

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W OŚWIACIE - Z UWZGLĘDNIENIEM ZASAD OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Zasady przyznawania świadczeń z ZFŚS dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, dokumentowanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych, możliwe wydatki, jakie można sfinansować z funduszu w szkole i placówce oświatowej budzą nadal wiele wątpliwości. Nowelizacja przepisów w tym zakresie czy nowe orzeczenia powodują dodatkowe problemy. Specjalista, prowadzący proponowane Państwu szkolenie, w przystępny i praktyczny sposób, omówi przepisy prawne i ich znaczenie w tworzeniu i administrowaniu Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, opierając się na konkretnych przykładach. Zwróci również uwagę na wyniki kontroli ZUS i interpretacje izb skarbowych.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Przybliżenie przepisów regulujących, kwestie Funduszu Świadczeń Socjalnych w placówkach oświatowych, z uwzględnieniem najnowszych zmian prawnych, od praktycznej strony stosowania przepisów.
- Omówienie kwestii odpisów na ZFŚS na nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz emerytów i rencistów.
- Zwrócenie uwagi na kwestie ochrony danych osobowych w zakresie administrowania ZFŚS, w tym szczególnie na dokumentowanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych.

Uzyskanie odpowiedzi na pytania:

- jak szczegółowo określić kryteria przyznawania świadczeń?
- kiedy pracownik zatrudniony u kilku pracodawców jest uprawniony do korzystania z Funduszu?
- czy można wypłacić nauczycielom świadczenie urlopowe?
- czy środki z 800+ należy wliczyć do dochodu?
- jak sfinansować z funduszu świadczenia na rzecz różnych form wypoczynku, w tym tzw. imprezy masowe?
- jak długo można przechowywać dokumentację związaną z ZFŚS, w tym dotyczącą sytuacji dochodowej osób uprawnionych?
- jakie nieprawidłowości najczęściej występują w regulaminach ZFŚS?

PROGRAM:

1. Uprawnieni do korzystania z Funduszu:

- pracownicy (problematyka pracowników zatrudnionych u kilku pracodawców, zakres uprawnień małżonków zatrudnionych u tego samego pracodawcy),
- emeryci i renciści (zasady korzystania),
- członkowie rodzin uprawnieni do korzystania z Funduszu Socjalnego,
- możliwość rozszerzenia uprawnień na inne osoby,
- zasady podziału środków ZFŚS.

2. Zakres świadczeń, przyznawanych z ZFŚS:

- pojęcie działalności socjalnej,
 - świadczenia na rzecz różnych form wypoczynku (problematyka imprez masowych),
 - problem świadczeń urlopowych dla nauczycieli,
 - pomoc materialna (rzeczowa i finansowa),
 - pożyczki mieszkaniowe.
3. Kryteria przyznawania świadczeń:
- konieczność szczegółowej regulacji kryteriów,
 - problematyka ustalania dochodu na osobę w rodzinie,
 - świadczenia 800+ a kryterium socjalne,
 - skutki nieprzebrzegania kryteriów socjalnych,
 - kryteria socjalne przy udziale w imprezach finansowanych z ZFŚS (wycieczki, spotkania, itp.) w świetle najnowszego orzecznictwa i interpretacji skarbowych.
4. Problematyka ochrony danych osobowych w administrowaniu ZFŚS:
- regulacje prawne,
 - dokumentowanie sytuacji socjalnej.
5. Podatki i składki na ubezpieczenie społeczne od świadczeń socjalnych:
- zwolnienia podatkowe,
 - interpretacje izb skarbowych,
 - kontrole ZUS.
6. Często występujące nieprawidłowości w regulaminach ZFŚS:
- osoby uprawnione do korzystania z Funduszu,
 - zasady przyznawania świadczeń socjalnych.
7. Odpisy na ZFŚS:
- nauczyciele,
 - pracownicy niepedagogiczni,
 - emeryci i renciści.
8. Odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Dyrektorzy, kadrowi i pracownicy szkół, przedszkoli, placówek oświatowych, jednostek obsługujących (CUW, ZEAS) oraz przedstawiciele organów prowadzących, odpowiedzialni za sprawy kadrowe w oświacie.

PROWADZĄCY:

dr nauk prawnych, specjalista z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego, autor wielu publikacji w tej tematyce, wykładowca na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych z zakresu prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych. Wieloletni pracownik w jst. Obecnie prowadzi kancelarię prawną, zajmującą się m. in. obsługą prawną jednostek oświatowych.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w oświacie- z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 grudnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 25 listopada 2024 r. obowiązuje cena: 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego; Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 4 grudnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____