

**SZKOLENIE ON LINE**

**24 czerwca 2025 r.**

**OBIEKTY ZBIOROWEJ OCHRONY I KORPUS OBRONY CYWILNEJ.**

**ZADANIA ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W ŚWIETLE USTAWY O OCHRONIE LUDNOŚCI I OBRONIE CYWILNEJ**

**WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej obowiązuje od 1 stycznia 2025 r., ale dopiero teraz samorządy zaczynają zderzać się z jej realnym wdrażaniem. Przekazywanie danych o schronach, uznawanie budowli ochronnych, przydziały mobilizacyjne, nowe obowiązki administracyjne – to tylko część zadań, które wymagają konkretnych działań, decyzji i współpracy z innymi podmiotami. **Prowadzący szkolenie skupi się na najważniejszych zagadnieniach z ustawy, obejmujących m.in.: budowle ochronne i Korpus Obrony Cywilnej – w kontekście zadań samorządu terytorialnego.** Omówione zostaną również doświadczenia z pierwszych miesięcy praktycznego stosowania ustawy.



**CELE I KORZYŚCI:**

* Zapoznanie uczestników z problematyką ochrony ludności i obrony cywilnej w kontekście samorządu terytorialnego.
* Nabycie wiedzy formalno-prawnej z zakresu rozwiązań wprowadzonych ustawą o ochronie ludności i obronie cywilnej.
* Poznanie zadań organów samorządu terytorialnego wszystkich szczebli oraz sposobów ich realizacji (m.in. w zakresie: kierowania i koordynowania realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej; tworzenia i utrzymywania zasobów ochrony ludności; planowania liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony; kierowania obroną cywilną) oraz sposobów ich realizacji (np. wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie porozumień).

**Uzyskanie odpowiedzi m.in. na następujące pytania:**

1. Czym się różni schron od ukrycia, a ukrycie od miejsca doraźnego schronienia?
2. Czy dotychczasowe schrony i ukrycia dalej będą pełnić swoją funkcję?
3. W jakim terminie podmioty, które posiadały dane o budownictwie ochronnym, są obowiązane do przekazania danych o obiektach pełniących funkcje ochronne do wójta (burmistrza, prezydenta miasta)?
4. W jakim terminie właściciel, użytkownik wieczysty lub zarządca obiektów budowlanych albo ich części, które pełniły funkcję budowli ochronnej jest obowiązany zawiadomić o tym fakcie wójta (burmistrza, prezydenta miasta)?
5. Jakie są kompetencje organów samorządu terytorialnego w kwestii przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej?
6. Czy wójt i zastępca wójta powinni uzyskać przydział mobilizacyjny obrony cywilnej?

**PROGRAM:**

1. **Zagadnienia ogólne**:
* wyjaśnienie pojęć: „ochrona ludności”, „obrona cywilna”, „organ ochrony ludności”, „podmiot ochrony ludności”,
* odniesienie do definicji obrony cywilnej w prawie międzynarodowym,
* objaśnienie w jakich sytuacjach następuje przekształcenie ochrony ludności w obronę cywilną,
* stan wojenny a stan wojny.
1. **Organy ochrony ludności**:
* podział tych organów na terytorialne i pozostałe oraz wyjaśnienie tej terminologii,
* omówienie zadań wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i rady gminy, starosty i rady powiatu, marszałka województwa i sejmiku województwa,
* rozgraniczanie zadań między wskazanymi organami,
* w jakim terminie organy powinny przygotować plany zarządzania kryzysowego uwzgledniające elementy z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej?,
* zmiany ustaw samorządowych.
1. **Podmioty ochrony ludności**:
* wskazanie katalogu podmiotów ochrony ludności zawierającego m.in. PSP, OSP,
* kompetencje organów samorządu terytorialnego w odniesieniu do kwestii podmiotów ochrony ludności (wyznaczenie w jakiej formie ma to nastąpić, porozumienie, decyzja administracyjna),
* właściwość rzeczowa organów samorządowych w tych kwestiach,
* założenia rozporządzenia [w sprawie elementów porozumienia o wykonywaniu zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej oraz sposobu weryfikacji zdolności podmiotu, z którym ma być zawarte porozumienie, do wykonywania tych zadań](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4zdcnjvgqytsltwmvzc4mrqge3dq&refSource=search&ols=&searchType=near&searchScope=all&legalActDocumentId=mfrxilrtg4zdcmrxg43tkltwmvzc4mrqga4ds).
1. **Realizacja zadań ochrony ludności:**
* uprawnienia organów samorządu terytorialnego do kierowania i koordynowania realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
* organizowanie współpracy pomiędzy podmiotami ochrony ludności,
* nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
* wydawanie zaleceń przez organy ochrony ludności (w jakiej formie?),
* wyjaśnianie pojęć z rozdziału 7 ustawy m.in. „koordynacja”, „nadzór”,
* wskazanie na istotne wątpliwości związane z tą regulacją.
1. Obiekty zbiorowej ochrony pod względem formalno-prawnym:
* pojęcie schronu, ukrycia i miejsca doraźnego schronienia,
* uznanie za budowlę ochronną przez organ ochrony ludności (wyznaczenie, porozumienie, decyzja administracyjna), właściwość organów w tym zakresie,
* przypadki organizowania miejsc doraźnego schronienia,
* planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony,
* przekazywanie środków finansowych właścicielom i zarządcom obiektu budowlanego,
* Centralna Ewidencja Obiektów Zbiorowej Ochrony (m.in. termin uruchomienia ewidencji i dostęp do niej),
* czy dotychczasowe schrony i ukrycia dalej będą pełnić swoją funkcję?,
* wskazanie terminów: na przekazanie danych o obiektach pełniących funkcje ochronne do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz na zawiadomienie przez właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcę obiektu budowlanego albo jego części, które pełniły funkcję budowli ochronnej o tym fakcie wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
* założenia rozporządzenia [w sprawie kryteriów uznawania obiektów budowlanych albo ich części za budowle ochronne](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4zdcnjrg43dqltwmvzc4mrqge2dm&refSource=search&ols=&searchType=near&searchScope=all&legalActDocumentId=mfrxilrtg4zdcmrxg43tkltwmvzc4mrqga4ds).
1. **Korpus Obrony Cywilnej:**
* Szef Obrony Cywilnej, zadania wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz starosty w zakresie obrony cywilnej na obszarze odpowiednio gminy i powiatu,
* zespoły zarządzania kryzysowego,
* skład Korpusu Obrony Cywilnej (personel obrony cywilnej i krajowa rezerwa obrony cywilnej),
* kompetencje organów samorządu terytorialnego w kwestii przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej,
* czy wójt i zastępca wójta powinni uzyskać przydział mobilizacyjny obrony cywilnej?,
* zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, powołanie do służby w obronie cywilnej,
* rozporządzenie w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania naboru ochotniczego do służby w obronie cywilnej.
1. **Finansowanie ochrony ludności i obrony cywilnej:**
* finansowanie zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na poziomie samorządu gminy, powiatu i  województwa,
* Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (kto opracowuje i w jakim terminie),
* dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych (kto przekazuje i w jakiej wysokości);
1. **Podsumowanie –** wskazanie pewnych ogólnych rekomendacji dla środowiska samorządowego, w związku z  wejściem w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

**ADRESACI:**

pracownicy urzędów gminy, urzędów miast, starostw powiatowych oraz urzędów marszałkowskich, w tym m.in. sekretarze gmin, powiatów, województwa, osoby zajmujące się sprawami bezpieczeństwa i sytuacjami kryzysowymi, radni gminni, powiatowi i wojewódzcy,

**PROWADZĄCY:**

**dr Jarosław Dolny** – doktor nauk prawnych (Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 2023 roku), wykładowca Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, radca prawny, wieloletni pracownik administracji publicznej (administracji samorządowej i rządowej) oraz praktyk stosowania prawa w kancelarii prawnej, aktualnie pracownik samorządowy (kierownik działu) w miejskiej jednostce organizacyjnej, doświadczony szkoleniowiec współpracujący z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej, żołnierz Wojsk Obrony Terytorialnej w latach 2023-2024 oraz autor wielu publikacji naukowych, w tym opinii pt. „Projektowane zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej”, opublikowanej w Centrum Ekspertyzy Lokalnej FRDL. W trakcie VIII Krajowego Kongresu Sekretarzy moderował panel „Ochrona ludności i obrona cywilna, także w sytuacjach kryzysowych (m.in. powodziowych) – rozważania o projekcie ustawy w kontekście zadań samorządu terytorialnego”. W kręgu jego zainteresowań prawnych znajduje się prawo konstytucyjne, postępowanie administracyjne oraz prawo administracyjne ustrojowe i materialne, w szczególności problematyka samorządu terytorialnego, prawo wodne oraz zagadnienia obronności (prawo wojskowe).



|  |  |
| --- | --- |
| **d:\Users\marlena.gumulak\Downloads\FRDL_Logo_stopka.png** | **INFORMACJE ORGANIZACYJNE****I KARTA ZGŁOSZENIA** |
| **Obiekty zbiorowej ochrony i Korpus Obrony Cywilnej.****Zadania organów samorządu terytorialnego w świetle ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.** |
|   | Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line**. |
|  | **24 czerwca 2025 r.** | **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00** |
|   | **Cena: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.  |
| **CENA zawiera:** | udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia. |
| **DANE** **DO KONTAKTU:** | Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego; Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielcetel. 41 344 66 30, 730-696-423, **centrum@frdl.kielce.pl** |
| **DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE** |
| **Nazwa i adres nabywcy** **(dane do faktury)** |  |
| **Nazwa i adres odbiorcy**  |  |
| **NIP**  | **Telefon** |
| 1. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU |  |
| 1. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU |  |
| **Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)**  | TAK ☐ NIE ☐ |
| **Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: ……………………………………………………………………………………………..………….……….** |
| **Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: ……………………………………………………………………………………………….…………….** |
| Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl.kielce.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych. |
| **Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 17 czerwca 2025 r.****UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV. |

**Podpis osoby upoważnionej** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_