

DROGI WEWNĘTRZNE W PRAKTYCE GMIN. UMIESZCZANIE OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ W DROGACH WEWNĘTRZNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Drogi wewnętrzne w gminach stanowią istotny element układu komunikacyjnego, jednakże w zasadniczy sposób różnią się od dróg publicznych. Przedmiotem szkolenia będzie wskazanie, w jaki sposób należy prawidłowo zarządzać drogami wewnętrznymi. Zaprezentujemy w sposób kompleksowy najważniejsze zagadnienia, z którymi borykają się gminy w zakresie dróg wewnętrznych. Omówimy kontrowersyjne zagadnienia związane przede wszystkim z usytuowaniem dróg wewnętrznych w systemie komunikacyjnym gminy oraz ich charakterem prawnym, a także sposobem korzystania z nich na gruncie obowiązujących przepisów prawa i orzecznictwa sądowego. Zajęcia poprowadzi praktyk z wieloletnim doświadczeniem orzecznictwem w Samorządowym Kolegium Odwoławczym.

CELE I KORZYŚCI:

- Nauczysz się odróżniać drogę wewnętrzną od drogi publicznej.
- Zdobędziesz wiedzę, jak zarządzać drogami wewnętrznymi w JST.
- Poznasz cywilnoprawne formy udostępniania nieruchomości.
- Dowiesz się, jak postępować w przypadku budowy zjazdów z dróg wewnętrznych.
- Poznasz odpowiedzi między innymi na pytania:
 - Jakie przepisy regulują drogi wewnętrzne?
 - Jakie są różnice między drogami wewnętrznymi a publicznymi?
 - Jakie są przesłanki do zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii drogi publicznej?
 - W jaki sposób można przywrócić pas drogi wewnętrznej do stanu poprzedniego?
 - Jakie są zasady umieszczania urządzeń infrastruktury technicznej w drogach wewnętrznych?
 - W jakiej formie ustala się opłaty za korzystanie z dróg wewnętrznych?
 - Czym się różni umowa dzierżawy od umowy najmu?
 - Czy potrzebna jest zgoda gminy na wykonanie połączenia drogi wewnętrznej z nieruchomością do niej przyległą?
 - Czy droga wewnętrzna musi spełniać warunki techniczne?
 - Czy na drogach wewnętrznych potrzebny jest projekt organizacji ruchu?

PROGRAM:

1. Pojęcie drogi wewnętrznej.
2. Zaliczenie drogi wewnętrznej do kategorii drogi publicznej.
3. Zarządzanie drogami wewnętrznymi. Stan prawny nieruchomości pod drogami: własność gruntu a władanie nim, dane z ewidencji gruntów.
4. Nadanie nazwy drodze wewnętrznej.
5. Budowa, przebudowa, remont, utrzymanie, ochrona i oznakowanie dróg wewnętrznych.
6. Zasady udostępniania gruntu pod drogami wewnętrznymi przedsiębiorstwom przesyłowemu oraz innym podmiotom. Ustalanie opłat z tego tytułu.
7. Umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej. Pojęcie przyłącza i sieci.
8. **Cywilnoprawne formy udostępniania nieruchomości innym podmiotom:**
 - Umowa dzierżawy.
 - Umowa najmu.
 - Użyczenie.
 - Użytkowanie.
 - Służebność (gruntowa, osobista, przesyłu).
9. Oznakowanie połączeń dróg wewnętrznych z drogami publicznymi. Zarządzanie ruchem na drogach wewnętrznych. Sporządzanie projektu organizacji ruchu.
10. Nadzór nad zarządzaniem ruchem na drogach wewnętrznych.
11. Budowa „zjazdów” z dróg wewnętrznych oraz ogrodzeń przy drogach.
12. Przywrócenie do stanu poprzedniego nielegalnie zajętej drogi wewnętrznej.
13. Podsumowanie. Pytanie i odpowiedzi.

ADRESACI:

zajęcia adresowane są głównie do pracowników urzędów gmin - referatów drogowych i gospodarki nieruchomościami, a także m.in. do spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych.

PROWADZĄCY:

radca prawny, prezes Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku z wieloletnim doświadczeniem, wykładowca Fundacji

Drogi wewnętrzne w praktyce gmin. Umieszczanie obiektów i urzędzeń w drogach wewnętrznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 grudnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 20 listopada 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego;
Świątokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 28 listopada 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____