

NAJNOWSZE I PLANOWANE ZMIANY W PRAWIE PRACY 2025 – BIULETYN NOWOŚCI

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas szkolenia prowadzący - były członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy w przystępny i praktyczny sposób przybliży Państwu **najnowsze zmiany w prawie pracy, w tym dotyczące m.in. wolnej wigilii, dodatkowego urlopu dla rodziców wcześniaków, wdrożenia dyrektywy w/s przejrzystości wynagrodzeń, prawa do bycia offline, rejestracji aktów prawa zakładowego w Krajowej Ewidencji Układów Zbiorowych Pracy, planów dotyczących 4-dniowego tygodnia pracy oraz 35-godzinnego tygodnia pracy.**

W trakcie szkolenia prowadzący odpowie na wiele pytań, na które nie zawsze wprost odpowiadają przepisy prawne. Każde z zagadnień zostanie omówione na tle licznych przykładów, co umożliwi lepsze zrozumienie ich istoty.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia dowiesz się m.in.:

- Jak z uwzględnieniem Wigilii wolnej od pracy zaplanować pracę w jedno- i trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym przypadającym na grudzień 2025?
- Jak ustalić współczynnik ekwiwalentu pieniężnego z tytułu niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego w związku z ustanowieniem w 2025 roku dnia wolnego od pracy przypadającego na Wigilię Bożego Narodzenia?
- Na jakich zasadach rodzice wcześniaków mogą korzystać z uzupełniającego urlopu macierzyńskiego?
- Jakie zmiany w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej pociąga za sobą wprowadzenie uzupełniającego urlopu macierzyńskiego?
- Jakie obowiązki w sferze zatrudnienia spowoduje wdrożenie do polskiego porządku prawnego dyrektywy w sprawie prawa do bycia offline?
- Jakie obowiązki będą spoczywać na pracodawcach w związku z wdrożeniem dyrektywy w/s przejrzystości wynagrodzeń?
- W jaki sposób zmieni się struktura minimalnego wynagrodzenia za pracę?
- Jakie zmiany w zakresie ustalania stażu pracy czekają nas od 1.01.2026 r.?
- W jakich sytuacjach pracownik będzie mógł wykonywać czynności zawodowe podczas zwolnienia lekarskiego?
- Jak zmienią się zasady wypłacania świadczeń gwarancyjnych w formie wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego?
- Na czym będą polegały zmiany kodeksowej regulacji dotyczącej mobbingu i dyskryminacji?
- W jaki sposób zmienią przepisy pozwalające korzystać z urlopu macierzyńskiego w przypadku poronienia?
- Czy każdy pracodawca będzie zobligowany do posiadania układu zbiorowego pracy?
- Jak zmienią się przepisy dotyczące zakładowych źródeł prawa pracy, np. regulaminów,

obwieszczeń, porozumień?

- Jakie akty prawa zakładowego będą podlegały rejestracji w Krajowej Ewidencji Układów Zbiorowych Pracy?
- Do jakich działań zobligowany będzie pracodawca w związku z wysoką temperaturą na stanowisku pracy?
- Jaka będzie maksymalna temperatura przy pracy w pomieszczeniach pracy, a jaka przy pracy na otwartej przestrzeni?
- Jak obecnie można zaplanować pracownikowi 4-dniowy tydzień pracy, a w jaki sposób to może wyglądać po wdrożeniu planowanej zmiany przepisów w tym zakresie?

PROGRAM:

1. Praktyczne konsekwencje wynikające ze zmiany przepisów w zakresie organizacji stanowisk pracy wyposażonych w monitor ekranowy.
2. Zmiany w zakresie wydawania orzeczeń o niepełnosprawności oraz o stopniu niepełnosprawności.
3. Konsekwencje w sferze ustalania nominału czasu pracy (maksymalnej liczby dni i godzin pracy) w związku z ustanowieniem dnia wolnego od pracy przypadającego na Wigilię Bożego Narodzenia.
4. Uzupełniający urlop macierzyński dla rodziców wcześniaków.
5. Projekt dyrektywy w sprawie prawa do bycia offline.
6. Założenia dyrektywy Nr 2023/970 z 19.10.2022 r. w/s wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania.
7. Konsekwencje w sferze struktury minimalnego wynagrodzenia za pracę wynikające z wdrożenia dyrektywy Nr 2022/2041 z 19.10.2022 r. w sprawie adekwatnych wynagrodzeń minimalnych w UE.
8. Nowe reguły dotyczące ustalania stażu pracy.
9. Planowane zmiany zasad dotyczących świadczenia pracy podczas zwolnienia lekarskiego.
10. Planowana zmiana zasad dotyczących wypłaty zasiłku przez ZUS od pierwszego dnia choroby.
11. Zagadnienie związane z prawem do urlopu macierzyńskiego w przypadku poronienia.
12. Problematyka maksymalnej temperatury na stanowisku pracy w związku z planowaną zmianą przepisów rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. Projekt ustawy o układach zbiorowych pracy i porozumieniach zbiorowych.
14. Plany dotyczące 4-dniowego tygodnia pracy oraz 35-godzinnego tygodnia pracy.
15. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Pracodawcy i pracownicy, zwłaszcza osoby zajmujące się obsługą kadrowo-płacową administracji publicznej, przedsiębiorstw, sekretarze, pracownicy wydziałów kadr jst i jednostek podległych, jak również osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z omawianego zakresu.

PROWADZĄCY:

doktor nauk prawnych, były wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy, członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy, biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym (międzynarodowe prawo pracy), wykładowca, szkoleniowiec, konsultant, autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek, laureat „Złotych Szelek” za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem.

Najnowsze i planowane zmiany w prawie pracy 2025 – biuletyn nowości



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 maja 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 8 maja 2025 r. obowiązuje **cena: 419 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego;
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia www.frdl.kielce.pl
do 19 maja 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____