

## **AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO I DYPLOMOWANEGO.**

**PLANOWANE OD 1 WRZEŚNIA 2025 ROKU ZMIANY, ZADANIA DYREKTORÓW  
I ORGANÓW PROWADZĄCYCH. POSTĘPOWANIE EGZAMINACYJNE NA STOPIEŃ  
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO W DWÓCH ŚCIEŻKACH AWANSU ZAWODOWEGO**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

W 2025 r. nadal obowiązują dwie ścieżki dotyczące sposobu uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. Zarówno pracownicy organów prowadzących, jak i dyrektorzy placówek oświatowych muszą potrafić realizować te dwie odmienne procedury i prawidłowo je dokumentować. Ponadto, przepisy ściśle wiążą ocenę pracy nauczyciela ze ścieżką awansu zawodowego. Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego zostanie omówiony **aktualny stan prawny dotyczący awansu zawodowego oraz praktyczne konsekwencje tych przepisów dla nauczycieli, dyrektorów szkół oraz organów prowadzących.**

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Uporządkowanie problematycznych kwestii w zakresie awansu zawodowego nauczycieli i dyrektorów szkół/ placówek (oświata samorządowa i niepubliczna), w tym również dokumentacji z nim związanej.
- Omówienie dwóch procedur: z uwzględnieniem postępowań egzaminacyjnych wobec nauczycieli, którzy zakończyli staż na stopień nauczyciela mianowanego wg zasad obowiązujących do 31 sierpnia 2022 r., jak i nauczycieli początkujących uprawnionych wg nowych zasad – obowiązujących od 1 września 2022 r.
- Omówienie zadań organu prowadzącego szkołę i placówki oświatowe (*samorządowe i prowadzone przez inne osoby fizyczne i prawne*) dotyczących **przygotowania i realizacji procedury postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego, z uwzględnieniem dwóch ścieżek awansu zawodowego nauczycieli oraz wdrażanych zmian prawnych w tym zakresie.**
- **Analiza czynności, koniecznych do podjęcia przez organ prowadzący, odpowiedzialny za realizację postępowania egzaminacyjnego wobec nauczycieli.**
- Wyposażenie uczestników we **wzory materiałów**, wymaganych do realizacji przedmiotowego zadania.

### **PROGRAM:**

1. Podstawa prawna dotycząca ubiegania się nauczyciela o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego:
  - po odbyciu stażu (*na mocy przepisów obowiązujących do 31 sierpnia 2022 r.*),
  - po spełnieniu wymagań do ubiegania się o wyższy stopień awansu zawodowego na podstawie przepisów obowiązujących i planowanych do zmiany od 1 września 2025 r. o awansie zawodowym nauczycieli (*tzw. nowy tryb awansu*).
2. Zadania dyrektorów i nauczycieli normujące oraz porządkujące sposób i formę realizacji awansu zawodowego nauczycieli, z uwzględnieniem: posiadanego stopnia awansu zawodowego, rodzaju zatrudnienia, stażu i przerw w pracy, itp.
3. Ocena pracy, a ocena dorobku zawodowego- uwarunkowania, zakres, wymagania, różnice.
4. Planowane zmiany w ocenie pracy nauczycieli.
5. Działania i dokumentacja czynności dyrektora w drugim roku pracy nauczycieli nie posiadających stopnia awansu zawodowego, realizujących przygotowanie zawodowe do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.

6. Podstawa prawna i termin złożenia wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego po odbyciu stażu i nauczycieli uprawnionych w oparciu o zaktualizowane – obowiązujące w 2025 roku zasady awansu zawodowego.
7. Zróżnicowana dokumentacja dołączana do wniosku o wszczęcie postępowania awansowego – różnice w tzw. „teczce nauczyciela”.
8. Powołanie przez organ prowadzący komisji egzaminacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego zarówno wobec nauczycieli po zakończonym stażu na stopień nauczyciela mianowanego, jak również wobec uprawnionych nauczycieli, ubiegających się o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego na nowych zasadach.
9. Postępowanie egzaminacyjne w przypadku nauczycieli posiadających stopień nauczyciela kontraktowego – po odbyciu stażu na stopień nauczyciela mianowanego i uzyskaniu pozytywnej oceny dorobku zawodowego (wg zasad do 31 sierpnia 2022 r.).
10. Postępowanie egzaminacyjne w przypadku nauczycieli początkujących, spełniających warunki do ubiegania się o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego (zasady obowiązujące od wdrożenia zmian w KN w dniu 6 września 2023 r.).
11. Zmiany w zasadach dokumentowania awansu zawodowego wskutek prognozowanych od 1 września 2025 r. zmian w ustawie Karta Nauczyciela.
12. Analiza formalna złożonej dokumentacji na stopień nauczyciela mianowanego wg „starych” i „nowych” zasad:
  - błędy formalne w dokumentacji - wezwanie nauczyciela do terminowego uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji,
  - pozostawienie wniosku bez rozpoznania w „starym” i „nowym” trybie analizy formalnej wniosku.
13. Powiadomienie nauczyciela o miejscu i terminie komisji egzaminacyjnej, zasada stosowania e-doręczeń.
14. Zarządzenie organu prowadzącego o powołaniu składu osobowego komisji egzaminacyjnej
15. Przebieg, przewodniczenie i dokumentowanie czynności prac komisji egzaminacyjnej - obligatoryjny wymóg 2/3 składu komisji.
16. Zapoznanie się komisji egzaminacyjnej ze złożoną dokumentacją przez nauczyciela oraz dokumentacją z analizy formalnej wniosku dokonanej przez przedstawiciela organu prowadzącego.
17. Przebieg egzaminu – zadawanie pytań nauczycielowi, ubiegającemu się o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego - różnice i podobieństwa w „starej” i „nowej” formule egzaminu.
18. Ocena punktowa przebiegu egzaminu - akceptacja komisji dot. zdania egzaminu/ brak akceptacji zdania egzaminu- różnice w „starej” i „nowej” formule powtórnego ubiegania się o stopień nauczyciela mianowanego.
19. Wyłączność kompetencji organu prowadzącego wykonawczego - nadanie stopnia nauczyciela mianowanego w formie decyzji administracyjnej.
20. Wymóg przyjęcia roty ślubowania przed organem prowadzącym podczas wręczania aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego.
21. Terminy zmiany uposażenia nauczyciela, wynikające z daty nadania stopnia nauczyciela mianowanego.
22. Dyskusja i zadawanie pytań.

#### **ADRESACI:**

przedstawiciele organów prowadzących, odpowiedzialni za realizację procedury awansu zawodowego, nauczyciele i dyrektorzy szkół i placówek oświatowych.

#### **PROWADZĄCA:**

Trener, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert, prowadzi szkolenia w zakresie realizacji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym m. in. w projekcie „Program podnoszenia kompetencji w zakresie tworzenia i prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie lubelskim”, realizowanym na zlecenie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

**Awans zawodowy nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego. Planowane od 1 września 2025 roku zmiany. Zadania dyrektorów i organów prowadzących. Postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego w dwóch ścieżkach awansu zawodowego**



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**25 kwietnia 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 11 kwietnia 2025 r. obowiązuje cena: 419 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego;  
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 22 kwietnia 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_