

## **KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKTACH UE NA LATA 2021-2027 PO ZMIANACH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego przedstawimy szczegółowo zasady kwalifikowalności wydatków w ramach projektów realizowanych w perspektywie finansowej 2021-2027. **W marcu 2025 roku zmieniono Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków i wprowadzono szereg zmian.** Dotyczą one sposobu oceny kwalifikowalności VAT, zmiany progu od którego stosuje się zasadę konkurencyjności oraz nowych wyłączeń w stosowaniu tej zasady, a także sposobu wyceny nieruchomości i obliczania limitu na nieruchomości w projektach. W tekście Wytycznych podano nowe podstawy powiązanych aktów prawnych. Zasady te mają bardzo praktyczne zastosowanie podczas całego cyklu życia projektu – od pomysłu, poprzez aplikowanie, realizację, rozliczenie i trwałość projektu.

- Udział w szkoleniu ułatwi uczestnikom **stosowanie reguł związanych z kwalifikowalnością przy sporządzaniu wniosków o dofinansowanie, rozliczaniu wniosków o płatność i przygotowaniu do kontroli projektów.**
- Uczestnicy uzyskają wiedzę jak **przygotować budżet projektu, aby wszystkie wydatki spełniały reguły kwalifikowalności, jak sobie poradzić, gdy zajdzie potrzeba dokonania korekt wydatków, kiedy nie ma konieczność zgłaszania zmian w budżecie.**
- Zapoznamy osoby biorące udział z nowościami m. in. w zakresie obligatoryjnego stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, zasad dokonywania zamówień w ramach projektów, katalogu kosztów pośrednich, regulacji dotyczące VAT w projektach i ich konsekwencjami dla przygotowywanych/realizowanych projektów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć wiedzę pozwalającą na samodzielne posługiwanie się dokumentami programowymi.
- Nabycie umiejętności niezbędnych do aplikowania o nowe środki w perspektywie 2021-2027.
- Przygotowanie do rozliczania projektów w latach 2021-2027.
- Zapoznanie z nowymi warunkami konkurencyjnego ponoszenia wydatków.
- Uczestnik uzyska odpowiedzi m.in. na pytania:
  - Czy Wytyczne dotyczące kwalifikowalności mają zastosowanie do uczestników projektu, ostatecznych odbiorców i grantobiorców ?
  - Do jakiej kwoty można ponosić wydatki w gotówce ?
  - Czy można ponosić wydatki przed zawarciem umowy o dofinansowanie ?
  - Czy wolno wypłacać zaliczki wykonawcom ?
  - Jak poradzić sobie w sytuacji gdy dana kwestia nie jest uregulowana w Wytycznych ?
  - Jakie są plusy i minusy rozliczenia ryczałtowego i rozliczenia w oparciu o faktycznie poniesione wydatki?

### **PROGRAM:**

#### **1. Podstawy prawne kwalifikowalności wydatków:**

- rozporządzenie ogólne 2021/1060,
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
- **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z 14 marca 2025 roku.**

#### **2. Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków:**

- okres kwalifikowalności,
  - warunki kwalifikowalności,
  - wydatki niekwalifikowalne,
  - cross-financing,
  - rozliczanie efektów projektu i reguła proporcjonalności,
  - trwałość projektu.
- 3. Szczegółowe warunki kwalifikowalności:**
- zasada faktycznego ponoszenia wydatków,
  - wkład niepieniężny,
  - zakup nieruchomości – **nowe zasady wyceny i obliczania limitu w projektach,**
  - podatek od towarów i usług – **nowe sposoby oceny kwalifikowalności,**
  - amortyzacja i leasing.
- 4. Zamówienia w ramach projektu:**
- zasada konkurencyjności – **nowy próg stosowania i nowe wyłączenia,**
  - zmiany w stosunku do perspektywy 2014-2020,
  - postępowanie o udzielenie zamówienia
  - nowy zakres stosowania Bazy Konkurencyjności 2021.
- 5. Personel projektu:**
- definicja personelu projektu,
  - zatrudnienie lub oddelegowanie,
  - specyfika zatrudnienia w projektach EFS+,
  - nagrody i premie, dodatki,
  - miesięczny limit zaangażowania zawodowego personelu,
  - dane dotyczące personelu wprowadzanie do CST2021.
- 6. Uprozczone metody rozliczania wydatków:**
- stawki jednostkowe,
  - kwoty ryczałtowe,
  - stawki ryczałtowe,
  - obowiązek stosowanie uproszczonych metod w projektach do 200 tys. euro,
  - warunki rozliczania kosztów metodami uproszczonymi.
- 7. Koszty pośrednie:**
- katalog kosztów pośrednich EFRR, FS i FST,
  - katalog kosztów pośrednich EFS+,
  - stawki kosztów pośrednich,
  - zakaz rozliczania kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich,
  - zakaz rozliczania cross-financingu w kosztach pośrednich.
- 8. Uczestnicy projektów EFS+:**
- warunki kwalifikowalności uczestnika,
  - zbieranie danych o uczestnikach projektu,
  - obowiązek informacyjny związany z przetwarzaniem danych osobowych.

#### **ADRESACI:**

Szkolenia skierowane jest do pracowników z urzędów miast i gmin, starostw powiatowych, powiatowych urzędów pracy, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, szkół, przedszkoli, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, a także pracowników IZ/IP oraz Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, specjalista z zakresu zarządzania projektami, doświadczony wykładowca i trener w obszarze Funduszy Strukturalnych. Ekspert wpisany na listę ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. Przygotowywał opinie do wniosków dla Komisji Oceny Projektów, do projektów systemowych oraz w procedurze odwoławczej. Od 25 lat pracuje przy realizacji programów finansowanych ze środków UE, posiada ponad 20-letnie doświadczenie trenerskie. Specjalizuje się w szkoleniach dla beneficjentów z zarządzania projektami, realizacji projektów partnerskich, aplikowania o dofinansowanie, konkurencyjnego ponoszenia wydatków, równości szans, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

## KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKTACH UE NA LATA 2021-2027 PO ZMIANACH



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**24 czerwca 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10.00-14.00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do dnia 10 czerwca 2025 r. obowiązuje cena promocyjna 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego ,  
Świętokrzyskie Centrum, ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
Monika Dziedzic, koordynator ds. szkoleń  
tel. 41 344 66 30, 533 884 987, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 17 czerwca 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_