

ARKUSZE NA ROK SZKOLNY 2025/2026 Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN W PRAWIE.

JAK ZMNIJSZYĆ WYDATKI NA OŚWIATĘ BEZ STRATY DLA UCZNIĄ?

WAŻNE INFORMACJE:

Szkolenie umożliwi zdobycie wiedzy z obszaru opracowywania, uzgadniania, weryfikacji i zatwierdzania arkusza organizacji **tak, aby zmniejszyć wydatki na oświatę w samorządzie, bez straty dla uczniów i nauczycieli, wykorzystując system wynagradzania nauczycieli.** Omówimy nie tylko prawne i formalne aspekty tworzenia i zatwierdzania arkusza, ale **skupimy szczególną uwagę na finansowych konsekwencjach decyzji organizacyjnych,** zawartych w tym dokumencie, **w odniesieniu do nowego systemu finansowania oświaty od 2025 r. Szczegółowo przedstawimy wpływ nowego systemu finansowania na skutki finansowe podejmowanych w arkuszu decyzji, przede wszystkim w zakresie kształcenia specjalnego, gdzie zaszyły największe zmiany.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie wiedzy z obszaru **opracowywania, uzgadniania, weryfikacji i zatwierdzania arkusza organizacji.**
- Oprócz prawnych aspektów skupimy się na aspekcie finansowym arkusza. **Wytłumaczymy m. in. zależność pomiędzy arkuszem organizacji, wydatkami szkoły a potrzebami oświatowymi: na jakie wydatki w szkole naliczane są potrzeby oświatowe, jakie dane wpływają na ich wysokość, jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd oraz jak samorząd na podstawie danych z arkusza może zoptymalizować wydatki na oświatę.**
- Szczególnie podkreślony zostanie wpływ nowego systemu finansowania na skutki finansowe podejmowanych w arkuszu decyzji. Przede wszystkim w zakresie kształcenia specjalnego, gdzie zaszyły największe zmiany.
- **Przedstawimy możliwości konstrukcji arkusza, tak aby zmniejszyć wydatki na oświatę w samorządzie (bez straty dla uczniów i nauczycieli, wykorzystując system wynagradzania). Ponadto wyjaśnimy jakie zmiany wprowadzić do arkusza, aby otrzymać wyższą subwencję (poprzez wykorzystanie danych SIO na dzień 15 czerwca).**
- Szkolenie będzie połączeniem prawnych aspektów budowy arkusza z uwzględnieniem efektów finansowych. Finanse wytłumaczymy dwutorowo – z jednej strony jak zmniejszyć wydatki, a z drugiej strony jak otrzymać wyższą subwencję. Wyjaśnimy też możliwości dla samorządów, które w nowym systemie nie otrzymują subwencji.
- Objaśnimy, jak decyzje, które podejmuje dyrektor i samorząd wpływają na finanse, tj. na wydatki i dochody, pochodzące z potrzeb oświatowych/subwencji. Znajomość zależności pomiędzy arkuszem a wydatkami i dochodami jest niezbędna do optymalizacji wydatków na oświatę, zarówno na poziomie szkoły, jak i na poziomie samorządu.
- **Szkolenie poprowadzi były pracownik MEN odpowiedzialny za dotacje oświatowe, autor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.**

PROGRAM:

1. Uwarunkowania prawne.
2. Harmonogram opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania arkusza organizacji.
3. Wzór arkusza organizacji:
 - informacje wymagane przepisami prawa,
 - informacje dodatkowe,
 - przypadek przedszkola i szkoły.
4. Fundamenty nowego systemu finansowania i ich wpływ na dochody finansujące oświatę.
5. Zmiany od września 2025 r. Religia, edukacja obywatelska i zdrowotna.
6. Finansowanie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wg nowych zasad:
 - jak liczyć godziny wsparcia?

- ile godzin wsparcia i komu je przyznać, żeby dochody były wyższe od wydatków?
 - od kiedy warto zmieniać liczbę godzin wsparcia?
7. Czy stopień awansu zawodowego nauczyciela kosztuje samorząd?
- punkt widzenia dyrektora a samorządu,
 - wpływ awansu zawodowego na sytuację ekonomiczną samorządu,
 - co zmienił nowy system finansowania?
 - kalkulator.
8. Oddziały i ich wielkość:
- przedszkole,
 - klasy I-III szkół podstawowych,
 - integracyjne, specjalne, sportowe.
9. Oddziały łączone.
10. Podział na grupy. Języki. WF. Informatyka. Komputer tańszy od godziny pracy nauczyciela.
11. Ramowe plany nauczania:
- obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - zajęcia rewalidacyjne,
 - zajęcia w ramach kkz,
 - zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - zindywidualizowana ścieżka kształcenia,
 - doradztwo zawodowe,
 - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - godziny do dyspozycji dyrektora szkoły.
12. Nauczanie indywidualne.
13. Świetlica szkolna.
14. Internat.
15. Wynagrodzenia nauczycieli.
16. Wymiary etatów nauczycieli. Pensum wynikające z przepisów prawa. Pensum ustalane przez organ prowadzący. Pensum łączone. Przykłady i kalkulator.
17. Etat przeliczeniowy.
18. Godziny ponadwymiarowe:
- korzyści i ograniczenia,
 - wymiar finansowy godzin ponadwymiarowych z punktu widzenia dyrektora szkoły i jednostki samorządu terytorialnego.
19. Kiedy godzina ponadwymiarowa jest dla jednostki samorządu terytorialnego realnie darmowa? Czy może to wiedzieć sam dyrektor szkoły? Kiedy godzina ponadwymiarowa stanowi realny wydatek samorządu i ile on wynosi? Przykłady i kalkulator.
20. Wpływ zapisów w arkuszu na budżet szkoły i budżet samorządu. Optymalizacja wydatków. Jak samorząd na podstawie danych z arkusza może zoptymalizować wydatki na oświatę?
21. Arkusze organizacji a wydatki szkoły a wysokość potrzeb oświatowych – zależności:
- na jakie wydatki naliczane są potrzeby oświatowe?
 - jakie dane wpływają na ich wysokość?
 - jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd w ramach subwencji?
22. Dane wykazane w arkuszu organizacji a dane w SIO – prawidłowe wykazanie zadań w arkuszu a wysokość otrzymanej subwencji/potrzeb oświatowych. Na co należy uważać?
23. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

dyrektorzy samorządowych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, dyrektorzy i pracownicy wydziałów oświaty jednostek samorządu terytorialnego, ZEAS-ów, CUW-ów, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, skarbnicy jst.

PROWADZĄCY:

przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu, odpowiedzialnego za SIO oraz finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m.in. ustawy o

finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

Arkusze na rok szkolny 2025/2026 z uwzględnieniem zmian w prawie. Jak zmniejszyć wydatki na oświatę bez straty dla ucznia?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 kwietnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 429 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego;
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 17 kwietnia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____