

## **WSPIERANIE KLUBÓW SPORTOWYCH. REALIZACJA I ROZLICZANIE ZADAŃ SPORTOWYCH. DOŚWIADCZENIA NADZORCZE ZWIĄZANE Z PRZEKAZYWANIEM STYPENDIÓW I NAGRÓD SPORTOWYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Podczas szkolenia zaprezentujemy aktualne zagadnienia dotyczące realizacji, rozliczania oraz dokumentowania zadań publicznych w zakresie sportu. **Przedstawimy główne różnice pomiędzy finansowaniem zadań zgodnie z ustawą o sporcie a ustawą o pożytku publicznym. Omówimy także przepisy dotyczące obowiązkowych standardów ochrony małoletnich w placówkach prowadzących zajęcia sportowe z dziećmi.** Tematykę wyłoży uznany ekspert w zakresie realizacji i rozliczania dotacji. Szkolenie realizować będziemy w formule warsztatowej, a omawiane zagadnienia będą poparte licznymi przykładami z praktyki.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- **Omówimy obowiązujące procedury, w tym wzory ofert, sposób przekazywania środków i zasady rozliczeń.**
- Podczas proponowanego szkolenia odpowiemy między innymi na pytania:
  - W gminie działa Gminna Rada Sportu, czy musi ona opiniować projekt uchwały „o sporcie”?
  - Czy podwójnym dofinansowaniem może być sytuacja w której UKSy otrzymują dofinansowanie na podstawie treningów które finansowane są przez szkoły (czyli przez gminę) natomiast UKSy z dotacji finansują inne zadania (np. zakup sprzętu sportowego)?
  - Gmina uchwałą reguluje zasady przyznawania nagród. Czy czynność przyznawania nagród powinna być zakończona decyzją administracyjną, czy można określić w uchwale sposób załatwieni sprawy poprzez zapis np.: "ostateczną decyzję w sprawie przyznawania nagród podejmuje Wójt/Burmistrz w drodze zarządzenia?
  - W jaki sposób wybrać sposób wspierania lokalnego sportu: kiedy pożytek, a kiedy ustawa o sporcie?
  - Czy dofinansowanie (dotacja) musi być wyłącznie na działania na terenie kraju? Czy możliwe jest rozliczanie wyjazdów na zawody międzynarodowe?
  - Jeżeli klub sportowy realizuje zajęcia tylko dla dziewczynek ze szkół podstawowych czy to zadanie spełnia warunek dostępności?
  - Jakie dyscypliny można wspierać „pożytkiem”, a jakie w trybie ustawy o sporcie?
  - Czy jednym ze źródeł wkładu klubu sportowego mogą być środki otrzymywane za punkty we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży?

- Co w przypadku, jeśli organizacja miała zaplanowane zajęcia sportowe w pierwszym półroczu i je zrealizował. Natomiast w drugim nie prowadził zajęć z powodu braku chętnych. Jakie konsekwencje ponosi i czy można rozliczyć poprawnie pierwsze półrocze?
- Czy w uchwale należy wskazać konkretne kwoty, jakie będą przyznawane za osiągnięty wynik, np. 1 miejsce w Mistrzostwach Europy, czy można zastosować zapis "do" i podać kwotę?
- Czy z „pożytku” w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej można zlecić np. zajęcia ruchowe, zajęcia korekcyjne np. dla seniorów / emerytów?
- Czy w uchwale o sporcie można przyjąć krótszy czas na ogłoszenie konkursu niż w „pożytku”?
- Na jakich zasadach przekazywać stypendia sportowe oraz wyróżnienia i nagrody pieniężne?

### **PROGRAM:**

1. Jaki podmiot można uznać za klub sportowy?
2. Uchwała w sprawie zasad wspierania sportu - czy jest obowiązkowa?
3. Elementy i procedury uchwały dot. wspierania sportu.
4. Tryb ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a tryb uchwały sportowej.
5. Jakie wydatki mogą być finansowane w ramach uchwały sportowej, a jakie w trybie pożytkowym?
6. Nagrody w sporcie - na co zwrócić uwagę przy tworzeniu procedur?
7. Stypendia sportowe – jak przyznawać - omówienie procedur.
8. Kontrola nad prawidłowością przekazywania nagród i stypendiów.
9. Stypendia a dotacja.
10. Zasady funkcjonowania i powoływania Rad Sportowych
11. Inne możliwości wspierania sportu - patronaty, promocja, inicjatywa lokalna.
12. Kiedy stosować tryb pożytku, a kiedy ustawę o sporcie?
13. Realizacja i rozliczanie zadań.
14. **Ustawa „Kamilka” a zajęcia sportowe – jak realizować zgodnie z prawem?**
15. Podsumowanie. Pytania i dyskusja.

### **ADRESACI:**

Pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z klubami sportowymi i organizacjami pozarządowymi, przedstawiciele samorządowych ośrodków sportu oraz klubów sportowych.

### **PROWADZĄCY:**

Doświadczony trener z zakresu współpracy administracji publ. z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki. Autor książki „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Ekspert oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych w dziedzinie „Umocnienie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wsparcie organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych i gospodarczych”. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2025 regularnie prowadził, dziesiątki wysoko ocenianych przez uczestników szkolenia z zakresu współpracy administracji z organizacjami pozarządowymi.

### Wspieranie klubów sportowych. Realizacja i rozliczanie zadań sportowych. Doświadczenia nadzorcze związane z przekazywaniem stypendiów i nagród sportowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**25 września 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 450 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE  
DO  
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego;  
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐  
NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 18 września 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_