

KLASYFIKACJA BUDŻETOWA W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZYCH ZMIAN

WAŻNE INFORMACJE:

- Od 1 stycznia 2025 r. weszły w życie istotne zmiany w klasyfikacji budżetowej, które mają bezpośredni wpływ na funkcjonowanie placówek oświatowych. Zmiany te wynikają z nowelizacji rozporządzenia Ministra Finansów dotyczącego szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych. Wprowadzone zmiany mają na celu:
 - Zapewnienie większej przejrzystości w finansowaniu zadań oświatowych.
 - Lepsze dostosowanie klasyfikacji budżetowej do rzeczywistych potrzeb placówek oświatowych.
 - Umożliwienie bardziej efektywnego planowania i realizacji wydatków oświatowych przez JST.
- Podczas proponowanego szkolenia:
 - Przenalizujemy najistotniejsze zagadnienia związane z problematyką ujęcia dochodów i wydatków we właściwych podziałkach klasyfikacji budżetowej.
 - Omówimy najczęściej wykorzystywane paragrafy dochodów i wydatków wraz z wyjaśnieniem oraz konkretnymi, praktycznymi przykładami.
- Udział w tym szkoleniu pozwoli na skuteczne dostosowanie się do nowych przepisów oraz zapewni prawidłowe funkcjonowanie placówek oświatowych w zakresie finansów publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Aktualizacja wiedzy na temat obowiązujących przepisów i ich praktycznego zastosowania w codziennej pracy.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów oraz interpretacji przepisów, dzięki którym można uniknąć nieprawidłowości w klasyfikacji budżetowej.
- Nabycie umiejętności swobodnego poruszania się w ramach klasyfikacji budżetowej stosowanej w placówkach oświatowych.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym prezentacji zawierającej treści teoretyczne jak i przykłady praktyczne. Dołączone zostaną także aktualne przepisy prawne oraz wyjaśnienia Ministra Finansów, jak również wzory sprawozdań budżetowych.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne.
2. Przedmiot klasyfikacji budżetowej.
3. Funkcje klasyfikacji budżetowej.

4. Możliwość stosowania grup paragrafów.

5. Przykłady stosowania paragrafów wydatków:

- Paragraf 419, 421, 422, 424, 426, 427, 428, 430, 441, 442, 451, 452, 470 i inne.
- Paragrafy inwestycyjne 605 oraz 606.
- Nieprawidłowości w ujęciu wydatków w ramach określonych paragrafów.
- Wyjaśnienia Ministerstwa Finansów oraz stanowiska Regionalnej Izby Obrachunkowej.

6. Przykłady stosowania paragrafów dochodów:

- Paragraf 058, 069, 075, 083, 094, 096, 097 i inne.
- Nieprawidłowości w ujęciu dochodów w ramach określonych paragrafów.

7. Klasyfikacja budżetowa dotycząca pomocy obywatelom Ukrainy.

8. Powiązania paragrafów z zakładowym planem kont.

9. Dochody i wydatki w sprawozdawczości budżetowej.

10. Zmiany klasyfikacji budżetowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 15 lipca 2024 roku.

11. Podsumowanie.

ADRESACI:

- Główni księgowi i księgowych w jednostkach budżetowych, w tym w szkołach, przedszkolach oraz centrach usług wspólnych.
- Pracownicy działów finansowo-księgowych odpowiedzialni za prowadzenie księgowości i sprawozdawczości budżetowej w placówkach oświatowych.
- Dyrektorzy szkół i przedszkoli, którzy odpowiadają za prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi jednostki.
- Pracownicy działów merytorycznych i administracyjnych, w tym osoby odpowiedzialne za opisywanie dokumentów księgowych oraz realizację zamówień publicznych i zaciąganie zobowiązań.
- Osoby zainteresowane tematyką klasyfikacji budżetowej, które chcą pogłębić swoją wiedzę i umiejętności w tym obszarze.

PROWADZĄCA:

Główna Księgowa w Centrum Usług Wspólnych. Ekonomistka posiadająca kilkunastoletnie doświadczenie w obsłudze finansowo-księgowej placówek oświatowych. Ukończyła studia magisterskie na kierunku Ekonomia oraz studia podyplomowe z zakresu rachunkowości. Z wyróżnieniem zdała egzaminy certyfikujące zawód księgowego. Prowadzi szkolenia z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej i finansowej, gospodarowania składnikami majątku, tworzenia procedur wewnętrznych oraz rozliczania podatku VAT.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Polityka rachunkowości w placówkach oświatowych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



29 sierpnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 14 sierpnia 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego;
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 537-264-126, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl
do 22 sierpnia 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____