

RACHUNKOWOŚCI I OPODATKOWANIE KLUBÓW SPORTOWYCH I KÓŁ GOSPODYŃ WIEJSKICH

WAŻNE INFORMACJE:

Szkolenie zapewnia kompleksowe i praktyczne przygotowanie do prawidłowego prowadzenia spraw finansowych oraz spełniania obowiązków rachunkowych i podatkowych w klubach sportowych i kołach gospodyń wiejskich. Uczestnicy w przystępny sposób poznają aktualne przepisy prawa oraz nauczą się, jak stosować je w codziennej działalności, unikając kosztownych błędów i niepotrzebnego stresu. Program szkolenia koncentruje się na praktycznych rozwiązaniach, konkretnych przykładach oraz realnych problemach, z jakimi mierzą się kluby sportowe i KGW. To propozycja zarówno dla osób rozpoczynających działalność, jak i tych, które chcą uporządkować wiedzę i działać pewniej w obszarze finansów i obowiązków formalnych. Szkolenie prowadzone jest przez doświadczonego trenera – specjalistę w zakresie zarządzania finansami podmiotów III sektora oraz autora cenionych publikacji branżowych.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie podstaw prawnych funkcjonowania klubu sportowego oraz koła gospodyń wiejskich, niezbędnych do ich założenia i prowadzenia.
- Zdobycie wiedzy z zakresu zarządzania finansami jednostki oraz możliwości pozyskiwania środków.
- Nabycie umiejętności wykorzystywania dostępnych rozwiązań legislacyjnych w praktyce.
- Poznanie obowiązków rachunkowych dotyczących omawianych podmiotów.
- Wykształcenie umiejętności terminowego przygotowywania wymaganej dokumentacji sprawozdawczej.
- Poznanie obowiązków podatkowych właściwych dla klubów sportowych i kół gospodyń wiejskich.
- Nabycie umiejętności korzystania z dostępnych zwolnień i udogodnień podatkowych.
- Zdobycie wiedzy na temat obowiązków podatkowych oraz ulg dotyczących osób współpracujących z organizacją.

PROGRAM:

- 1. Klub sportowy i koło gospodyń wiejskich jako organizacja działająca na rzecz społeczności:**
 - Jak działa tzw. trzeci sektor w Polsce (czyli organizacje, które nie są ani firmami, ani instytucjami państwowymi).
 - Jaką rolę pełni klub sportowy i koło gospodyń w tej przestrzeni – po co istnieją i co wnoszą do społeczności.
 - Jakie organy muszą w nich funkcjonować, kto za co odpowiada i kto pilnuje finansów.
- 2. Podstawy prawne:**
 - Najważniejsze przepisy regulujące działalność – ustawa o sporcie oraz ustawa o kołach gospodyń wiejskich.
 - Zasady funkcjonowania organizacji społecznych – ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - Przepisy dotyczące zbiorów publicznych oraz inne istotne regulacje.
 - Statut organizacji i pozostałe wewnętrzne dokumenty określające sposób działania.
 - Podstawowe obowiązki wynikające z ustawy o rachunkowości.
 - Zasady prowadzenia księgowości (polityka rachunkowości).

3. Przychody i zarządzanie finansami w kole gospodyń wiejskich i klubie sportowym:

- Źródła przychodów od darczyńców i innych wspierających: darowizny, składki członkowskie, zbiórki publiczne, 1,5% PIT, inne,
- Działalność odpłatna i działalność gospodarcza,
- Dotacje instytucjonalne: podstawowe informacje o uzyskiwaniu, kontroli i rozliczeniu.
- Ewidencja księgową: przepisy, komentarze, praktyka.

4. Koszty i wydatki:

- Koszt działalności w podmiotach III sektora: wymogi prawne, interpretacje.
- Koszt w ujęciu rachunkowym i podatkowym.
- Koszty w odniesieniu do typów działalności i wymogów sprawozdawczych (dotacje, wymogi dla OPP, dla zbiórek publicznych, wymogi KAS i KRS).
- Praktyka księgową.
- Kontrola wewnętrzna i zewnętrzna.

5. Wymogi podatkowe i ZUS:

- Podatek dochodowy od osób prawnych – podstawy prawne, zaliczki, zwolnienia, deklaracje i zeznania.
- Podatek dochodowy od osób fizycznych w odniesieniu do osób współpracujących z kołem gospodyń wiejskich lub klubem sportowym.
- Ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne w sferze działań nazwanych jednostek.
- Inne obowiązki i zwolnienia podatkowe adresowane dla klubów sportowych i kół gospodyń wiejskich.
- Podatek od towarów i usług (VAT) w omawianych podmiotach: podstawy prawne, obowiązek rejestracyjny i konsekwencje, wymogi deklaracyjne, płatności, wymogi JPK i KSEF).

ADRESACI:

- pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z klubami sportowymi i organizacjami pozarządowymi,
- osoby planujące założenie klubu sportowego lub koła gospodyń wiejskich,
- pracownicy księgowości nazwanych organizacji,
- pracownicy biur rachunkowych i kancelarii podatkowych, planujących lub rozliczających nazwane jednostki.

PROWADZĄCY:

Absolwent ekonomii społecznej na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i pedagogiki (stopień doktora) na UAM w Poznaniu. Od 2002 roku pracujący jako księgowy III sektora, od 2005 roku prowadzi własne biuro rachunkowe, obsługujące głównie podmioty ekonomii społecznej.

Prowadzi szkolenia w zakresie zarządzania finansami i kontroli w podmiotach ekonomii społecznej, przeszło 3000 godzin dla kadry zarządzającej i kontrolnej w NGO, poza tym szkolenia dla instytucji:

- Polskiego Związku Piłki Nożnej
- Ministerstwa Sprawiedliwości.
- Instytutu Pamięci Narodowej.
- Narodowego Instytutu Wolności.
- Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Lecha Kaczyńskiego w Warszawie.
- Urzędów marszałkowskich, miejskich i innych instytucji.

Od 2014 roku publikujący w wydawnictwie ODDK w Gdańsku:

- Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń (8 edycji),
- Opodatkowanie podmiotów ekonomii społecznej,
- Rachunkowości i opodatkowanie fundacji rodzinnej.

Rachunkowości i opodatkowanie klubów sportowych i kół gospodyń wiejskich



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



27 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-15:00



Cena: 479 PLN netto/os. + 23% VAT Przy zgłoszeniach do 13 maja 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os + 23% VAT. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego;
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 533-884-987, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 20 maja 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____