

## ZASADY ZWIĄZANE Z GOSPODAROWANIEM SKŁADNIKAMI RZECZOWYMI MIENIA RUCHOMEGO SKARBU PAŃSTWA, ICH SPRZEDAŻY, DZIERŻAWY, NAJMU, PRZEKAZYWANIA I DAROWIZNY, A TAKŻE LIKWIDACJI

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie oferuje kompleksowe ujęcie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi mienia ruchomego Skarbu Państwa. Uczestnicy poznają aktualne podstawy prawne oraz praktyczne procedury postępowania, zgodne z wymogami ustawy o zarządzaniu mieniem państwowym oraz zasadą jawności.

### Kluczowe zagadnienia, które poruszymy podczas zajęć:

- **Odpowiedzialność i nadzór:** podział kompetencji między kierownikiem jednostki a pracownikami za powierzone mienie.
- **Komisje merytoryczne:** wytyczne dla prawidłowego działania komisji kwalifikacyjnych oraz likwidacyjnych.
- **Obowiązki sprawozdawcze:** procedury zgłaszania zamiaru zagospodarowania majątku do Prezesa Prokuraturii Generalnej RP.
- **Tryby zbycia:** omówienie procesów sprzedaży, w tym trybów bezprzetargowych oraz procedur nadzwyczajnych.

Proponowane zajęcia to praktyczne kompendium wiedzy dla jednostek sektora finansów publicznych, dążących do **bezpiecznego, zgodnego z prawem i efektywnego zarządzania majątkiem ruchomym**.

### CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie zasad kwalifikowania składników majątkowych jako zdatnych, zbędnych lub zużytych oraz prawidłowego dokumentowania tego procesu.
- Nabycie praktycznych umiejętności przeprowadzania okresowej oceny stanu i przydatności mienia (działanie komisji kwalifikacyjnej i likwidacyjnej).
- Zdobycie wiedzy na temat rachunkowej wyceny składników majątku, ustalania wartości księgowej, rynkowej i godziwej.
- Poznanie mechanizmów sprzedaży składników mienia pracownikom oraz tryby bezprzetargowe i nadzwyczajne.
- Zrozumienie obowiązku stosowania standardów jawności i przejrzystości na każdym etapie gospodarowania mieniem państwowym.
- Usystematyzowanie wiedzy o odpowiedzialności za powierzone mienie, co pozwoli zminimalizować ryzyko naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- Przygotowanie do prawidłowego zgłaszania zamiaru zagospodarowania składników mienia do Prezesa Prokuraturii Generalnej.

### PROGRAM:

1. Podstawy prawne.
2. Podstawowe zasady zarządzania mieniem państwowym.
3. Odpowiedzialność pracowników i kierownika jednostki za mienie.
4. Składniki majątkowe zdatne do użytkowania/ zużyte/ zbędne.
5. Kwalifikacja składników rzeczowych (składniki majątku ruchomego zbędne i zużyte).
6. Zasady rachunkowej wyceny składników mienia ruchomego.
7. Okresowa ocena stanu i przydatności składników (komisja likwidacyjna, komisja kwalifikacyjna).

8. Zagospodarowanie składników majątkowych wraz ze szczegółowym omówieniem procesu, poprzez:
  - a. sprzedaż (przetarg publiczny, publiczne zaproszenie do negocjacji, aukcja),
  - b. dzierżawę,
  - c. najem,
  - d. nieopłatne przekazanie,
  - e. darowiznę,
  - f. likwidację.
9. Procedury związane ze zgłaszaniem do Prezesa Prokuratury Generalnej zamiaru zagospodarowania składników mienia ruchomego.
10. Sprzedaż składników mienia pracownikom.
11. Sprzedaż bez przetargu w trybie nadzwyczajnym.
12. Omówienie zasad i przejawów zasady jawności w procedurach związanych z gospodarowaniem mieniem państwowym.
13. Ustalanie wartości składników majątkowych podlegających zagospodarowaniu.
14. Dyskusja.

#### **ADRESACI:**

Kierownicy jednostek, pracownicy pionów administracyjno-gospodarczych, pracownicy działów finansowo - księgowych, osoby odpowiedzialne za politykę gospodarowania, ewidencję, inwentaryzację oraz rozliczenie mienia w jednostkach samorządowych oraz rządowych. Członkowie komisji likwidacyjnych oraz kwalifikacyjnych. Pracownicy prowadzący biura rzeczy znalezionych. Audytorzy wewnętrzni oraz kontrolerzy odpowiedzialni za nadzór nad majątkiem jednostki.

#### **PROWADZĄCA:**

adwokat, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, absolwentka kierunku Human Resources w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. J. Tischnera w Krakowie. Ukończyła studia doktoranckie na Uniwersytecie Jagiellońskim (Instytut Prawa Własności Intelektualnej UJ). Posiada ponad 23 lat doświadczenie, które zdobywała współpracując przez wiele lat z jedną z największych kancelarii adwokackich w Polsce. Od 2015 roku prowadzi własną kancelarię adwokacką. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w swej praktyce zajmuje się zagadnieniami związanymi z prawem administracyjnym, cywilnym i gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem procesów inwestycyjnych.

## Zasady związane z gospodarowaniem składnikami rzeczowymi mienia ruchomego Skarbu Państwa, ich sprzedaży, dzierżawy, najmu, przekazywania i darowizny, a także likwidacji



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



**20 kwietnia 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 479 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniach do **7 kwietnia 2026 r.** cena wynosi: **439 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego;  
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 533-884-987, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 15 kwietnia 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_