

ZADANIA SAMORZĄDU W ZAKRESIE ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT ORAZ ZDARZEŃ Z UDZIAŁEM ZWIERZĄT DZIKO ŻYJĄCYCH - FUNKCJONOWANIE PRZEPISÓW NA TLE PRAKTYKI

WAŻNE INFORMACJE:

- Zgodnie z polskim prawem, w szczególności ustawą o ochronie zwierząt, jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane do realizacji określonych zadań w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt. Gminy muszą przygotować i realizować programy opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności.
- **Podczas proponowanego szkolenia/spotkania przeanalizujemy aktualny stan prawny, jak również planowane zmiany w Ustawie o ochronie zwierząt.** Omówimy zagadnienia dotyczące ochrony, zapobiegania bezdomności zwierząt domowych i dziko żyjących w kontekście postępowania administracyjnego prowadzonego przez gminy. Zaprezentujemy obowiązki gmin w zakresie zasad postępowania, wydawania decyzji administracyjnych oraz uchyleń przy realizacji zadań związanych z ochroną zwierząt.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz szczegółową wiedzę na temat obowiązków gmin wynikających z ustawy o ochronie zwierząt i przepisów dotyczących opieki nad zwierzętami.
- Dowiesz się, jak realizować zadania związane z opieką nad zwierzętami w sposób profesjonalny i zgodny z aktualnymi przepisami.
- Poznasz szczegóły prawne w zakresie wymogów, procedur i dobrych praktyk w zakresie opieki nad zwierzętami, w tym również współpracy ze schroniskami, organizacjami pozarządowymi oraz weterynarzami.
- Przygotujesz się do efektywnego realizowania, raportowania i dokumentowania działań w zakresie opieki nad zwierzętami.
- Zdobędzie praktyczne umiejętności związanych z tworzeniem i realizacją lokalnych programów opieki nad zwierzętami bezdomnymi, w tym sterylizacji, adopcji, czipowania oraz współpracy ze schroniskami i organizacjami pozarządowymi.

PROGRAM:

1. **Program zapobiegania bezdomności zwierząt – funkcjonowanie aktualnego stanu prawnego.**
 - Schroniska dla zwierząt:
 - legalizacja i funkcjonowanie.
 - standardy działania,
 - weryfikacja działalności i kontrola.
 - Możliwości umieszczenia tymczasowego zwierząt w innym miejscu.
 - Pomoc kotom w środowisku naturalnym.

- Dokonywanie zabiegów na zwierzętach - sterylizacja i kastracja; usypianie ślepych miotów.
 - Zapewnienie opieki weterynaryjnej; zwłoki zwierząt bezdomnych.
 - Wyłapywanie zwierząt.
2. Zasady użycia broni palnej oraz środków przymusu bezpośredniego w stosunku do zwierząt.
 3. **Zadania gminy w zakresie ochrony zwierząt. Zwierzęta dziko żyjące a obowiązki gminy.**
 - Status zwierząt dziko żyjących.
 - Uprawnienia i obowiązki gmin, zarządców dróg i innych organów państwa.
 - Problematyka dochodzenia roszczeń dotyczących zwierząt dziko żyjących i ich zwłok.
 - Zadania zarządcy drogi w zakresie usuwania padłych zwierząt z pasa drogowego oraz wypadków komunikacyjnych z uch udziałem.
 - Umieszczanie zwierząt dzikich w centralnym azylu dla zwierząt.
 4. Obowiązki posiadaczy zwierząt domowych w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego i eliminowanie zagrożenia dla osób trzecich.
 5. Postępowanie w sprawach odebrania zwierząt w razie stwierdzenia ich rażącego traktowania.
 6. Wydawanie zezwoleń na posiadanie psów rasy uznanej za agresywną.
 7. Zasady postępowania dowodowego i wyjaśniającego w postępowaniu administracyjnym.
 8. Wykroczenia i postępowanie z nimi związane – rola gminy w postępowaniu.
 9. Omówienie najczęściej powtarzających się uchybień z zakresu postępowania administracyjnego w działalności orzeczniczej gmin.
 10. Planowane zmiany w Ustawie o ochronie zwierząt, w tym Projekt ustawy o Krajowym Rejestrze Oznakowanych Psów i Kotów
 11. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy:

- Wydziałów ochrony środowiska, czyli osoby odpowiedzialne za realizację zadań związanych z ochroną przyrody i zwierząt.
- Wydziałów gospodarki komunalnej, zarządzający programami dotyczącymi opieki nad zwierzętami, schroniskami, sterylizacją i adopcjami.
- Wydziałów zarządzania kryzysowego, czyli osoby zajmujące się reagowaniem na sytuacje związane z zagrożeniami dla zwierząt, np. w przypadkach interwencyjnych.
- Schronisk dla zwierząt.
- Służb weterynaryjnych.
- Straży Gminnej i Miejskiej.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, wykładowca FRDL oraz innych ośrodków w kraju z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego i prawa samorządu terytorialnego. W codziennej pracy zajmuje się między innymi kwestiami prawnymi związanymi z obowiązkami gmin dotyczącymi ochrony zwierząt, ochrony środowiska i prawa administracyjnego.

Zadania Samorządu w zakresie zapobieganie bezdomności zwierząt oraz zdarzeń z udziałem zwierząt dziko żyjących - funkcjonowanie przepisów o przeciwdziałaniu bezdomności na tle praktyki



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 listopada 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. **Przy zgłoszeniu do 5 listopada 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 13 listopada 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV

Podpis osoby upoważnionej _____