

INKLUZYWNA REKRUTACJA W PRAKTYCE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Proponowane szkolenie wprowadza uczestników w temat rekrutacji inkluzyjnej. Inkluzywność to podejście polegające na tworzeniu środowiska, w którym każdy powinien czuć się dobrze i komfortowo, jest szanowany i ma równe szanse, niezależnie od jego cech, takich jak płeć, wiek, pochodzenie, orientacja seksualna czy niepełnosprawność. Uczestnicy dowiedzą się, jak prowadzić rozmowy rekrutacyjne w sposób otwarty, jak rozpoznawać i reagować na potrzeby kandydatów i kandydatek, a także jak eliminować bariery w procesie rekrutacji. Spotkanie omawia również rolę menadżera, w przekazywaniu informacji o potrzebach do odpowiednich osób w organizacji, aby zapewnić skuteczne wdrożenie dostosowań.
- Temat rekrutacji inkluzyjnej jest kluczowy dla budowania pozytywnego wizerunku organizacji jako pracodawcy otwartego na różnorodność.
- Szkolenie uwzględnia realne wyzwania i sytuacje, z którymi menadżerowie mają do czynienia w codziennej pracy.
- Program łączy teorię z praktyką, zawiera ćwiczenia online, symulacje rozmów i analizę studiów przypadków, co odróżnia je od standardowych szkoleń teoretycznych dostępnych na rynku.

CELE I KORZYŚCI:

Cel:

- Podniesienie kompetencji osób rekrutujących czy kadry zarządzającej/menadżerów w zakresie prowadzenia rekrutacji w duchu inkluzywności.
- Wyposażenie w narzędzia do rozpoznawania i reagowania na potrzeby kandydatów, kandydatek.

Korzyści dla uczestników:

- Zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności prowadzenia rozmów rekrutacyjnych z uwzględnieniem różnorodnych potrzeb kandydatów.
- Poznanie sposobów eliminowania barier w procesie rekrutacji oraz tworzenia przyjaznego doświadczenia dla wszystkich kandydatów.
- Wzrost kompetencji uczestników i uczestniczek szkolenia w obszarze inkluzywnego zarządzania zespołem i komunikowania potrzeb organizacji w sposób efektywny.

Efekty - po szkoleniu uczestnicy:

- Rozumieją, czym jest rekrutacja inkluzywna i dlaczego jest ważna.
- Potrafią rozpoznać potrzeby kandydata, kandydatki i adekwatnie na nie reagować.
- Wiedzą, jak eliminować bariery w procesie rekrutacji.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do rekrutacji inkluzyjnej:

- a. Definicja i cele rekrutacji inkluzyjnej.
- b. Znaczenie różnorodności w zespole.
- c. Ćwiczenie: Mini-ankieta online – rozpoznanie własnych doświadczeń i postaw wobec różnorodności.

2. Sygnały i potrzeby kandydata/kandydatki:

- a. Jak rozmawiać o potrzebach kandydatów/kandydatek.
- b. Typowe wyzwania w rozmowach rekrutacyjnych.
- c. Ćwiczenie w breakout room: Analiza studium przypadku – określenie potrzeb kandydata/kandydatki i propozycja reakcji menadżera.

3. Eliminowanie barier w procesie rekrutacji:

- a. Bariery fizyczne, komunikacyjne i proceduralne.
 - b. Dostosowania indywidualne w procesie rekrutacji.
 - c. Ćwiczenie: Symulacja rozmowy rekrutacyjnej z kandydatem z różnymi potrzebami – omówienie zastosowanych rozwiązań.
- 4. Rola menadżera/menadżerki w przekazywaniu informacji o potrzebach:**
- a. Jak dokumentować i przekazywać informacje o potrzebach kandydatów/kandydatek.
 - b. Współpraca z działem HR i zespołem w celu skutecznego wdrożenia dostosowań.
 - c. Ćwiczenie w grupach: Tworzenie krótkiej „mapy przekazywania potrzeb” – kto, kiedy i jak powinien być informowany.
- 5. Sesja pytań i odpowiedzi.** Odpowiedzi na pytania uczestników. Dyskusja nad realnymi wyzwaniami i wymianą dobrych praktyk.

ADRESACI:

- Dyrektorzy, kierownicy, menadżerowie odpowiedzialni za rekrutację i zarządzanie zespołem.
- Osoby, które:
 - prowadzą rozmowy rekrutacyjne i uczestniczą w procesie selekcji kandydatów,
 - odpowiadają za wdrażanie nowych pracowników w zespole,
 - są odpowiedzialne za zapewnienie inkluzyjnego i dostępnego środowiska pracy w salonie.
- Uczestnikami mogą być zarówno pracownicy instytucji publicznych czy organizacji pozarządowych zajmujący się zatrudnieniem, różnorodnością i włączaniem społecznym jak i pracownicy, rekruterzy sektora prywatnego.
- W przypadku jednostek samorządowych szczególnie wskazane są osoby z wydziałów/referatów zajmujących się: zasobami ludzkimi, integracją społeczną, polityką społeczną, dostępnością i przeciwdziałaniem wykluczeniu.

PROWADZĄCA:

Liderka społeczna, inicjatorka ogólnopolskiego forum współpracy biznesu i nauki „Sensorycznie i na serio”. Zawodowo i poza pracą zajmuje się szeroko pojętą tematyką dostępności. Specjalizuje się w szkoleniach i działaniach edukacyjnych na rzecz dostępności oraz włączania osób z niepełnosprawnościami w miejsce pracy. W swoich szkoleniach łączy dogłębną wiedzę o barierach systemowych z praktycznymi rozwiązaniami, które wspierają budowanie organizacji otwartych na różnorodność. Prowadzi szkolenia z zakresu dostępności produktów i usług, a także konsultuje spełnianie wymogów dostępności zgodnie z Polskim Aktem o Dostępności. Aktywnie uczestniczyła w pracach grupy roboczej ds. dostępności i wdrażania Polskiego Aktu o Dostępności, powołanej przy Związku Banków Polskich. Posiada bogate doświadczenie zarówno w instytucjach publicznych, jak i firmach komercyjnych, gdzie wdrażała standardy dostępności architektonicznej, informacyjnej i cyfrowej. Pracuje z zespołami oraz liderami, pokazując, jak tworzyć środowiska pracy dostępne dla wszystkich – w tym dla osób z mniej widocznymi potrzebami. Wspiera przy dostosowywaniu całej organizacji do standardów dostępności.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

INKLUZYWNA REKRUTACJA W PRAKTYCE



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



8 grudnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. UWAGA! Przy zgłoszeniu na szkolenie do 18 listopada 2025 r. cena: 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego;
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 533-884-987, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 2 grudnia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____