

WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW INSTYTUCJI KULTURY W TYM KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ. ANALIZA NIEPRAWIDŁOWOŚCI ZIDENTYFIKOWANYCH PRZEZ ORGANY KONTROLI.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Specyfika pracy instytucji kultury wpływa znacząco na kwestie wynagradzania pracowników, a obowiązujące przepisy budzą wiele wątpliwości interpretacyjnych. Trudności sprawia przede wszystkim ustalanie stałych i zmiennych składników wynagrodzenia pracowników oraz zasady, na jakich można przyznawać niektóre dodatki (zwłaszcza specjalny czy funkcyjny) oraz to, czy należą się one pracownikom za okres nieobecności w pracy. Wiele instytucji boryka się także z problemem wywierania wpływu przez organizatora na wysokość wynagrodzeń pracowników instytucji, a nawet wpływu na treść regulaminu wynagradzania. Nieustannie problemy budzą przepisy dotyczące wynagrodzeń osób zarządzających instytucją kultury, czyli dyrektora, jego zastępcy oraz głównego księgowego. W szczególności ważna jest relacja tzw. ustawy kominowej do zasad wynagradzania określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Szkolenie uporządkuje wiedzę uczestników w zakresie aktualnych regulacji prawnych dotyczących wynagradzania pracowników instytucji kultury, w tym kadry zarządzającej. Zostaną przedstawione i omówione nieprawidłowości, jakie w zakresie objętym szkoleniem identyfikują organy kontrolne, co pozwoli na ich poznanie i podjęcie działań zapobiegających występowaniu ewentualnych uchybień.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami prawnymi z zakresu wynagradzania pracowników instytucji kultury.
- Omówienie poszczególnych składników wynagrodzenia pracowników instytucji kultury oraz zasad ich przyznawania.
- Omówienie zasad wynagradzania kadry zarządzającej tj. dyrektora, zastępcy dyrektora i głównego księgowego instytucji kultury.
- Prezentacja wyników kontroli przeprowadzonych w instytucjach kultury z zakresu wynagrodzeń pracowników instytucji kultury w tym kadry zarządzającej, omówienie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

PROGRAM:

1. Uregulowania prawne:

- a. Ustawa z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- b. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22.10.2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.
- c. Wewnętrzne regulacje instytucji kultury dotyczące wynagradzania pracowników.

2. **Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury** – omówienie składników wynagrodzenia pracowników instytucji kultury:
 - a. wynagrodzenie zasadnicze;
 - b. dodatek za wieloletnią pracę;
 - c. dodatek funkcyjny; dodatek specjalny;
 - d. nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy;
 - e. dodatkowe świadczenia dla pracowników artystycznych w tym m.in. za udział w określonej roli w przedstawieniu lub koncercie, za reżyserię, scenografię, choreografię lub kierownictwo muzyczne przedstawienia lub współtworzenie utworu audiowizualnego w rozumieniu przepisu art. 69 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - f. ekwiwalent pieniężny za używanie w pracy przez pracownika artystycznego - za zgodą pracodawcy - własnego instrumentu, akcesoriów do instrumentu, ubioru scenicznego, rekwizytu lub narzędzi;
 - g. premia; nagroda jubileuszowa;
 - h. odprawa.
3. **Wynagrodzenia kadry zarządzającej – Dyrektor, Zastępca Dyrektora, Główny Księgowy.**
4. **Obowiązki instytucji kultury przy wprowadzeniu wewnętrznych zasad wynagradzania.**
5. **Prezentacja wyników kontroli przeprowadzonych w instytucjach kultury z zakresu wynagrodzeń pracowników instytucji kultury w tym kadry zarządzającej - omówienie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.**
6. **Podsumowanie zajęć w tym odpowiedzi na pytania uczestników.**

ADRESACI:

kadra zarządzająca instytucji kultury; pracownicy działów organizacyjnych, kadrowych, płacowych i księgowych instytucji kultury (muzeów, teatrów, bibliotek, filharmonii, domów i ośrodków kultury, galerii), pracownicy urzędów nadzorujących instytucje kultury, osoby zainteresowane zagadnieniami zawartymi w programie szkolenia

PROWADZĄCA:

długoletni pracownik samorządowy i doświadczony trener. Aktywny kontroler wewnętrzny specjalizujący się w kontroli instytucji kultury. Długoletni praktyk w zakresie zarządzania.

Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury w tym kadry zarządzającej. Analiza nieprawidłowości zidentyfikowanych przez organy kontroli.

Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



10 kwietnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-14:00



Cena: 479 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 26 marca 2026 r. cena wynosi 439 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego;
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 533-884-987, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 7 kwietnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____