

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W 2026 R. PO ZMIANACH

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy na zajęcia, podczas których wyjaśnimy zagadnienia dotyczące Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w tym w szczególności:

- Omówimy zmiany wprowadzone w 2025 roku.
- Rozwiążemy trudności występujące w kontekście rozliczania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Przeanalizujemy przykładowe zapisy regulaminów ZFŚS.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Kompleksowe przedstawienie zagadnień związanych z funkcjonowaniem i rozliczaniem ZFŚS po zmianach przepisów.
- Omówienie aktualnych przepisów prawnych i ich zmian.
- Uzyskanie informacji na temat praktycznych aspektów funkcjonowania i rozliczania ZFŚS.
- Przedstawienie szczegółowych uregulowań dla poszczególnych świadczeń.

PROGRAM:

1. Zmiany w zakresie ZFSS wprowadzone w 2025 r.:

- a. Ustawa zmieniająca z 10 lipca 2025 r. – etap wdrożenia.
- b. Konsultacje ZFSS z radą pracowników a nie pracownikiem – rozszerzenie reprezentacji pracowników.
- c. Wysokość odpisu obowiązująca w 2026 r. – ZMIANA KWOT od 01/01/2026.
- d. Zasady dokonywania korekt odpisów.
- e. Zasady wyliczenia odpisu za 2025 r. i za 2026 r.
- f. Ustalenie faktycznej liczby osób zatrudnionych na dzień 31/12/2025 r. – zasady.
- g. Kwota wolna od podatku – 2.000,00 zł. czy 1.000 zł.?

2. Funkcjonowanie emerytów w ramach ZFŚS po wyjaśnieniach i wyrokach z 2024 r.:

- a. Czy zawsze należy objąć ZFŚS emeryta i rencistę?
- b. Korekta rozliczeń na 31/12/2025 r. – czy też od emeryta?
- c. Uchwała SN z 21/02/2024 dotycząca rozliczania emerytów – skutki praktyczne uznania, że emeryt jest objęty odpisem w zakładzie pracy tam, gdzie przeszedł na emeryturę.
- d. Podstawa wyliczenia odpisu dla emerytowanych nauczycieli – zmiana zasad.
- e. Zasady dokonywania odpisów od pracujących emerytów – czy należy zrobić odpis dwa razy czy tylko raz?
- f. Czy dla emeryta jest świadczenie typu „wczasy pod gruszą”?
- g. Przykładowe zapisy Regulaminów dotyczących emerytów.

3. Aktualne problemy dotyczące ZFŚS:

- a. Kto jest osobą uprawnioną w rozumieniu ustawy?
- b. Czy po śmierci pracownika, emeryta osobie uprawnionej przysługuje świadczenie?
- c. Czy wczasy pod gruszą przysługują po czy przed wykorzystaniem urlopu?
- d. Czy można wypłacić świadczenie urlopowe w przypadku urlopu macierzyńskiego, chorobowego?
- e. Czy paczka dla dziecka czy dla pracownika na dziecko?
- f. Świadczenia w naturze a świadczenia pieniężne, bony i talony – różnice w rozliczeniach.
- g. Zapomogowa losowa a zapomoga z tytułu trudnej sytuacji materialnej.
- h. Realne zróżnicowanie świadczeń – co oznacza w praktyce?
- i. Rola związków zawodowych w ZFSS.
- j. Rola Komisji socjalnej: Czy musi być zawsze? Czy muszą być w niej przedstawiciele związków zawodowych?
- k. Zajęcia komornicze świadczeń z ZFSS.
- l. Znaczenie wyroku TK z 2014 r. dla wypłat świadczeń z ZFSS.
- m. Osoby korzystające z NOWYCH ulg: emeryci niepobierający emerytury, dzieci 4+, powracający z zagranicy a świadczenia z ZFSS.
- n. Problemy praktyczne rozliczania zwolnień – zbieg zwolnień z podatku.
- o. Oświadczenie na potrzeby zwolnień z podatku PIT.

4. Oświadczenie o sytuacji materialnej, rodzinnej w 2025 r. i 2026 r.:

- a. Pojęcie dochodów opodatkowanych i dochodów zwolnionych – wpływ na weryfikowanie kryterium.
- b. Oświadczenie raz w roku a oświadczenie przy każdym wniosku.
- c. Kwota 800+czy jest brana pod uwagę?
- d. Kryterium dochodowe a praca w kilku podmiotach.
- e. Osoby brane pod uwagę w przypadku oświadczenia: czy też partner/partnerka? Co z pełnoletnimi dziećmi oraz dziećmi drugiego z małżonków?
- f. Sposoby weryfikacji prawidłowości wykazanych danych.

5. Przykładowe zapisy regulamin ZFSS:

- a. Osoby uprawnione do złożenia wniosku o świadczenie a osoby uprawnione.
- b. Rozróżnienie w Regulaminie świadczeń dla pracowników i dla emerytów.
- c. Najczęściej występujące świadczenia i ich uregulowanie
- d. Regulamin a ustawa.
- e. Zmiany Regulaminu - w uzgodnieniu ze ZZ czy bez? Czy można zmienić Regulamin w trakcie roku?

6. Dyskusja z uczestnikami.

ADRESACI:

pracownicy działów kadr i płac, księgowości, osoby zajmujące się rozliczaniem pracowników.

PROWADZĄCA:

doradca podatkowy, prawnik, absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 14 letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno-podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2026 r. po zmianach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 lutego 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 479 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 4 lutego 2026 r. cena wynosi 449 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego; Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce tel. 41 344 66 30, 533-884-987, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 15 stycznia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____