

PODATEK PIT I ROZLICZENIA Z ZAKŁADEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy na zajęcia, podczas których wyjaśnimy zagadnienia dotyczące podatku PIT i ubezpieczeń społecznych, w szczególności:

- omówimy podatkowe zmiany, jakie miały miejsce od 2024 r.
- przedstawimy krok po kroku zasady wypełniania druku PIT-2.
- przeanalizujemy aktualne problemy w zakresie rozliczania pracowników dotyczące np. podróży służbowych, zwolnień z ZUS i PIT.
- omówimy trudności występujące w kontekście rozliczania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- przedstawimy zasady rozliczeń umów cywilnoprawnych.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Poznanie uregulowań prawnych i podatkowych w zakresie podatku PIT i ubezpieczeń społecznych ze szczególnym uwzględnieniem zmian.
- Zaproponowanie konkretnych rozwiązań trudnych kwestii dotyczących podatku PIT i ubezpieczeń społecznych.
- Przedstawienie „krok po kroku”, jak prawidłowo wypełnić druk PIT-2.

PROGRAM:

1. Zmiany:

- Kwota wynagrodzenia płatnika 0,3%, a nie 0,6%.
- Odliczenie składek na rzecz związków zawodowych w wysokości 840,00 zł.
- Odpis na ZFŚS – zmiana wysokości.
- Odpis od emerytów nauczycieli – zmiana wysokości.
- Kryterium dochodowe do ZFŚS – co brać pod uwagę?
- Działalność nierejestrowana – wysokość możliwego przychodu miesięcznego.

2. Druk PIT-2– problemy i zasady wypełniania:

- Kwota wolna od podatku: 300,00 lub 150,00 lub 100,00 – kiedy i jak stosować?
- Zasady wskazywania kwoty wolnej w przypadku stosowania art. 42e.
- Oświadczenie dla osoby samotnie wychowującej dziecko.
- Oświadczenie o stosowaniu ulg podatkowych.
- Jak liczyć 4-letni okres stosowania ulgi dla powracających z zagranicy.
- Wybór podwyższonych kosztów uzyskania przychodów.
- Rezygnacja z ulgi dla młodych.
- Rezygnacja z kosztów podatkowych.
- Wniosek o niepobieranie zaliczek na podatek dochodowy – dla kogo możliwość?
- Zmiany PIT-2 składane w trakcie roku.
- Złożone oświadczenia i druki w latach poprzednich a nowy formularz – czy trzeba aktualizować?

3. Problemy w zakresie rozliczeń pracowników:

- Rozliczanie podróży służbowych.

- Stawki za 1 km przebiegu pojazdu.
- Podróż służbowa a jazdy lokalne.
- Zwolnienie z ZUS i PIT świadczeń z tytułu podróży służbowych.
- Aktualne problemy związane z rozliczaniem podróży służbowych: badania lekarskie, polecenie wyjazdu służbowego i rozliczenie, kontrole PIP.
- Praca zdalna, a ryczałt i ekwiwalent za wykorzystanie prywatnego sprzętu.
- Zasady wyliczania ryczałtu i ekwiwalentu: różnice w rozliczeniach, co brać pod uwagę, problemy praktyczne.
- Projektowane uregulowania work-life balance.

4. Aktualne problemy w rozliczaniu ZFŚS:

- Wysokość odpisu obowiązująca w 2025 r.
- Kwota wolna od podatku.
- Interpretacje dotyczące zwolnienia dla dzieci i młodzieży z tytułu kolonii, obozów, zimowisk, wczasów.
- Zasady przyznawania zapomóg losowych, z tytułu klęski żywiołowej.
- Osoby korzystające z NOWYCH ulg: emeryci niepobierający emerytury, dzieci 4+, powracający z zagranicy a świadczenia z ZFŚS.
- Problemy praktyczne rozliczania zwolnień – zbieg zwolnień z podatku.
- Wczasy pod gruszą o emeryci należący do ZFŚS.
- Zajęcie komornicze a świadczenia z ZFŚS.
- Kwota 800+ i inne świadczenia socjalne.
- Oświadczenie o dochodach – sposoby weryfikacji prawidłowości wykazanych danych.
- Prawo do świadczeń a praca na część etatu.
- Zajęcie komornicze a świadczenia z ZFŚS.

5. Umowy cywilnoprawne – zasady rozliczeń:

- Projektowane oskładkowanie ZUS wszystkich umów zlecenia i umów o dzieło.
- Umowa zlecenie bez ZUS i ze składkami ZUS – kiedy?
- Kolejne umowy zlecenia zawierane co miesiąc- czy konieczne wyrejestrowywanie z ZUS?
- Umowa o dzieło zwolniona z ZUS.
- Obowiązek zgłoszeniowy do ZUS na druku RUD każdej umowy o dzieło.
- Zasady dokonywanie zgłoszeń.
- Umowa o zarządzanie jako umowa nienazwana.

ADRESACI:

pracownicy działów kadr i płac, księgowości, osoby zajmujące się rozliczaniem pracowników.

PROWADZĄCA:

doradca podatkowy, prawnik, absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 14 letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno-podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług.

Podatek PIT i rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 lutego 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 440 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego; Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 14 lutego 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____