

Imię i nazwisko uczestnika / uczestniczki szkolenia:

.....

Formularz zgłoszenia szczególnych potrzeb

Prosimy o wpisanie preferowanych rozwiązań podyktowanych indywidualnymi potrzebami związanymi z dostępnością. Proszę wpisać "X" w miejscu gdzie zachodzi potrzeba.

Preferowana forma kontaktu:

- ☐ telefon
- ☐ mail
- ☐ media społecznościowe
- ☐ inne;

☐ Zapewnienie tłumaczenia na Polski Język Migowy

Środki wspomagające słyszenie, wskaż preferowane np.

- ☐ pętla indukcyjna
- ☐ system FM
- ☐ napisy na żywo
- ☐ inne

Materiały drukowane w formacie dostosowanym (proszę wskazać specyfikę powiększenia np.

- ☐ wielkość czcionki
- ☐ preferowany kontrast
- ☐ inne

Materiały audiowizualne (filmy) w formacie dostosowanym

- ☐ audiodeskrypcja
- ☐ napisy
- ☐ napisy rozszerzone
- ☐ inne

- ☐ Udział wraz z asystentem osobistym

Pomoc asystencka pracownika FRDL przed i na czas szkolenia:

- ☐ pomoc przy wejściu i wyjściu do/z budynku
- ☐ pomoc wejścia do windy
- ☐ dotarcie do sali szkoleń
- ☐ pomoc na czas szkolenia
- ☐ pomoc podczas lunchu
- ☐ pomoc w zakresie dotarcia do toalety
- ☐ inne

Udział z psem:

- ☐ przewodnikiem
- ☐ asystującym

Co jeszcze możemy zrobić, by szkolenie było dla Ciebie dostępne? Proszę wpisać ewentualne inne potrzeby w zakresie zapewnienia dostępności szkoleń;

.....
.....
.....

FRDL zobowiązuje się do zapewnienia dostępności szkoleń zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w zakresie szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Uczestników w terminie do 7 dni od przyjęcia zgłoszenia na szkolenie. W przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb w późniejszym terminie, FRDL dołoży wszelkich starań, by zapewnić odpowiednie usprawnienia.

Informujemy, że pracownik FRDL może skontaktować się w celu uszczegółowienia niezbędnego wsparcia.

- Załącznik do karty zgłoszeń