

## **DROGI PUBLICZNE – PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA INWESTYCJI DROGOWYCH W TRYBIE SPECUSTAWY DROGOWEJ**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia przedstawimy istotne zagadnienia z zakresu stosowania specustawy drogowej i przygotowania inwestycji w jej trybie. Przeanalizujemy zasady sporządzania wniosku o wydanie decyzji ZRID i jego poszczególnych elementów, w tym projektu budowlanego, opinii, decyzji administracyjnych. Prześledzimy też przebieg postępowania w sprawie wydania decyzji ZRID oraz możliwe inne postępowania administracyjne w trybie odwoławczym i nadzwyczajnym, w tym skutki z nimi związane. Zwrócimy uwagę na szczególne rozwiązania i specyfikę specustawy drogowej, a także przybliżymy ostatnie zmiany legislacyjne wpływające na przygotowanie i realizację inwestycji drogowej. Przytoczymy orzecznictwo sądowno-administracyjne związane z interpretacją przepisów specustawy drogowej.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie poszczególnych elementów specustawy drogowej, głównie przygotowania wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz jego składowych (mapy, opinie, decyzje administracyjne),
- Zapoznanie z procedurą uzyskiwania decyzji ZRID oraz możliwych innych postępowań administracyjnych w trybie odwoławczym i nadzwyczajnym, w tym skutków z nimi związanymi,
- Uzyskanie odpowiedzi między innymi na następujące pytania:
  - Czy można zrealizować budowę drogi wewnętrznej na podstawie decyzji ZRID?
  - Kiedy konieczne jest zapewnienie dostępu do drogi publicznej?
  - Co należy przedłożyć do wniosku o wydanie decyzji ZRID?
  - Do czego uprawnia rygor natychmiastowej wykonalności decyzji?
  - Czy można objąć decyzją ZRID drogi publiczne innych kategorii?
  - Co można uznać za istotną i nieistotną zmianę w projekcie zagospodarowania terenu lub projekcie architektoniczno-budowlanym?
  - Na podstawie jakich przepisów techniczno-budowlanych należy sporządzić projekt drogi?

### **PROGRAM:**

1. Wnioskodawca i przedmiot procedowania wniosku w sprawie wydania decyzji ZRID. Zastosowanie specustawy drogowej.
2. Elementy wniosku o wydanie decyzji ZRID:
  - a. Mapa przedstawiająca zakres inwestycji – zakres linii rozgraniczających, zajęć czasowych i trwałych, przejść przez tereny linii kolejowej i wód płynących.
  - b. Podziały nieruchomości – dostęp do drogi publicznej.
  - c. Dokumentacja projektowa – zawartość i przedmiot weryfikacji przez organ administracji architektoniczno-budowlanej. Odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych.
  - d. Wymagane opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne – decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenie wodnoprawne.
3. Decyzja ZRID – elementy, ustalenia, rygor natychmiastowej wykonalności, ostateczność.
4. Odwołanie od decyzji ZRID. Tryb postępowania odwoławczego.
5. Istotna/nieistotna zmiana projektu zagospodarowania terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego.
6. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

Pracownicy administracji architektoniczno-budowlanej (Starostwa Powiatowe), inwestorzy – zarządcy dróg (pracownicy wydziałów dróg, nieruchomości w Urzędach Gmin, Zarządach Dróg Powiatowych, Zarządach Dróg Wojewódzkich, GDDKiA), jednostki projektowe i wykonawcy inwestycji.

### **PROWADZĄCY:**

ponad 7 lat pracowała w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, w tym 4,5 roku na stanowisku Zastępcy Kierownika Oddziału Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego. Zajmowała się i nadzorowała procedowanie przede wszystkim wniosków o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w zakresie dróg krajowych i wojewódzkich oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji ZRID wydawanych przez Starostów/Prezydentów Miast w zakresie dróg gminnych i powiatowych. Brała czynny udział w prowadzeniu postępowań w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenach zamkniętych, a także postępowań prowadzonych w trybie specustawy lotniskowej, gazowej i przesyłowej.

## Drogi publiczne – przygotowanie i realizacja inwestycji drogowych w trybie specustawy drogowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**10 grudnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 440 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego;  
Świątokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 5 grudnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_