

## **PRAWIDŁOWE ROZLICZANIE VAT PRZEZ JEDNOSTKI OŚWIATOWE – WYSTAWIANIE FAKTUR, KASY FISKALNE, CZĘŚCIOWE ODLICZANIE VAT**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Już 1 kwietnia 2026 r. większość jednostek oświatowych rozpocznie wystawianie faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur. Podczas proponowanego szkolenia uczestnikom zostanie przedstawiona wiedza z zakresu rozliczania VAT z naciskiem na regulacje dotyczące momentu powstania obowiązku podatkowego oraz terminów wystawiania faktur. Zwrócimy uwagę, kiedy podatnik ma obowiązek wystawienia faktur, w tym poprzez KSeF, a które dokumenty będą wystawiane poza KSeF. W trakcie szkolenia przekażemy praktyczne wskazówki dotyczące prawidłowego dokumentowania transakcji, rozliczania zaliczek i dokonywania korekty VAT z uwzględnieniem zmian przepisów od 1 lutego 2026 r. Dodatkowo omówione zostaną zasady stosowania kas fiskalnych, odliczania VAT (w tym wskaźnika i pre-wskaźnika VAT) oraz kwalifikowalności VAT w projektach unijnych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uporządkowanie wiedzy z zakresu VAT w jednostkach oświatowych w świetle ostatnich zmian przepisów.
- Przekazanie najważniejszych zasad dotyczących ustalania momentu powstania obowiązku podatkowego z uwzględnieniem specyfiki jednostek oświatowych (np. najem/dzierżawa, udostępnienie obiektów sportowych, refaktury mediów).
- Wyjaśnienie zasad dotyczących prawidłowego wystawiania faktur, w tym faktur w Krajowym Systemie e-Faktur oraz dokumentów wystawianych poza tym systemem.
- Przygotowanie uczestników do prawidłowego stosowania faktur zaliczkowych i korygujących, z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 lutego 2026 r.
- Omówienie zasad stosowania kas fiskalnych, w tym zwolnień istotnych dla działalności jednostek oświatowych.
- Usystematyzowanie wiedzy w zakresie odliczania VAT, w tym stosowania wskaźnika i pre-wskaźnika VAT.

### **PROGRAM:**

1. Obowiązek podatkowy (w tym najem, dzierżawa, wstęp do obiektów sportowych, refaktury mediów):
  - a) Ogólna zasada powstania obowiązku podatkowego,
  - b) Zasady szczególne.
2. Kiedy mamy obowiązek wystawienia faktury? Kiedy trzeba wystawić fakturę w KSeF?

3. Jakich dokumentów nie wystawia się w KSeF (co z notą księgową czy z dowodem wewnętrznym)?
4. Terminy wystawiania faktur z podaniem przykładów występujących w jednostkach oświatowych.
5. Faktura zaliczkowa:
  - a) Najważniejsze kwestie, o których należy pamiętać prawidłowo wystawiając fakturę zaliczkową,
  - b) Zaliczka a faktura końcowa,
  - c) Kilka zaliczek do jednej transakcji.
6. Korygowanie podstawy opodatkowania w świetle zmienionych od 1 lutego 2026 r. przepisów ustawy o VAT:
  - a) Zasady obniżania podstawy opodatkowania – w przypadku faktur ustrukturyzowanych i faktur wystawianych poza KSeF,
  - b) Zasady podwyższania podstawy opodatkowania,
  - c) Faktury korygujące z punktu widzenia nabywcy.
7. Wybrane zagadnienia związane z kasami fiskalnymi:
  - a) Podstawowe regulacje dotyczące stosowania kas fiskalnych,
  - b) Zwolnienia podmiotowe,
  - c) Przegląd zwolnień przedmiotowych, w tym:
    - zwolnienia dla usług płatnych przelewem,
    - zwolnienia dla najmu.
8. Podstawowe zasady odliczania VAT:
  - a) Prawo do odliczenia VAT:
    - prawo do odliczenia pełnej kwoty VAT,
    - prawo do odliczenia części VAT,
    - kiedy stosujemy wskaźnik VAT?
    - kiedy stosujemy pre-wskaźnik VAT?
    - kiedy stosujemy obie proporcje łącznie?
    - praktyczne przykłady.
  - b) Od jakich wydatków w ogóle nie odliczamy VAT?
  - c) Terminy odliczania VAT.
  - d) Kwalifikowalność VAT w projektach unijnych.
9. Odpowiedzi na pytania.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy jednostek oświatowych zajmujący się rozliczaniem VAT.

#### **PROWADZĄCA:**

Licencjonowany doradca podatkowym z wieloletnim stażem pracy na stanowiskach menadżerskich w największych firmach doradztwa podatkowego. Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na kierunkach Stosunki Międzynarodowe oraz Finanse i Rachunkowość. Specjalizuje się w doradztwie podatkowym w zakresie VAT. Przeprowadziła kilkadziesiąt szkoleń o tematyce podatkowej, szczególnie z zakresu zmian w przepisach ustawy o VAT i Ordynacji podatkowej. Obecnie prowadzi własną kancelarię doradztwa podatkowego.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Prawidłowe rozliczanie vat przez jednostki oświatowe – wystawianie faktur, kasy fiskalne, częściowe odliczanie vat



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**.11 marca 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:30**



**Cena: 479 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniu do **27 lutego 2026 r.** cena wynosi **449 PLN netto/os** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego;  
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 533-884-987, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na**

**[www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 6 marca 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_