

## **ROZLICZENIE I KONTROLA DOTACJI UDZIELONYCH W TRYBIE USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W 2025 ROKU**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Prawidłowe rozliczanie dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych, a także ich kontrola, wciąż budzą liczne wątpliwości interpretacyjne i wymagają dobrej znajomości przepisów prawa. Dlatego zapraszamy Państwa na spotkanie, podczas którego zostaną omówione aktualne regulacje oraz najczęstsze problemy pojawiające się w praktyce. Przedstawione zostaną zasady przyjmowania sprawozdań i rozliczania dotacji, zakres kontroli realizacji zadania publicznego, zasady kwalifikowalności wydatków oraz tryb postępowania w przypadku zwrotu środków. Uczestnicy dowiedzą się również, jak prawidłowo planować zlecenie zadań publicznych oraz jakie zapisy warto zawrzeć w ogłoszeniach konkursowych i umowach, aby usprawnić proces realizacji i rozliczania dotacji zarówno po stronie samorządu, jak i organizacji pozarządowych.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zaprezentowanie zasad realizacji i rozliczania zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym za rok 2025.
- Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowego prowadzenia procedur rozliczenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innych przepisów.
- Zapoznanie się z przykładami rozwiązań prawnych i praktycznych, które ułatwiają sposób rozliczania zadań publicznych organizacjom pozarządowym.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych z ekspertem w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości przy rozliczaniu zadań zleconych organizacjom pozarządowym.

### **PROGRAM:**

#### **1. Rozliczenie zadania publicznego - zasady obowiązujące w 2025 roku:**

- ogłoszenie konkursowe – umowa - oferta – sprawozdanie – o czym należy pamiętać przy weryfikacji sprawozdania z realizacji zadania publicznego?
- rozliczenie przez rezultaty – zasady ogólne a praktyka.

#### **2. Rozliczenie zadania publicznego:**

- wzór sprawozdania – omówienie krok po kroku zakresu informacji,
- realizacja działań – jak dokumentować zrealizowane działania?
- rezultaty i wskaźniki rezultatów – dokumentacja na potwierdzenie realizacji zadania,
- kwalifikowalność wydatków i zasady ich rozliczania – analiza wzoru sprawozdania,
- rozliczenie dotacji a zrealizowane działania i rezultaty – zasada proporcjonalności,
- przykłady najczęstszych problemów z rozliczeniem zadań w roku 2024 i 2025.

#### **3. Kontrola a wyjaśnienia w związku realizacją zadania publicznych:**

- zakres kontroli realizacji zadań publicznych,
- zasady przeprowadzenia kontroli,
- forma kontroli realizacji,
- protokół pokontrolny – istotne zapisy.

#### **4. Odpowiedzi na pytania, konsultacja kwestii problemowych.**

**ADRESACI:** pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz przekazywaniem i rozliczaniem dotacji, sekretarze, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni, wszyscy zainteresowani.

**PROWADZĄCY:** Prawnik, specjalista ds. współpracy międzysektorowej, kontraktacji usług publicznych, od 20 lat związany z sektorem pozarządowym, ekspert w zespołach roboczych ds. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, w latach 2020-2021 członek zespołu przy Kancelarii Premiera Rady Ministrów ds. zmiany ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Doświadczony szkoleniowiec, ceniony za uporządkowany i jasny sposób przekazywania wiedzy.

## Rozliczenie i kontrola dotacji udzielonych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**28 listopada 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 8:30-11:30**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 14 listopada 2025 r. obowiązuje cena: 415 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego;  
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 533-884-987, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 25 listopada 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_