

## **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE NA ROBOTY BUDOWLANE. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA ORAZ PROGRAM FUNKCJONALNO- UŻYTKOWY A REALIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- Przedmiotem proponowanych zajęć jest przeanalizowanie procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane i usługi z nimi związane według przepisów Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego. Omówimy najważniejsze problemy i wzajemne powiązania pomiędzy tymi ustawami. Zwrócimy uwagę na zagadnienia związane ze zlecaniem i realizacją robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem problemów związanych z wadami dokumentacji projektowych lub programów funkcjonalno-użytkowych i ich wpływem na zakres i wartość umów o roboty budowlane.
- Szkolenie stanowi próbę odpowiedzi na najtrudniejsze i najwcześniej pojawiające się pytania na etapie przygotowywania i realizowania zamówienia publicznego na roboty budowlane.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie i uporządkowanie wiedzy z zakresu zagadnień związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówień publicznych na realizację robót budowlanych oraz omówienie kwestii związanych z podpisaniem i jej realizacji przez wykonawcę.
- Poznanie najczęściej występujących problemów związanych ze zlecaniem dokumentacji projektowej oraz sposobów postępowania mających na celu uzyskanie dokumentacji projektowej sporządzanej przez projektanta zgodnej z przepisami nie tylko Prawa budowlanego, ale także Prawa zamówień publicznych.
- Zdobywanie informacji na temat rozwiązań umożliwiających zakończenie realizacji umowy o roboty budowlane w sytuacji wystąpienia wad w dokumentacji projektowej.
- Poznanie sposobów rozszerzenia przedmiotu zamówienia podstawowego.
- Otrzymanie obszernych materiałów stanowiących omówienie zagadnień związanych z zamówieniami na roboty budowlane oraz wybranych elementów SWZ dotyczące zagadnień objętych programem szkolenia.

### **PROGRAM:**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane.**

- Zasady ogólne. Kryteria równoważności.
- Opisywanie robót budowlanych.
  - Dokumentacja projektowa na wykonanie robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
  - Dokumentacja projektowa na wykonanie robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
  - Opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do roboty budowlanej polegającej na jej zaprojektowaniu i wykonaniu.

- Do jakich rodzajów robót stosować wariant polegający na ich wykonaniu, a do jakich na ich zaprojektowaniu i wykonaniu?
  - Podział zamówienia na części. Zamówienia niepodzielne. Przykładowe zapisy dotyczące niemożliwości podziału zamówienia na części.
2. Zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych udzielane bez stosowania Pzp.
  3. Wady dokumentacji projektowej, etapy ich wykrywania.
  4. Przedmiot zamówienia a opis przedmiotu zamówienia
  5. **Rodzaje wynagrodzeń:**
    - Ryczałtowe.
    - Kosztorysowe.
    - Poprzez wskazanie podstaw do ustalenia wynagrodzenia.
  6. Zmiany umowy a rodzaj zastosowanego wynagrodzenia.
  7. Roboty nieobjęte przedmiotem zamówienia podstawowego, czyli (zamówienia) „dodatkowe” zlecane aneksami do umowy podstawowej (art. 455 ust. 1 pkt 3 oraz art. 455 ust. 2 Pzp) oraz zamówienia „podobne ” zlecane w trybie z wolnej ręki (art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp).
  8. „Konieczne prace dodatkowe”, „roboty zamienne”, „roboty zaniechane”. Omówienie różnic i podobieństw.
  9. Protokół konieczności.
  10. Zmiany w zakresie treści umów wprowadzone Prawem zamówień publicznych z 2019 r. Klauzule niedozwolone, klauzule obowiązkowe, waloryzacja wynagrodzenia w tym cen materiałów i kosztów, wymagania w zakresie określenia terminu zakończenia umowy.
  11. Odpowiedzi na pytania uczestników. Podsumowanie.

#### **ADRESACI:**

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie oraz kontrole zamówień publicznych na roboty budowlane, a także do wykonawcy robót.

#### **PROWADZĄCY:**

Były arbiter i trener Urzędu Zamówień Publicznych; wykładowca z tematyki zamówień publicznych; stały współpracownik miesięczników zajmujących się tematyką zamówień publicznych: „Przetargi Publiczne” oraz „Doradca”; autor szeregu artykułów dotyczących tematyki zamówień publicznych oraz pozycji książkowych. Członek założyciel i wieloletni członek zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; zastępca naczelnika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Częstochowy; od 2003 r. biegły sądowy z zakresów: „realizacja i rozliczanie umów o roboty budowlane zawieranych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych” oraz „budownictwa”. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 r., tzn. od czasu wpisu na pierwszą listę trenerów Urzędu Zamówień publicznych.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Zamówienia publiczne na roboty budowlane. Dokumentacja projektowa oraz program funkcjonalno-użytkowy a realizacja robót budowlanych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**20 stycznia 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 459 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 7 stycznia 2025 cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego;  
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 14 stycznia 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_