

PRACA ASYSTENTA RODZINY – WARSZTATY KOMPETENCJI ZAWODOWYCH

WAŻNE INFORMACJE:

- Przedmiotem proponowanego szkolenia jest przeanalizowanie teoretycznych i praktycznych aspektów pracy asystenta rodziny.
- Podczas zajęć zajmiemy się zagadnieniami, których znajomość jest niezbędna do skutecznego wsparcia rodzin wieloproblemowych.
- Zaprezentujemy narzędzia diagnozy, modele pracy (indywidualnego przypadku, TSR, podejście systemowe), dokumentację oraz zasady współpracy z sądem i instytucjami.
- Szkolenie obejmuje nie tylko kwestie merytoryczne i prawne, ale też metodykę pracy indywidualnej z rodziną oraz narzędzia diagnozy, planowania i dokumentowania działań.

CELE I KORZYŚCI:

- Zwiększenie kompetencji przydatnych w pracy z rodzinami wieloproblemowymi, objętymi wsparciem asystenta rodziny.
- Zwiększenie wiedzy i umiejętności na temat metodyk i modeli pracy: metoda indywidualnego przypadku, TSR, podejście systemowe, praca na zasobach, model skoncentrowany na rozwiązaniach oraz dokumentowania pracy z rodziną.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, a w tym arkuszy do analizy studium przypadku z opisem sytuacji rodziny + zadania: diagnoza, cele, plan pracy, pakietu narzędzi pracy asystenta rodziny (do użytku warsztatowego lub indywidualnego) m.in.: arkuszy oceny sytuacji rodziny, karty rodziny objętej wsparciem AR, planu pracy z rodziną, wzoru zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa wobec dziecka, wniosku do sądu o wgląd w sytuację dziecka, zestawienia przepisów karnych dotyczących przestępstw wobec dzieci.

PROGRAM:

1. Metody i narzędzia pracy z rodzinami z dziećmi:

- Przegląd metod:
 - metoda indywidualnego przypadku,
 - podejście systemowe,
 - podejście skoncentrowane na rozwiązaniach (TSR),
 - praca na zasobach.
- Zastosowanie genogramu, ekogramu, karty VIP-a, skalowania motywacji i arkuszy diagnozy.
- Znaczenie diagnozy pozytywnej i negatywnej w pracy asystenta rodziny.

2. Praca z rodziną zobowiązaną przez sąd do współpracy z asystentem rodziny:

- Podstawy prawne.

- Sposób formułowania celów i planu pracy.
 - Współpraca z kuratorem sądowym, przygotowanie opinii.
- 3. Praca z rodziną z problemem przemocy:**
- Formy przemocy: fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna.
 - Rola asystenta rodziny jako członka zespołu interdyscyplinarnego.
 - Rola i zadania Asystenta Rodziny w procedurze „Niebieskie Karty”.
- 4. Praca asystenta rodziny z rodzicami biologicznymi w przypadku umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej:**
- Przygotowanie do powrotu dziecka do domu.
 - Współpraca z koordynatorem pieczy zastępczej.
- 5. Praca z rodziną z problemem zdrowia psychicznego i/lub niepełnosprawnością intelektualną:**
- Ocena zdolności opiekuńczych rodziców.
 - Planowanie wsparcia rodziny w codziennym funkcjonowaniu.
- 6. Dokumentowanie pracy z rodziną – dobre praktyki i przykłady dokumentów:**
- Plan pracy z rodziną.
 - Karta rodziny, arkusze diagnostyczne i scenariusze rozmów.
- 7. Warsztat: analiza przypadków i opracowanie planów działań:**
- Studium przypadku: rozpoznanie problemów i zasobów.
 - Formułowanie celów, wybór metod działania.
 - Przygotowanie planu pracy z rodziną.
- 8. Trening kompetencji zawodowych i interpersonalnych asystenta rodziny:**
- Budowanie relacji, komunikacja wspierająca, reagowanie na opór.
 - Trening technik TSR:
 - pytania o cud,
 - pytania o skalę,
 - pytania o wyjątki.
 - Symulacja rozmowy z rodziną, informacja zwrotna.
- 9. Odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

Asystenci rodziny, osoby sprawujące nadzór nad pracą asystentów rodziny.

PROWADZĄCA:

Socjolog, praktyk i dydaktyk pomocy społecznej, ekspert w dziedzinie zabezpieczenia społecznego. Współautorka ogólnopolskich publikacji z zakresu zabezpieczenia społecznego. Specjalizuje się w stosowaniu prawa pomocy społecznej w praktyce. Od ponad 12 lat prowadzi szkolenia i konsultacje dla kadr pomocy społecznej, asystentów rodziny.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Praca asystenta rodziny – warsztaty kompetencji zawodowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



1 października 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 17 września 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego;
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 533-884-987, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 25 września 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____