

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Sektor finansów publicznych ma swoje bardzo specyficzne zasady funkcjonowania. Nie dla wszystkich kierowników jsfp są one w pełni jasne i czytelne, a przecież to oni ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie finansowe swoich jednostek. Pracownicy tych jednostek również często mają problem z odnalezieniem właściwej interpretacji, charakterystycznych dla tego sektora zasad. **Nowa kadencja w jst jest świetną okazją do uzupełnienia wiedzy i rozwiania wątpliwości dotyczących interpretacji przepisów na temat odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.** Proponowane szkolenie ma na celu **podniesienie i uporządkowanie wiedzy uczestników, w sposób prosty i zrozumiały, w zakresie odpowiedzialności za jej naruszenie według zasad ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Dowiesz się, jakie czyny stanowią naruszenie dyscypliny i jak się chronić przed popełnieniem takich błędów.
- Zrozumiesz, dlaczego każdy pracownik jednostki sektora finansów publicznych może naruszyć dfp.
- Poznasz procedurę postępowania w przypadku naruszenia odpowiedzialności w zakresie dyscypliny finansów publicznych.
- **Uzyskasz odpowiedzi na różne pytania m.in.:**
  - Czy osoba spoza jednostki sektora finansów publicznych może ponosić odpowiedzialność w zakresie dfp?
  - Czy zastosowanie nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej stanowi naruszenie dfp?
  - Dlaczego proces inwentaryzacji podlega odpowiedzialności w zakresie dfp?
  - Co to jest procedura kontroli wstępnej i dlaczego jest ważna dla jednostki w tym zakresie?
  - Jakie są przesłanki wyłączające z odpowiedzialności w zakresie dfp?
  - Czy jest obowiązek złożenia zawiadomienia o naruszeniu dfp?
  - Jak wygląda postępowanie rzecznika dyscypliny finansów publicznych oraz komisji orzekającej?
  - Jakie są kary za naruszenie dfp?
  - Kiedy następuje przedawnienie czynu naruszającego dfp.

### **PROGRAM:**

1. Podmiotowy zakres odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - odpowiedzialność kierownika i pracowników jsfp oraz innych osób spoza niego.
2. Przedmiotowy zakres odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - charakterystyka czynów stanowiących naruszenie dyscypliny - istota, zasady, środki zapobiegawcze w praktyce jednostek, m.in. w zakresie:
  - należności, zaciągania zobowiązań,
  - dokonywania wydatków,
  - dotacji, udzielanych i otrzymany,
  - inwentaryzacji,
  - sprawozdawczości,
  - zamówień publicznych itd.
3. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dfp- przesłanki odpowiedzialności, przesłanki wyłączające odpowiedzialność.
4. Zawiadomienie o naruszeniu dfp - podmioty zobowiązane do złożenia zawiadomienia, wymogi formalne zawiadomienia.
5. Postępowanie rzecznika dyscypliny finansów publicznych oraz komisji orzekającej.
6. Prawa i obowiązki obwinionego o naruszenie dyscypliny.
7. Kary za naruszenie dyscypliny finansowej - upomnienie, nagana, kara pieniężna, zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
8. Przedawnienie i zatarcie skazania.
9. Dyskusja. Kwestie problemowe.

**ADRESACI:** kierownicy, kadra zarządzająca, skarbnicy i pracownicy jednostek sektora finansów publicznych.

### **PROWADZĄCA:**

Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 700 szkoleń dla ponad 65 000 osób. Ekspert występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

## Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



6 grudnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 22 listopada 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego;  
Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 2 grudnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_