

NOWE UPRAWNIENIA PAŃSTWOWEJ INSPEKЦИИ PRACY W ŚWIETLE PROJEKTOWANYCH ZMIAN

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- W ostatnim czasie prowadzone są intensywne prace nad projektem rewolucyjnej reformy Państwowej Inspekcji Pracy. Zakłada on m.in. uprawnienie Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) do wydawania decyzji administracyjnych o przekształceniu nieprawidłowo zawartych umów cywilnoprawnych m.in. umów zlecenia (o świadczenie usług) i umów o dzieło), również ramach prowadzonej jednoosobowej działalności gospodarczej w umowy o pracę. Celem projektowanej zmiany ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy jest wprowadzenie rozwiązań prawnych zmierzających do wzmocnienia tej instytucji w celu bardziej efektywnego i skutecznego egzekwowania przestrzegania przepisów prawa pracy, a przede wszystkim poprawy sytuacji osób wykonujących pracę zarobkową.
- Zapraszamy na szkolenie, podczas którego omówione zostaną aktualne uprawnienia i procedura kontroli przeprowadzanych przez inspektorów PIP oraz zakres projektowanych zmian.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotujesz się do kontroli PIP w kontekście aktualnych uprawnień i obowiązków podmiotu kontrolowanego.
- Uzyskasz wiedzę na temat projektowanych uprawnień inspektorów pracy PIP i nowego modelu kontroli.
- Zapoznasz się z przykładową listą kontrolną PIP, umożliwiającą zaprojektowanie własnej listy jako narzędzia samokontroli.
- Dowiesz się między innymi:
 - Jaki przebieg ma kontrola Państwowej Inspekcji Pracy?
 - Czego może żądać inspektor pracy podczas kontroli PIP i jaki warunki należy mu zapewnić podczas kontroli?
 - Kiedy nie jest konieczne posiadanie upoważnienia do przeprowadzania kontroli przez inspektora pracy PIP?
 - Jaka jest różnica pomiędzy protokołem kontroli, a notatką urzędową?
 - Co oznacza uprawnienie podmiotu kontrolowanego do złożenia uzasadnionych zastrzeżeń do protokołu kontroli?
 - Czy w przypadku zatrudniania zleceniobiorców PIP kontroluje warunki pracy (bhp)?
 - Kiedy inspektor pracy może zastosować środki oddziaływania wychowawczego wobec sprawcy wykroczenia?
 - Jakie są najczęściej popełniane nieprawidłowości w zakresie prawa pracy i bhp stwierdzone podczas kontroli PIP?
 - Jakie przesłanki będą decydowały o wydaniu decyzji przez inspektora pracy PIP o przekształceniu umowy cywilnoprawnej w umowę o pracę?
 - Jak będzie wyglądał nowy model przeprowadzanej kontroli przez PIP?

PROGRAM:

1. Aktualne zadania i uprawnienia organów PIP. Podstawa prawna i struktura organizacyjna.

2. Stosowanie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego przez organy PIP.
3. Właściwość rzeczowa (zadania) i miejscowa organów PIP.
4. Postępowanie kontrolne inspektora pracy i jego przebieg.
5. Typowe kontrole PIP (listy kontrolne, zakres kontrolowanych zagadnień).
6. Dokumentowanie wyników kontroli. Protokół kontroli i notatka urzędowa. Prawo do wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń w protokole.
7. Inne zastrzeżenia co do sposobu prowadzenia kontroli. Skarga na inspektora PIP.
8. Decyzje administracyjne organów PIP (nakazy) i ich zakres przedmiotowy. Wyłączenie rozstrzygnięcia kwestii spornych np. w nakazach płacowych.
9. Postępowanie egzekucyjne w przypadku braku wykonania decyzji organów PIP.
10. Wystąpienie i polecenie inspektora pracy.
11. Przykłady środków prawnych wydawanych przez PIP i procedura odwoławcza.
12. Postępowanie inspektora pracy w sprawach o wykroczenia.
13. Udział inspektora pracy w postępowaniu karnym i cywilnym.
14. Uprawnienie PIP do wydawania decyzji administracyjnych o przekształceniu nieprawidłowo zawartych umów cywilnoprawnych w umowy o pracę (projekt).
15. Wprowadzenie możliwości przeprowadzania przez PIP zdalnych kontroli (projekt).
16. Zwiększenie maksymalnej wysokości grzywny, jaką PIP może nałożyć w postępowaniu mandatowym (projekt).
17. Kontrole zdalne (art. 26 ust. 5–7 ustawy o PIP) – projekt.
18. Żądanie wykonania oględzin za pomocą kamery z przekazem online (art. 23 ust. 1 pkt 2a ustawy o PIP).
19. Wprowadzenie możliwości dostarczania dokumentów w postaci elektronicznej przez pracodawcę delegującego (projekt art. 23 ust. 1 pkt 5a ustawy o PIP).
20. Wykonywanie przez inspektora pracy kopii dokumentów w postaci elektronicznej, żądanie ich od podmiotu kontrolowanego (projekt).
21. Przesłuchiwanie kontrolowanego lub świadków przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jednoczesne i bezpośrednie przekazywanie obrazu i dźwięku na odległość (projekt art. 23 ust. 1a ustawy o PIP).
22. Sesja pytań uczestników szkolenia.

ADRESACI:

Pracodawcy, pracownicy działów kadr i płac, gł. księgowi, sekretarze, pracownicy jednostek obsługi oświaty, szkół, instytucji, urzędów, przedstawiciele służb publicznych i inne osoby stosujące przepisy prawa pracy.

PROWADZĄCY:

Prawnik. W latach 1994-2007 zawodowo związany z Państwową Inspekcją Pracy (nadinspektor pracy w Sekcji Informacji i Promocji Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku). Autor licznych opinii prawnych, stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, ekspert w zakresie prawa pracy, w tym zagadnień związanych ze świadczeniami pieniężnymi. Od 2010 roku wykładowca przedmiotu: prawna ochrona pracy na studiach podyplomowych (Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii).

Nowe uprawnienia państwowej inspekcji pracy w świetle projektowanych zmian



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 stycznia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 450 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego;
Świątokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 533-884-987, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl
do **10 stycznia 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____