

## **KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO ZLECONEGO W 2026 ROKU – JAK PRAWIDŁOWO PRZYGOTOWAĆ POSTĘPOWANIE KONKURSOWE W TRYBIE USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE?**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym przez jednostki samorządu terytorialnego wymaga zarówno znajomości przepisów prawa, jak i umiejętności ich praktycznego stosowania. W związku z pojawiającymi się wątpliwościami zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu poświęconym przygotowaniu ogłoszeń konkursowych na 2026 rok. Podczas spotkania omówione zostaną aktualne regulacje prawne oraz ich znaczenie w praktyce, istotne zarówno dla samorządów, jak i organizacji pozarządowych.

W trakcie szkolenia przedstawione zostaną przykładowe zapisy ogłoszeń, umów i sprawozdań, omówione różnice pomiędzy trybem wsparcia i powierzenia realizacji zadań, a także kryteria oceny ofert – zarówno rekomendowane, jak i niewskazane. Przeanalizowany zostanie również zakres dopuszczalnych zmian w ofertach oraz kluczowe elementy ofert w kontekście treści ogłoszenia konkursowego. **Omówimy nowelizację Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Pożytku Publicznego z roku 2025 i jej wpływ na realizację zadań publicznych.**

Udział w szkoleniu umożliwi uporządkowanie wiedzy, zwiększy pewność podejmowanych decyzji oraz pomoże uniknąć najczęstszych błędów przy zlecaniu i rozliczaniu zadań publicznych.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Przygotowanie do prawidłowego zaplanowania, ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Zdobycie wiedzy w zakresie organizacji procedury konkursowej na zadania zleczone.
- Zapoznanie się z przykładami rozwiązań prawnych i praktycznych, które ułatwiają realizację zadań ogłoszonych w trybie art. 11 i kolejnych ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, poznanie procedur, zasad dokumentowania i dobrych praktyk niezbędnych do właściwego zlecenia zadań publicznych.
- Uporządkowanie wiedzy oraz wyjaśnienie najczęstszych problemów pojawiających się na etapie ogłaszania i rozstrzygnięcia konkursów ofert.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych z ekspertem w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości przy zlecaniu zadań organizacjom pozarządowym i ich rozliczaniu, również w przypadku, gdy organizacja prowadzi działalność odpłatną.

### **PROGRAM:**

1. Konkurs a inne tryby przewidziane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - kiedy wybrać konkurs?
2. Wsparcie a powierzenie realizacji zadania publicznego - skutki dla planowania zlecenia zadania publicznego.

3. Terminy ogłoszeń konkursowych – kiedy ogłaszać konkurs na zadanie publiczne?
4. Ogłoszenie konkursowe - rola i znaczenie na etapie wyboru ofert i realizacji zadań publicznych.
5. Elementy ogłoszenia konkursowego - zakres art. 13 ustawy oraz inne konieczne zapisy:
  - cele i rezultaty zadań publicznych w ogłoszeniach konkursowych – jak określać je w zapisach by łatwo wdrożyć rozliczanie przez rezultaty?
  - termin realizacji zadania publicznego, termin podpisania umowy, termin przekazania dotacji,
  - **wkład a wkład własny organizacji pozarządowych do realizacji zadania publicznego - jak prawidłowo przygotować zapisy ogłoszeń ze względu na wzór oferty zawarty w Rozporządzeniu Przewodniczącego Pożytku Publicznego?**
  - zapis ogłoszeń konkursowych w zakresie wprowadzenia zmian merytorycznych i finansowych w czasie realizacji zadania,
  - zapisy dotyczące wymogów w zakresie realizacji zasady dostępności przy wdrażaniu zadań publicznych – co powinno znaleźć się w ogłoszeniu, ofercie i umowie?
  - realizacja wymogów tzw. ustawy “Kamilka” przy wdrażaniu zadań publicznych,
  - kryteria oceny ofert a zapisy ogłoszenia konkursowego,
  - zakres zmian w ofercie w wyniku prac komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa:
  - zasady powoływania komisji konkursowej,
  - kryteria oceny ofert a zapisy art. 15 ustawy - jak dokonywać oceny?
  - zakres zmian w ofertach jakie może wnosić komisja konkursowa.
7. Umowa na realizację zadania a ogłoszenie konkursowe:
  - **nowelizacja Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Pożytku Publicznego z roku 2025 - wpływ na realizację zadań publicznych,**
  - zapisy dodatkowe w umowie na realizację zadania publicznego
8. Odpowiedzi na pytania uczestników.

#### **ADRESACI:**

pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz przekazywaniem i rozliczaniem dotacji, sekretarze, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, specjalista ds. współpracy międzysektorowej, kontraktacji usług publicznych, od 20 lat związany z sektorem pozarządowym, ekspert w zespołach roboczych ds. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, członek zespołu przy Kancelarii Premiera Rady Ministrów ds. zmiany ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Doświadczony szkoleniowiec, ceniony za uporządkowany i jasny sposób przekazywania wiedzy.

## Konkurs ofert na realizację zadania publicznego zleconego w 2026 roku – jak prawidłowo przygotować postępowanie konkursowe w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**13 lutego 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 8:30-11:30**



**Cena: 470 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniach do **30 stycznia 2026 r.** obowiązuje  
**cena: 440 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku  
finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego;  
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 533-884-987, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl)  
do **11 lutego 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_