

## RUCH KADROWY W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH

### WAŻNE INFORMACJE:

Maj w oświacie to kluczowy moment dla ruchu kadrowego, ściśle powiązany z zatwierdzaniem arkuszy organizacyjnych szkół na kolejny rok szkolny. Dyrektorzy placówek w tym czasie podejmują decyzje o zatrudnieniu, zwolnieniach lub zmianach warunków pracy nauczycieli, co z kolei wiąże się z koniecznością znajomości przepisów, stosowania zgodnych z prawem procedur, dotrzymania terminów i przygotowania odpowiednich dokumentów. **Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, przygotowującym do właściwego przeprowadzenia zadań z zakresu ruchu kadrowego w szkołach i placówkach oświatowych.**

Podczas zajęć **ekspert, uczestniczący w postępowaniach sądowych związanych ze stosunkiem pracy nauczycieli, wskaże właściwą procedurę rozwiązywania stosunku pracy lub ograniczenia wymiaru etatu w oparciu o najnowsze orzecznictwo sądowe, przedstawi najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości oraz zasady postępowania w przypadku odwołania się nauczyciela od wypowiedzenia.**

### CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Przybliżenie i omówienie zasad postępowania w przypadku zmniejszającej się liczby godzin dla nauczycieli, likwidacji szkoły lub placówki, czy jej przekształcania, w szczególności w aspekcie zmian dotyczących organizacji szkoły (coraz mniej liczne roczniki).
- Wskazanie rozwiązań, możliwych do zastosowania w typowych sytuacjach praktycznych tj. wypowiedzenie w czasie nieobecności nauczyciela, czy przeniesienie do innej placówki.
- Omówienie zasad współdziałania ze związkami zawodowymi, w przypadku wypowiedzenia stosunku pracy nauczycielowi z przyczyn organizacyjnych, ustalanie kryteriów doboru nauczycieli do zwolnienia.
- Prezentacja możliwych sposobów uniknięcia rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem, dla którego brakuje godzin - uzupełniania etatu w innej szkole lub szkołach, przeniesienia do innej szkoły.
- Analiza szczególnej ochrony stosunku pracy nauczycieli w świetle najnowszego orzecznictwa sądowego.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych podczas szkolenia, uzyskania wskazówek i podpowiedzi.

### PROGRAM:

#### 1. Postępowanie w przypadku konieczności obniżenia wymiaru etatu nauczyciela:

- Zmiana treści umowy o pracę:
  - Porozumienie zmieniające warunki pracy.
  - Wypowiedzenie warunków zatrudnienia.
  - Odrzucenie proponowanych warunków zatrudnienia i jego skutki.
  - Odprawa przy wypowiedzeniu zmieniającym.
- Ograniczenie etatu nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania:
  - Tryb ograniczenia etatu i jego skutki.
  - Terminy składania propozycji ograniczenia wymiaru zatrudnienia i odpowiedzi nauczyciela.
  - Przydzielenie godzin po ograniczeniu zatrudnienia.
  - Zgoda na ograniczenie etatu a urlop dla poratowania zdrowia.
- Ochrona przedemerytalna nauczycieli – **NOWOŚĆ!**

#### 2. Zmiana stanowiska nauczyciela:

- Określenie stanowiska pracy w przypadku nauczycieli – rodzaje stanowisk pedagogicznych i sposób zapisu w umowie o pracę lub akcie mianowania.
- Przeniesienie na inne stanowisko nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania.
- Łączenie pracy na różnych stanowiskach pedagogicznych.
- Ustalenie okresu obowiązywania zmian w zakresie stanowiska.

- Zmiana stanowiska a szczególna ochrona stosunku pracy.
- 3. Możliwe sposoby uniknięcia rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem, dla którego brakuje godzin:**
  - Uzupełnianie etatu w innej szkole lub szkołach:
    - Procedura i terminy.
    - Uzupełnianie etatu na innym stanowisku.
    - Zmiana liczby godzin zajęć w trakcie roku a uzupełnianie etatu.
  - Przeniesienie do innej szkoły:
    - Procedury dotyczące przeniesienia.
    - Świadectwo pracy w razie zmiany szkoły.
    - Dokumentacja pracownicza.
- 4. Procedura postępowania w razie konieczności wypowiedzenia nauczycielowi stosunku pracy z przyczyn organizacyjnych:**
  - Współdziałanie ze związkiem zawodowym:
    - Ustalenie przynależności związkowej.
    - Konsultacja zamiaru rozwiązania stosunku pracy – zasady.
  - Forma wypowiedzenia:
    - Forma pisemna a postać elektroniczna.
  - Określanie przyczyny wypowiedzenia:
    - Przyczyna organizacyjna.
    - Kryteria doboru nauczycieli do zwolnienia.
    - Tryb ustalania kryteriów.
  - Doręczenie wypowiedzenia:
    - Odmowa odbioru wypowiedzenia przez nauczyciela.
    - Doręczenie w czasie nieobecności nauczyciela w pracy.
    - Termin na doręczenie wypowiedzenia w szkołach.
    - Skrócenie okresu wypowiedzenia i jego skutki.
  - Szczególna ochrona stosunku pracy nauczycieli w świetle najnowszego orzecznictwa sądowego:
    - Ochrona związana z usprawiedliwioną nieobecnością.
    - Ochrona przedemerytalna.
    - Ochrona związana z rodzicielstwem.
    - Ochrona związkowa i SIP.
- 5. Uprawnienia, wynikające z rozwiązania stosunku pracy z przyczyn organizacyjnych:**
  - Odprawa pieniężna:
    - Sposób ustalania wysokości odprawy w zależności od podstawy zatrudnienia nauczyciela.
    - Podstawa rozwiązania stosunku pracy nauczyciela z przyczyn organizacyjnych a zakres uprawnień.
    - Odprawa za rozwiązanie stosunku pracy a odprawa emerytalna i inne świadczenia – po zmianach obowiązujących od 1.01.2026 r.
  - Stan nieczynny:
    - Termin na wniosek.
    - Korzyści stanu nieczynnego.
    - Przywrócenie do pracy ze stanu nieczynnego a dodatkowe zatrudnienie w tym okresie.
    - Stan nieczynny a odwołanie od wypowiedzenia.
- 6. Odpowiedzi na pytania uczestników.**

#### **ADRESACI:**

dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, odpowiedzialni za realizację zadań oświatowych, wydziałów oświaty, referatów, ZEAS-ów, CUW-ów, realizujący zadania z zakresu obsługi kadrowej nauczycieli, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

**PROWADZĄCY:** dr nauk prawnych, specjalista z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego, autor wielu publikacji w tej tematyce, wykładowca na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych z zakresu prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych. Wieloletni pracownik w jst. Obecnie prowadzi kancelarię prawną zajmującą się m. in. obsługą prawną jednostek oświatowych.

## Ruch kadrowy w szkołach i placówkach oświatowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**18 maja 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 479 PLN netto/os.**

**W przypadku zgłoszenia do 4 maja 2026 r. cena wynosi 449 PLN netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego;  
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 533-884-987, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

### dane do faktury

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 13 maja 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_