jak budować personal branding i wizerunek organizacji - <b>NOWOŚĆ</b>	28 kwietnia
Fundusze UE na lata 2021-2027 ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Zielonego Ładu oraz polityki klimatycznej i środowiskowej UE	28 kwietnia
Kontrola i nadzór starosty nad stowarzyszeniami. Uprawnienia i obowiązki organów nadzorujących w świetle przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	28 kwietnia

## POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

Procedura „Niebieskie Karty” oraz interwencyjne odebranie dziecka przez pracownika socjalnego w związku z przemocą w rodzinie	<b>4 kwietnia</b>
Pierwsza pomoc przedmedyczna i postępowanie w stanach nagłych oraz wykorzystanie Automatycznego Defibrylatora Zewnętrzny (AED)	5 kwietnia
Kontrakt socjalny jako narzędzie prowadzenia i dokumentowania pracy socjalnej	8 kwietnia
Wydawanie decyzji z zakresu zabezpieczenia społecznego. Nowości i aktualności.	13 kwietnia
Przyznawanie świadczeń pielęgnacyjnych w świetle orzecznictwa i problemów związanych z wyrokami Trybunału Konstytucyjnego	20 kwietnia

Superwizja pracy socjalnej i socjalno-wychowawczej 22 kwietnia

Aktywa trwałe w podmiocie leczniczym - praktyczne aspekty prowadzenia gospodarki majątkowej 26 kwietnia

Współpraca asystenta rodziny, pracownika socjalnego i koordynatora pieczy zastępczej 27 kwietnia

Formalno-prawne zasady funkcjonowania gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, z uwzględnieniem ostatnich zmian, w szczególności nowelizacji ustawy o zdrowiu publicznym 28 kwietnia

## OŚWIATA

Dotowanie szkół i placówek niesamorządowych w praktyce. Ustalanie stawek na nowy rok, aktualizacja stawek dotacji – warsztaty dla samorządów **4 kwietnia**

Rejestr umów w placówkach oświatowych od 2022 roku – **WAŻNE ZMIANY PRAWNE** 4 kwietnia

Rozliczenie dotacji na uczniów niepełnosprawnych (art. 35) – szkolenie dla podmiotów dotowanych (niesamorządowych) i samorządów 6 kwietnia

Arkusze organizacji szkoły i przedszkola – przygotowanie projektu organizacji i jego zatwierdzenie 8 kwietnia

Ruch służbowy w szkołach i placówkach oświatowych. Problematyka i zasady rozwiązania i zmiany treści stosunku pracy nauczycieli. Najnowsze orzecznictwo w sprawach nauczycielskich 11 kwietnia

Dotacja podręcznikowa – zasady wnioskowania i rozliczania 13 kwietnia

Opłaty za wychowanie przedszkolne i korzystanie z posiłków w przedszkolu na podstawie najnowszego orzecznictwa 21 kwietnia

Procedury zdejmowania ze stanu składników zniszczonych, zużytych, uszkodzonych, przeterminowanych lub postawionych do nieodpłatnego przekazania w jednostkach oświatowych w 2022 r. 22 kwietnia

Rachunkowość, gospodarka finansowa oraz zmiany w sprawozdawczości placówek oświatowych 25 kwietnia

Prawidłowa aktualizacja rocznych kwot dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego na 2022 r. na podstawie najnowszego orzecznictwa 27 kwietnia

Weryfikacja arkuszy organizacyjnych i ich ostateczne zatwierdzenie przez organ prowadzący

29 kwietnia

Ruch kadrowy w oświacie – zwalnianie i zatrudnianie nauczycieli oraz pracowników samorządowych w jednostkach oświatowych

29 kwietnia

## SOLIDARNI Z UKRAINĄ



Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej wyraża swój stanowczy sprzeciw wobec działań wojennych putinowskiego reżimu na terenie niepodległej Ukrainy! 24 lutego doszło do napaści Federacji Rosyjskiej na niepodległą Ukrainę - kraj który z wielką determinacją buduje swoją demokratyczną teraźniejszość i przyszłość.

**Do wszystkich naszych dzielnych ukraińskich przyjaciół - partnerów, współpracowników, beneficjentów naszych działań – kierujemy wyrazy wsparcia, otuchy i solidarności.**

**[Nasz apel o szerokie zaangażowanie JST w pomoc dla uchodźców z Ukrainy](#)**



2022

# PAKIETY SZKOLENIOWE



**GWARANCJA  
STAŁEJ CENY  
PRZEZ CAŁY ROK**



**GWARANCJA  
REALIZACJI  
SZKOLEŃ\***



**RABAT  
10% 20% 30%  
TWÓJ WYBÓR**

## JAK TO DZIAŁA?

Nabywając pakiet otrzymują Państwo określoną liczbę dni szkoleń online do wykorzystania. Przykładowo, kupując pakiet 10 szkoleń, jedna instytucja może mieć dostęp do 10 różnych osobodni szkoleniowych lub 10 osób z tej instytucji może skorzystać z 1-dniowego szkolenia.

## CENNIK PAKIETÓW NA 2022 ROK

**10**  
SZKOLEŃ  
**3000 ZŁ**  
(10x 300zł)

**20**  
SZKOLEŃ  
**5300 ZŁ**  
(20x 265zł)

**30**  
SZKOLEŃ  
**6900 ZŁ**  
(30x 230zł)

**30+**  
SZKOLEŃ  
**WYCENA**  
INDYWIDUALNA  
NA ŻYCZENIE

REGULAMIN PROMOCJI DOSTĘPNY NA [WWW.FRDL.ORG.PL](http://WWW.FRDL.ORG.PL)





Wiedza i umiejętności pracowników wpływają bezpośrednio na sprawność i jakość funkcjonowania administracji publicznej. Właśnie dlatego od początku działania Fundacji szkolimy urzędników miast, gmin, powiatów i województw, radnych, pracowników oświaty, jednostek organizacyjnych, spółek, administracji rządowej oraz wielu innych grup.

**Teraz, dzięki ofercie „Pakiety szkoleniowe 22” możesz uzyskać lub zapewnić swojemu zespołowi elastyczny dostęp do wygodnych i bezpiecznych szkoleń online w jeszcze korzystniejszych cenach przez cały rok.**

## **NAJSZERSZA OFERA PROFESJONALNYCH SZKOLEŃ ONLINE - TYLKO AKTUALNE I ROZWOJOWE TEMATY**

Dzięki ciągłemu monitorowaniu zmian prawnych, orzecznictwa, dobrych praktyk, nasze kursy i szkolenia odpowiadają potrzebom uczestników i pomagają im w usystematyzowaniu wiedzy i zdobyciu nowych i przydatnych kompetencji. **Co miesiąc przygotowujemy około 100 unikalnych szkoleń i kursów online realizowanych na żywo, związanych z aktualnymi tematami prawnymi, ale też rozwojowymi. Z tak szerokiej listy będziesz wybierał to czego w określonym czasie potrzebujesz.**

**DEKALOG WYBIERAJCIE (TYTUŁY i stacjonarno)**

KURSY
Finanse, rachunkowość, podatki
Kadry, prawo pracy, płace
KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwizacja
Ochrona danych osobowych, RODO
Oświata
Kultura, sport, NGO, promocja
Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo
Ochrona środowiska, gospodarka komunalna i mieszkaniowa
USC, ewidencja ludności, dowody osobiste
Działalność gospodarcza, alkohol
Pomoc społeczna, zdrowie
Komunikacja, transport, drogi

Tytuł szkolenia	Termin	Czas	Miejsce
Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz składniki „niskocenne” w jednostkach sektora finansów publicznych. Aktualne aspekty prawne, ekonomiczne oraz rachunkowo-księgowe	30 lutego 2022	10:00 - 14:30	Internet
Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, realizacja przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. w zatrudnieniu pracowników. Dostępne miejsca pracy	10 lutego 2022	10:00 - 14:00	Internet
Zasady udostępniania danych z rejestrów ludności - RM, RZC, Rejestru PESEL, RDO, kopert dowodowych po zmianach przepisów			Internet
Rejestr umów od 2022 roku. Nowy obowiązek dla jednostek. Raportowanie o zawartych umowach	11 lutego 2022	09:30 - 13:30	Internet

**ZOBACZ WIEDZĘ**

**28 LUTEGO 2022, INTERNET**  
**Audyt i kontrola zamówień publicznych po pierwszym roku obowiązywania nowej ustawy PZP. Ryzyka i problemy**

Miejsce szkolenia: **Internet**

Czas trwania: **10:00 - 14:00**

Cena: **349**

**ZOBACZ WIEDZĘ**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Finanse i rachunkowość, podatki i opłaty, egzekucja należności</b></li> <li>- <b>Kadry, prawo pracy i płace</b></li> <li>- <b>KPA, prawo administracyjne</b></li> <li>- <b>Organizacja pracy urzędu, cyfryzacja</b></li> <li>- <b>Oświata samorządowa</b></li> <li>- <b>Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo</b></li> <li>- <b>Ochrona środowiska i gospodarka komunalna</b></li> <li>- <b>Działalność gospodarcza</b></li> <li>- <b>Ochrona danych osobowych, RODO</b></li> <li>- <b>Umiejętności informatyczne i rozwój osobiste</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pomoc społeczna</b></li> <li>- <b>Kultura i sport</b></li> <li>- <b>Zamówienia publiczne</b></li> <li>- <b>Kursy służby przygotowawczej oraz kancelaryjno-archiwalne</b></li> <li>- <b>USC, ewidencja ludności i dowody osobiste</b></li> <li>- <b>Szkolenia dla radnych i pracowników biur obsługi rady</b></li> <li>- <b>Współpraca z organizacjami pozarządowymi</b></li> <li>- <b>Pozyskiwanie środków na rozwój, fundusze UE</b></li> <li>- <b>Audyt i kontrola oraz wiele innych...</b></li> </ul> |
|--|--|

## TRENERZY FRDL - TRZYMAMY WYSOKIE STANDARDY



Ponad 32 lata działania pozwala nam zagwarantować przeprowadzenie szkolenia przez sprawdzonych i cenionych ekspertów, wybitnych specjalistów z finansów, prawa pracy, zamówień publicznych czy postępowania administracyjnego. Nasi trenerzy to członkowie organów kontroli i nadzoru, praktykujący administratywiści oraz pracownicy naukowci, cenieni doradcy oraz praktycy. Gwarantuje to wysoki poziom merytoryczny spotkań.

Uczestnicy każdego szkolenia czy kursu otrzymują przydatne materiały szkoleniowe oraz możliwość zadawania pytań, dyskusji czy konsultacji poszkoleniowych. Po zajęciach przekazujemy certyfikaty potwierdzające odbycie kursu lub szkolenia.

## UCZESTNIK JEST DLA NAS NAJWAŻNIEJSZY

Zorganizowaliśmy już 100.000 szkoleń, seminariów, spotkań branżowych forów, z których skorzystało już blisko 2 miliony osób. Bazując na opiniach uczestników szkoleń wiemy, że nasza praca pomaga uczestnikom w rozwoju i przynosi dobre efekty. Pomimo

51a) Jak generalnie oceniacie Państwo szkolenia organizowane przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej?



pandemii ponad 65% samorządów deklarowało, że ich pracownicy szkolili się na naszych webinarach, oceniając je w ponad 95% dobrze lub bardzo dobrze.

Źródło: Opracowanie własne na bazie badania wykonanego na grupie ponad 70% sekretarzy JST w 2021 roku.

**ZAPEWNIJ SOBIE LUB SWOJEJ INSTYTUCJI WYGODNY, ELASTYCZNY I KORZYSTNY SPOSÓB PODNOSZENIA KWALIFIKACJI DZIĘKI PROPOZYCJI „PAKIETY SZKOLENIOWE 22”**



## Regulamin promocji:

1. Organizatorem promocji pod nazwą „Pakiety szkoleniowe 2022”, zwaną dalej „Promocją” jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla m. st. Warszawa, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052000, NIP 5220001895, zwana dalej ORGANIZATOREM.
2. Promocja przeznaczona jest dla osób prawnych, które w okresie jej obowiązywania zaakceptują niniejszy regulamin i zgłoszą pisemnie ORGANIZATOROWI chęć przystąpienia do Promocji oraz otrzymają od ORGANIZATORA potwierdzenie przystąpienia do promocji.
3. Uczestnik Promocji jest uprawniony do wyboru szkoleń objętych Promocją, o których mowa w pkt 4 niniejszego regulaminu, w liczbie, która zależy od wybranego pakietu (np. 10, 20, 30 lub inna uzgodnią liczbą osobodni szkoleniowych).
4. Promocja dotyczy określonej liczby osobodni szkoleń otwartych online dostępnych na stronie [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.
5. Zgłaszając się na każde szkolenie wchodzące do pakietu szkoleń i wypełniając formularz zgłoszeniowy w polu uwagi należy umieścić informację „zgłoszenie w ramach pakietu szkoleniowego”.
6. ORGANIZATOR zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia. W takiej sytuacji, zgłoszenie zostanie anulowane, a uczestnik promocji ma prawo wyboru innego szkolenia lub szkolenia w innym terminie.
7. Jeżeli pakiet szkoleń został niewykorzystany w na skutek odwołania szkoleń przez ORGANIZATORA określonej liczby szkoleń na które zgłosił się uczestnik, uczestnikowi przysługuje możliwość proporcjonalnego obniżenia ceny pakietu, o osobodni szkoleniowe, które nie zostały wykorzystane w okresie promocji w wyniku odwołania szkolenia.
8. Promocji nie łączy się innymi promocjami, rabatami czy zniżkami na szkolenia. W przypadku obowiązywania innych promocji i zniżek uczestnik ma prawo wybrać z której zniżki korzysta.
9. Udział w promocji jest jednoznaczny z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.
10. Treść niniejszego regulaminu dostępna jest na stronie [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl)
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
12. Wszelkie reklamacje dotyczące Promocji należy zgłaszać pisemnie ORGANIZATOROWI i będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od ich otrzymania.
13. Niniejszy regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2022 roku.

# IV KRAJOWY KONGRES FORÓW SKARBNIKÓW



Największe i najważniejsze coroczne wydarzenie dla Skarbników Jednostek Samorządu Terytorialnego, **IV Krajowy Kongres Forów Skarbników**, odbędzie się **10 – 11 maja 2022 r.** Tegoroczny Kongres będzie realizowany w formule stacjonarnej w Hotelu Westin w Warszawie. Głównym organizatorem wydarzenia jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego we współpracy z Krajową Radą Forów Skarbników.

Podczas Kongresu poruszymy najważniejsze i najciekawsze tematy z zakresu **finansów publicznych, rachunkowości, sprawozdawczości, inwestycji i planowania finansowego**. Podejmiemy dyskusję na temat sytuacji finansowej samorządów, jak się ona zmienia ze względu na zmiany legislacyjne i czynniki zewnętrzne i przeanalizujemy ich wpływ na budżety jednostek publicznych. Zmierzymy się z najtrudniejszym zadaniem - odpowiedzią na pytanie **jak ustabilizować wydatki jst w tak trudnych i nieprzewidywalnych czasach**. Nie zabraknie podsumowań i spojrzenia w przyszłość finansów publicznych.

Spotkanie ekspertów i samych skarbników będzie wyjątkową okazją do dyskusji o bieżących problemach i trudnościach w praktycznym stosowaniu najnowszych regulacji. Kongres jest

doskonałą przestrzenią do wymiany doświadczeń pomiędzy Skarbnikami reprezentującymi wszystkie regiony Polski i okazją do podzielenia się dobrymi praktykami.

*– Z każdym rokiem powiększa się lista naszych partnerów. Bardzo cieszymy się ze wsparcia naszej inicjatywy zarówno przez najważniejsze krajowe instytucje, jak i przez organizacje lokalne. To dzięki takiej współpracy możemy dzielić się najbardziej aktualną wiedzę dotyczącą finansów jst ze Skarbnikami i przedstawicielami jst, którzy są adresatom naszego Kongresu* – mówi Marcin Smala, Wiceprezes Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, organizatora Kongresu.

Honorowy Patronat Merytoryczny nad Kongresem objęła już po raz kolejny od **Krajowa Rada Regionalnych Izb Obrachunkowych**, z którą Krajowa Rada Forów Skarbników na bieżąco współpracuje. Honorowym Patronat nad Kongresem objął Minister Michał Cieślak – Członek Rady Ministrów, odpowiedzialny za sprawy samorządu terytorialnego ze strony rządowej. Do tej pory Patronatu Merytorycznego udzieliły m. in: Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie, Krajowa Reprezentacja Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, Urząd Zamówień Publicznych. To tylko początek listy Partnerów. Do współpracy zaprosiliśmy również Ministerstwo Finansów, MSWiA, Najwyższą Izbę Kontroli, Główny Urząd Statystyczny. Na Kongresie nie zabraknie przedstawicieli najważniejszych związków samorządowych. Już dziś wśród naszych Patronów Środowiskowych są: Związek Miast Polskich, Związek Powiatów Polskich i Związek Gmin Wiejskich RP. Partnerami biznesowymi Kongresu są Ziemiński & Partners Kancelaria Prawna oraz NWA| Dom Maklerski.

W ostatniej edycji wydarzenia, w której wzięło udział blisko 500 osób, przede wszystkim Skarbników JST, skupiliśmy się głównie na sytuacji „pokowidowej”. Podsumowanie Kongresu dostępne jest na naszej stronie internetowej pod podanym **LINKIEM**.

**Serdecznie zapraszamy Państwa do udziału i współtworzenia największego wydarzenia dedykowanego Skarbnikom! Do zobaczenia w maju w Warszawie!**

Więcej informacji:

**[www.kongresskarbnikow.pl](http://www.kongresskarbnikow.pl)**

# SZKOLENIE ZAMKNIĘTE DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU

to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach.

**Program, termin, miejsce i forma spotkania** podlegają indywidualnym ustaleniom.

Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna?

**Pełna organizacja jest po naszej stronie.**

## CO NAS WYRÓŻNIA?

- Znamy uwarunkowania działania administracji publicznej,
- Konsultujemy prawne podstawy działania samorządu lokalnego,
- Posiadamy bogatą ofertę szkoleń prawnych, z zarządzania i organizacji administracji,
- Współpracujemy z ekspertami, wykładowcami i praktykami posiadającymi doświadczenie zawodowe w administracji publicznej i instytucjach z nią związanych, np. RIO, SKO, sądy.
- Jesteśmy otwarci na nowe idee zarządzania w administracji publicznej,
- Oferujemy różnorodne i fachowe produkty szkoleniowo – doradcze.

## WIELE KATEGORII SZKOLEŃ

- **KPA, DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE**
- **INSTRUKCJA KANCELARYJNA I EZD, ARCHIWIZACJA, EPUAP**
- **WDROŻENIE MECHANIZMU OCHRONY SYGNALISTÓW**
- **KONTROLA ZARZĄDCZA**
- **ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**
- **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**
- **ROZWÓJ OSOBISTY, OBSŁUGA KLIENTA**
- **KADRY I PŁACE. PPK. SPRAWY PRACOWNICZE**
- **FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ. PODATKI I OPŁATY LOKALNE**
- **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**
- **SZKOLENIA DLA RADNYCH**



Aby otrzymać ofertę szkolenia wystarczy skontaktować się ze swoim  
Ośrodkiem Regionalnym FRDL  
Więcej informacji: <https://frdl.org.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne>