

## **NOWOCZESNA KOMUNIKACJA INSTYTUCJI PUBLICZNYCH W SOCIAL MEDIACH (FACEBOOK I INSTAGRAM) RÓWNIEŻ PRZY UŻYCIU CHATGPT**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Podczas proponowanego szkolenia krok po kroku zaprezentujemy jak prowadzić skuteczną komunikację w social mediach z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. Szkolenie ma formę warsztatową co gwarantuje nabycie praktycznych umiejętności. Podczas szkolenia wskażemy jak:

- Wykorzystywać najpopularniejsze obecnie wśród odbiorców formaty i rodzaje publikacji na obu platformach.
- Tworzyć prompty (zapytania do Chat GPT), które pomogą w przygotowaniu jakościowych treści.
- Dodawać własny ton do wytworów AI.
- Tworzyć treści, które zatrzymają uwagę odbiorców.
- Używać ChatGPT do poszukiwania inspiracji, tworzenia scenariuszy do rolek i dłuższych video, pisanie odpowiedzi na pisma i wiele więcej.
- Wykorzystywać odpowiednie formaty treści do konkretnych komunikatów.
- Przygotowywać plan komunikacji na określony czas.
- Wykorzystywać różne programy AI, które ułatwiają tworzenie treści na social media.
- Mówić językiem, który trafia do większości odbiorców.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie wiedzy i nabycie konkretnych umiejętności w zakresie tworzenia angażujących i profesjonalnych treści na Facebooku i Instagramie z pomocą ChatGPT.
- Nauczenie optymalizacji czasu pracy przeznaczonego na budowanie wizerunku, na komunikację i promocję instytucji w mediach społecznościowych.
- Nauczenie się zwiększania zasięgów stworzonych treści przy użyciu optymalnych formatów dostępnych na obu platformach.
- Nauczenie się tworzenia komunikatów dopasowanych do konkretnego odbiorcy.
- Poznanie narzędzi, które ułatwią proces komunikacji w social mediach.

### **PROGRAM:**

#### **1. Nowa era komunikacji – czego oczekują odbiorcy?**

- Co się zmieniło na Facebooku i Instagramie w 2025 roku?
- Dlaczego odbiorcy często nie zauważają treści instytucji?
- Język urzędowy vs. język społecznościowy.
- Zasada „3E” – edukuj, emocjonuj, angażuj.

#### **2. Wykorzystaj potencjał ChatGPT:**

- Jak wykorzystać Chat GPT do codziennej pracy w dziale promocji i komunikacji (i nie tylko!)
- Jak pisać skuteczne prompt’y (polecenia do ChatGPT? (ćwiczenie).
- Dostosowanie treści AI do tonu treści instytucji (ciąg dalszy powyższego ćwiczenia).

- Jak ChatGPT może pomóc w codziennej pracy (posty, odpowiedzi, scenariusze).
- 3. Posty, które budują zasięg – co działa na Facebooku i Instagramie?**
- Format posta informacyjnego, ogłoszenia, zaproszenia.
  - Najlepsze tematy postów dla instytucji – inspiracje i przykłady.
  - Hasztagi, godziny publikacji, częstotliwość, @tagowanie, dodawanie do ulubionych – aktualne wytyczne.
  - Jak pisać post, który nie wygląda jak urzędowy komunikat?
  - **Ćwiczenie praktyczne:** Stwórz 3 posty z pomocą ChatGPT:
    - Zaproszenie na wydarzenie.
    - Informacja o programie wsparcia.
    - Ciekawostka/edukacja lokalna.
- 4. Instagram w instytucji – formaty i styl komunikacji:**
- Rolki, stories, karuzele, relacje – co instytucja może tam pokazać?
  - Nowości na IG, co warto dziś pokazywać na profilu instytucji.
  - Pomysły na cykliczne treści (np. #WtorkiZPoradą, #ZzaKulis).
  - Pomysły na rolki i podpowiedzi na ich stworzenie od ChatGPT.
- 5. Zautomatyzuj komunikację z odbiorcami z pomocą AI:**
- Jak ustawić kalendarz postów z pomocą AI?
  - Generowanie harmonogramów miesięcznych z ChatGPT.
  - Odpowiedzi na komentarze i wiadomości – gotowe szablony (z ćwiczeniem).
  - Inne narzędzia, które mogą w tym pomóc.
- 6. Kryzys w social mediach – jak reagować?**
- Jak AI może pomóc stworzyć odpowiedź na trudny komentarz?
  - Tabela reakcji (szablony) – ćwiczenie.
  - Jak zachować ludzką twarz i ton mimo urzędowej roli?
- 7. Podsumowanie i czas na pytania oraz dyskusję.**

#### ADRESACI:

Pracownicy, którzy na co dzień potrzebują tworzyć grafikę do promocji swojej instytucji – urzędy miast, gmin, pracy, biura prasowe i rzecznicy, ośrodki sportu i rekreacji, domy kultury, biblioteki, ośrodki pomocy społecznej, związki gminne, koordynatorzy projektów UE

#### PROWADZĄCA:

Absolwentka Międzynarodowej Wyższej Szkoły Nauk Politycznych przy Uniwersytecie Śląskim oraz podyplomowej Szkoły Marketingu i Zarządzania. Specjalistka ds. marketingu, promocji i reklamy z wieloletnim doświadczeniem w międzynarodowych korporacjach, trenerka, konsultant marketingowo-biznesowy młodych biznesów oraz mikro i małych firm. Doradza w zakresie marketingu online, w tym mediów społecznościowych i spójności komunikacji w różnych kanałach. Przygotowuje strategie marketingowe online dla przedsiębiorców i tworzy ich komunikację w sieci. Od 2016 roku prowadzi warsztaty dla firm i instytucji publicznych z zakresu funkcjonalności Social Mediów (m.in. Facebook, Instagram, Tik Tok, LinkedIn, YouTube), tworzenia grafik w programie Canva.com, storytellingu czy content marketingu oraz użycia AI w tworzeniu contentu. Píše artykuły, teksty na strony www. Prelegentka na wydarzeniach dla przedsiębiorców. Pasjonuje się rozwojem osobistym i prowadzi bloga dla przedsiębiorczych kobiet. Moderuje grupę dla kobiet przedsiębiorczych na FB: Wspieramy się w rozwoju i w biznesie i kilka grup lokalnych. Ma na swoim koncie ponad 100 szkoleń. Przeprowadziła również szkolenia zamknięte m.in. dla Wojsk Obrony Terytorialnej, Politechniki Śląskiej, Narodowego Centrum Kultury, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, Uniwersytetu Zielonogórskiego, Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Stowarzyszenia Kin Studyjnych, Lotniczej Akademii Wojskowej, Wojskowej Akademii Technicznej, Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Nowoczesna komunikacja instytucji publicznych w social mediach (Facebook i Instagram) również przy użyciu ChatGPT**



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**28 sierpnia 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 14 sierpnia 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE  
DO  
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego;  
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 537-264-126, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 22 sierpnia 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_