

## **ODPŁATNOŚĆ ZA ŻŁOBEK/PRZEDSZKOLE ORAZ DOŻYWIANIE W SZKOLE – DECYZJA WYMIAROWA/DOKUMENT OBLICZENIA WPŁATY/UMOWA W SPRAWIE TERMINU PŁATNOŚCI – ROZLICZENIE ZA 2024 ROK**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostanie przekazana wiedza dotycząca praktycznych zagadnień związanych z procesem naliczania, rozliczania oraz ujęcia księgowego płatności związanych z opłatą za pobyt oraz za żywienie dzieci w żłobkach, przedszkolach oraz za sprzedaż posiłków w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem orzecznictwa, w myśl którego opłaty za przedszkole (można tę tezę rozszerzyć na opłaty za żłobek oraz za sprzedaż posiłków w szkole czy też na odpłatność za pobyt w bursie czy internacie) nie wymagają wydawania decyzji wymiarowej z art. 61 ustawy o finansach publicznych. Podczas szkolenia omówimy kwestie praktyczne oraz nieprawidłowości w procesie rozliczeń.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zapoznanie się podstawami prawnymi dla różnych modeli rozliczeń opłaty za żłobek/przedszkole w tym także za posiłki w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - wymiaru opłaty;
  - rozliczeń księgowych;
  - pułapek związanych z wymiarem w formie decyzji wymiarowej;
  - skutków przyjętego modelu rozliczeń opłaty za żłobek/przedszkole oraz opłat za żywienie w szkołach;
  - konsekwencji przyjętej metody wymiaru opłat za pobyt w żłobku czy przedszkolu, w tym także odpłatności za żywienie w szkole, pod kątem ewidencji księgowej oraz sprawozdawczości.
- Wskazanie prawomocnych orzeczeń WSA oraz NSA jak i prezentacja rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody (przywołane orzecznictwo WSA) w zakresie odpłatności, w myśl których nie ma podstaw prawnych do wydawania decyzji wymiarowych, a tylko ustalenia wymiaru w ramach czynności materialno-technicznej (na przykład Dokument Obliczenia Opłat – DOO).
- Możliwość aktywnego udziału w dyskusji i rozwiązania wątpliwości związanych z tematyką szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. Podstawa wymiaru – należność za żłobek/przedszkole oraz posiłek w szkole.
2. Sposób ustalenia należności:
  - a) decyzja wymiarowa,
  - b) dokument obliczenia wpłaty – czynność materialno-techniczna jednostki.

3. Decyzja wymiarowa a:
  - a) uchylenie decyzji przez SKO,
  - b) decyzja w sprawie zwolnienia z opłat,
  - c) odwołanie od decyzji wymiarowej,
  - d) nieważność decyzji wymiarowej.
4. Termin płatności:
  - a) decyzja wymiarowa i 14 dni od daty doręczenia,
  - b) termin z umowy oraz kwestia statutu,
  - c) dokument obliczenia opłaty – czynność materialno-techniczna.
5. Odsetki oraz koszty upomnienia – rozliczenie za 2024 rok.
6. Zarachowanie przy wpłacie.
7. Orzecznictwo WSA oraz NSA w zakresie wydawania decyzji wymiarowych w oświacie – nie ma decyzji co wynika z prawomocnych orzeczeń WSA oraz NSA wydawanych w oparciu o stan faktyczny już dotyczący opłaty za przedszkole jako niepodatkowa należność budżetowa o charakterze publicznoprawnym.
8. Rozliczenie salda konta 221 oraz 201 przy WRD.
9. Nadpłaty i ich rozliczenie.
10. Zaległości i ich rozliczanie.
11. Roszczenia sporne oraz odpisy aktualizujące – rozliczenie za 2024 rok.
12. Pytania i dyskusja.

#### **ADRESACI:**

Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych odpowiedzialni za prowadzenie rozliczeń, sporządzanie sprawozdań, osoby odpowiedzialne za proces rozliczania opłat za pobyt oraz za żywienie w placówkach oświatowych oraz w żłobkach.

#### **PROWADZĄCY:**

Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

## Odpłatność za żłobek/przedszkole oraz dożywianie w szkole – decyzja wymiarowa/dokument obliczenia wpłaty/umowa w sprawie terminu płatności – rozliczenie za 2024 rok

Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22 stycznia 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00 -13:00**



**Cena: 470 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 8 stycznia 2025 r. cena wynosi: 420 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego;  
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 17 stycznia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_