

PIT-11 ZA 2025 ROK KROK PO KROKU. PRAKTYCZNE WYJAŚNIENIA KONTROWERSYJNYCH ZAGADNIEŃ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponowane szkolenie to praktyczne przeprowadzenie uczestników przez proces sporządzania i przekazywania PIT-11 za 2025 rok. Omówimy krok po kroku aktualne przepisy, interpretacje Ministerstwa Finansów oraz najczęstsze problemy. W szczególności skupimy się m.in. na:

- terminach i formach przekazywania PIT-11;
- elementach formularza i zasadach jego korekty;
- przychodach ze stosunku pracy, świadczeniach nieodpłatnych oraz ulgach podatkowych;
- umowach cywilnoprawnych, działalności wykonywanej osobiście i prawach autorskich;
- przychodach z innych źródeł oraz rozliczeniu nierezydentów.

Szkolenie łączy teorię z praktyką, wskazując najważniejsze obowiązki płatników i możliwości rozliczeniowe pracowników, aby ułatwić prawidłowe wypełnianie PIT-11.

CELE I KORZYŚCI:

- Dowiesz się, jak prawidłowo sporządzać i przekazywać PIT-11 za 2025 rok.
- Poznasz aktualne terminy i formy przekazywania informacji podatkowej PIT-11.
- Zrozumiesz, jak uwzględniać przychody ze stosunku pracy, działalności wykonywanej osobiście i praw autorskich.
- Nauczysz się poprawnie dokonywać korekty PIT-11 i poznasz konsekwencje opóźnień w jego przekazaniu.
- Poznasz najczęstsze błędy i kontrowersyjne sytuacje w rozliczeniach podatkowych oraz sposoby ich rozwiązywania.
- Uzyskasz praktyczne umiejętności w wypełnianiu i przekazywaniu PIT-11.
- Podniesiesz swoje kompetencje w stosowaniu aktualnych przepisów i interpretacji Ministerstwa Finansów.
- Dowiesz się, jak szybko i skutecznie rozwiązywać kontrowersyjne i trudne sytuacje podatkowe.
- Zmniejszysz ryzyko błędów i konsekwencji finansowych wynikających z nieprawidłowego rozliczenia PIT-11.
- Nauczysz się prawidłowo stosować ulgi, zwolnienia i koszty uzyskania przychodów zgodnie z aktualnymi regulacjami.

PROGRAM:

- 1. Objaśnienia podatkowe Ministerstwa Finansów z 27 czerwca 2025 r.** - Formy i sposoby przekazywania imiennej informacji PIT-11 przez płatników i inne podmioty zobowiązane do jej sporządzenia.
- 2. Deregulacja a PIT-11.**
- 3. Deklaracje i informacje PIT za 2025 r.** (PIT-11, PIT-4R, i PIT-8AR, PIT-R).
- 4. PIT-11 krok po kroku:**
 - a. Terminy.
 - b. Forma przekazania PIT-11 (warunki przekazania PIT-11 podatnikowi w formie elektronicznej).
 - c. Elementy składowe formularza.
 - d. Konsekwencje opóźnienia w przekazaniu PIT-11.
 - e. Korekta PIT-11.
- 5. Przychód ze stosunku pracy w PIT-11 (przypadki szczególne):**
 - a. Przychód ze stosunku pracy – czym jest (w tym: czy bezpłatny transport zapewniany pracownikom stanowi przychód).

- b. Ryczałt / ekwiwalent za pracę zdalną – czy ująć w PIT-11.
 - c. Nieodpłatne świadczenia pozapłatcowe (w tym: samochód służbowy na cele prywatne, dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji, pakiet medyczny, ubezpieczenie na życie i zdrowie).
 - d. ZFŚS – limity zwolnień (świadczenia rzeczowe i pieniężne, zapomogi, dopłaty do wypoczynku), zakres zwolnienia – omówienie wybranych zagadnień.
 - e. Ulgi czyli zwolnienia (dla „silvera”, dla rodzica 4+, na powrót, dla młodych) – wyjaśnienia, interpretacje, kontrowersje, rozliczenie PIT-11.
 - f. Kwota zmniejszająca podatek.
 - g. KUP – podstawowe, podwyższone KUP a bezpłatny transport zapewniony przez pracodawcę i praca zdalna.
 - h. Przychód otrzymany po ustaniu zatrudnienia a KUP, ulga podatkowa i zwolnienia podatkowe.
 - i. Wypłata świadczeń na rzecz członków (po śmierci pracownika) a PIT-11: wynagrodzenie, odprawa pośmiertna, zapomoga, niespłacona pożyczka.
 - j. Pracodawca odstępuje od dochodzenia odszkodowania i innych należności od pracownika lub umarza pożyczkę PIT-11.
 - k. Przychody z innych źródeł – świadczenia pracownicze kwalifikowane do tego źródła.
- 6. Działalność wykonywana osobiście**, o której mowa w art. 13 pkt 2, 4-9 UPDOF (UZ,UoD) w PIT-11:
- a. Umowy cywilnoprawne, przychody członków zarządu i rad nadzorczych – rozliczenie świadczeń w ramach osobiście wykonywanej działalności.
 - b. Ulga podatkowa dla zleceniobiorcy zasady potrącenia przez więcej niż jednego płatnika.
 - c. Świadczenia na rzecz zleceniobiorcy:
 - podróż „służbowa” zleceniobiorcy,
 - kształcenie,
 - szkolenia i badania BHP.
- 7. Ryczałtowe KUP.**
- 8. Prawa autorskie i inne prawa, o których mowa w art. 18 UPDOF w PIT-11:**
- a. 50% KUP – zasady potrącania.
 - b. Skuteczne rozporządzenie majątkowym prawem autorskim na podstawie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 9. Przychody z innych źródeł w PIT-11:**
- a. Świadczenia o wartości przekraczającej 200 zł.
 - b. Zasiłki wypłacane przez płatnika a informacja PIT.
 - c. Podatkowe skutki nieprawidłowości rozliczonych składek ZUS.
- 10. Skutki PIT-2 w PIT-11.**
- 11. Rozliczenie podatkowe nierezydenta:**
- a. Formularze.
 - b. Właściwy US.
 - c. Wysokość podatku.

ADRESACI:

Szkolenie kierowane jest do pracowników działów kadr i płac, sekretarzy jednostek samorządu terytorialnego, skarbników, kierowników jednostek organizacyjnych.

PROWADZĄCA:

radca prawny odznaczony złotą honorową odznaką „Zasłużony dla Samorządu Radców Prawnych”. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz The Catholic University of America (Waszyngton, USA). Ukończyła studia doktoranckie w Katedrze Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych UJ. Uczestnik międzynarodowych konferencji naukowych. Specjalista w zakresie prawa pracy, zagadnień kadrowych oraz ochrony danych osobowych. Prowadzi własną kancelarię prawną. Posiada bogate doświadczenie praktyczne w kwestiach związanych ze stosowaniem prawa, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach kontrolnych i sądowych. Doświadczony oraz uznany trener w FRDL.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

PIT-11 za 2025 rok krok po kroku. Praktyczne wyjaśnienia kontrowersyjnych zagadnień



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 grudnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniu do 26 listopada 2025 r. obowiązuje promocyjna cena, która wynosi 419 zł netto/os.**

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego;
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 533-884-987, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 15 grudnia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____