

OBOWIĄZKI WIERZycIELA W ZMIENIONEJ EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ W 2024 R. NOWE ROZPORZĄDZENIA I TYTUŁY WYKONAWCZE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest kompleksowe omówienie zagadnień związanych z egzekucją administracyjną w 2024 r. Podczas zajęć:

- Przeanalizujemy poszczególne, **nowe rozporządzenia wykonawcze do ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w związku z ustawą z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz niektórych innych ustaw**, a także **wyniki ostatnich dwóch kontroli NIK w zakresie dotyczącym egzekucji administracyjnej**.
- Wskażemy:
 - Jaka jest odpowiedzialność porządkowa za niezłożenie informacji i odpowiedzialność karna za złożenie fałszywych informacji o majątku?
 - Jak należy liczyć przedawnienie kosztów upomnień w roku 2024?
 - Jak zmienił się tytuł wykonawczy po nowelizacji przepisów?
 - Jakie nowe informacje wierzyciel umieszcza w tytule wykonawczym od 25 marca 2024?
 - Jakie wymogi musi spełniać dalszy i kolejny tytuł wykonawczy po nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji?
 - Jak, po nowelizacji przepisów, przebiega egzekucja z majątku wspólnego małżonków?
 - Czy do egzekucji z majątku wspólnego małżonków konieczna jest solidarna ich odpowiedzialność?
 - Kiedy i w jakiej formie wierzyciel wystawia dalszy tytuł wykonawczy?
 - Jakie dane zawarte są w dalszym tytule wykonawczym?
 - Kto i jakim podpisem podpisuje dalszy tytuł wykonawczy?
 - Czy przed wystąpieniem z wnioskiem o ponowne wszczęcie postępowania egzekucyjnego do zobowiązanego, powinno się ponownie wystąpić upomnienie?

Szkolenie zostanie przeprowadzone w sposób praktyczny, tak aby uczestnicy szkolenia uzyskali niezbędne przygotowanie do poprawnego stosowania znowelizowanych przepisów w zakresie postępowania egzekucyjnego.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę w zakresie egzekucji administracyjnej według obowiązującego stanu prawnego i przyszłego, wynikającego z wprowadzonych zmian.
- Uzyskasz niezbędne informacje w zakresie nowości dotyczących prowadzenia postępowania egzekucyjnego.
- Otrzymasz obszerny materiał szkoleniowy, najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych, treści aktów normatywnych dotyczących przedmiotu szkolenia, jak również wzór pytania do urzędu skarbowego w sprawie ewentualnego zastosowania środka egzekucyjnego.
- Dowiesz się, jakie są najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości w zakresie prowadzenia egzekucji administracyjnej.
- Będziesz miał możliwość konsultacji z ekspertem bieżących problemów w egzekucji administracyjnej.
- Uzyskasz odpowiedzi na kluczowe pytania z zakresu prowadzenia postępowań egzekucyjnych, przykładowo:
 - W 2023 roku zostało wydane postanowienie w sprawie umorzenia postępowania egzekucyjnego w związku z przedawnieniem egzekwowanej należności. Czy na tej podstawie można wyśięgować z ksiąg umorzoną należność?
 - Jak traktować należność od podmiotu w likwidacji?

- Co z przedsiębiorcami zagranicznymi, którzy swoją siedzibę mają poza granicami RP, jak możemy od nich egzekwować należność w momencie nie dokonania wpłaty w terminie?
- Umiera podatnik, czy powinniśmy wystąpić do sądu z wnioskiem o stwierdzenie nabycia spadku i tym samym ponieść koszty finansowe związane z postępowaniem i opłatami sądowymi?
- Co zrobić w sytuacji, w której wystawiono tytuły wykonawcze do US na spółkę akcyjną; należności nie zostają ściągnięte pomimo iż zobowiązany dalej prowadzi działalność gospodarczą (US umarza postępowanie w wyniku bezskuteczności)?
- Tytuł wykonawczy w US a zobowiązany przebywa za granicą, na rachunek bankowy zobowiązanego nie wpływają żadne środki, co dalej?
- Co może zrobić wierzyciel po otrzymaniu z US pisma o umorzeniu postępowania w wyniku bezskuteczności?
- Jakie czynności musi podjąć wierzyciel, aby przerwać bieg przedawnienia i jakie informacje do Urzędu Skarbowego prowadzącego postępowanie egzekucyjne, potwierdzają datę przerwania biegu przedawnienia?

PROGRAM:

1. Przedawnienie kosztów upomnienia po nowelizacji:
 - Przykłady przedawnienia kosztów upomnienia. Co ze „starymi” kosztami upomnień? Ważne przepisy przejściowe.
 - Co z kosztami upomnienia po zmianach, gdy zaległość podatkowa już nie istnieje?
 - Wyłączenie kwoty kosztów upomnienia i odsetek za zwłokę z limitu egzekucyjnego 160 zł.
 - Jak postępować w przypadku kiedy wpłata zaległości bez kosztów nastąpi przed ich doręczeniem?
 - Czy umorzenie zaległości podatkowej spowoduje przedawnienie kosztów upomnienia?
 - Czy organ zaliczając nadpłatę na zaległość podatkową utraci możliwość dochodzenia kosztów upomnienia?
 - Czy upomnienie można wystawić również dla małżonka zobowiązanego odpowiedzialnego tylko majątkiem wspólnym, który jest nie ujęty w części A tytułu wykonawczego?
2. Czynności przedegzekucyjne wierzyciela – nowe rozporządzenie w tym zakresie. Zakres zastosowania Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Zmiany w EDI.
4. Wzór tytułu wykonawczego po nowelizacji – omówienie nowości. Nowe rozporządzenia wykonawcze do ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w tym zakresie. Co ze starymi rozporządzeniami wykonawczymi i czy można je dalej stosować?
5. Dalszy i kolejny tytuł wykonawczy po nowelizacji – co uległo zmianie?
6. Zmieniony tytuł wykonawczy – co uległo zmianie?
7. e-ZW – nowe informacje wykazywane w e-ZW.
8. Likwidacja klauzuli wykonalności nadawanej dotychczas tytułowi wykonawczemu (dalszemu tytułowi wykonawczemu).
9. Wyniki kontroli NIK e-tytułów wykonawczych – omówienie.
10. Wyniki kontroli w zakresie egzekwowania opłaty śmieciowej – omówienie.
11. Nowy podmiot – podmiot, który uzyskał korzyść majątkową.
12. Małżonek podatnika – jakie nowe uprawnienia uzyskał w wyniku nowelizacji?
13. Nowe uprawnienia wierzyciela i organu egzekucyjnego.
14. Zmiany w zakresie zawieszenia i umorzenia postępowania egzekucyjnego.
15. Zmiany w egzekucji nieruchomości.
16. Oświadczenie o posiadaniu majątku i źródłach dochodu. Do czego służy? Co to za instrument? Zmiany w tym zakresie. Sankcja za niezłożenie oświadczenia.
17. Omówienie przepisów przejściowych.
18. Bieżące problemy w egzekucji administracyjnej, przykładowo:
 - Zbieg egzekucji – kiedy występuje, czy gmina może doprowadzić do tego zbiegu, w jaki sposób?
 - Odstąpienie od zasady obligatoryjności egzekucji.
 - Ponowne wszczęcie egzekucji administracyjnej.
 - Co to znaczy „skuteczne zajęcie rachunku bankowego”?
 - Czy tytuł wykonawczy wystawiony na zobowiązanego stanowi podstawę do zajęcia rachunku bankowego małżonka, który podatnikiem nie jest?

- W którym miejscu w zawiadomieniu eZW należy ująć informację dotyczącą wygaśnięcia zobowiązania podatkowego w przypadku zaliczenia nadpłaty na poczet zaległości podatkowej objętej tytułem wykonawczym?
- Jeśli gmina jako wierzyciel hipoteczny na nieruchomości podatnika zostanie uwzględniona w podziale sumy uzyskanej z egzekucji nieruchomości prowadzonej przez komornika sądowego, to czy koniecznym jest przedłożenie tytułów wykonawczych? Czy to mają być dalsze tytuły wykonawcze?
- Czy podatnik może złożyć wniosek o umorzenie zaległości podatkowej w podatku od nieruchomości w przypadku gdy organ egzekucyjny wszczął egzekucje administracyjną wobec podatnika? Czy w przypadku złożenia takiego wniosku należy umorzyć postępowanie w sprawie umorzenia jako bezprzedmiotowe?
- Czy do tytułu wykonawczego kierowanego do organu egzekucyjnego należy dołączyć odrębny wniosek o wszczęcie egzekucji? Czy wniosek zawarty jest już w tytule wykonawczym w części e?
- Czy w przypadku śmierci podatnika i umorzenia postępowania egzekucyjnego pozostaje w mocy przerwany bieg terminu przedawnienia, który miał miejsce podczas umorzonego postępowania?
- Czy w decyzji o zakresie odpowiedzialności spadkobiercy można również uwzględnić koszty upomnienia i koszty egzekucyjne, którymi został obciążony wierzyciel?
- Jeżeli środek egzekucyjny został zastosowany 10.01.2021 r., to kiedy upływa okres przedawnienia? Czy z końcem roku 2026 czy z dniem 11.01.2026 r.?
- Czy odsetki za zwłokę, które wpisuje się do zawiadomienia skierowanego do organu egzekucyjnego należy zaokrąglić do pełnych złotych czy podawać w pełnej wysokości (w groszach)?
- Czy przed sporządzeniem kolejnego tytułu wykonawczego, będącego podstawą do zabezpieczenia zaległości podatkowych na nieruchomości wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka, trzeba do małżonka przesłać upomnienie?
- Jeśli zobowiązana zmarła w dniu 19.02.2021 r. i zostały zaległości za lata 2017-2020, jak również nie zastosowano skutecznego środka egzekucyjnego przerywającego bieg terminu przedawnienia, nie przeprowadzono postępowania spadkowego, to kiedy przedawnią się zaległości pozostawione przez zmarłą?
- Czy można wysyłać upomnienia i wystawiać tytuły na bieżące zaległości upadłego?
- Co w przypadku gdy termin na zgłoszenie wierzytelności syndykowi już minął?
- Czy ogłoszenie upadłości podatnika przed grudniem 2021 r. widnieje w systemie KRZ?
- Czy przed wydaniem decyzji dla spadkobiercy w zakresie zaległości podatkowych spadkodawcy konieczne jest wszczęcie postępowania w sprawie oraz wydania postanowienia o siedmiodniowym terminie do zapoznania się ze zgromadzonym materiałem dowodowym?
- Czy można zwrócić nadpłatę spadkodawcy członkom rodziny spadkodawcy bez przeprowadzonego postępowania spadkowego?
- Spadkobierca, na którego została wydana decyzja o zakresie odpowiedzialności za zaległości spadkodawcy nie płaci należności. Czy wobec spadkobiercy należy wystawić tytuł wykonawczy i prowadzić postępowanie egzekucyjne?
- Czy złożenie wniosku o rozłożenie na raty zaległości podatkowej objętej tytułem wykonawczym nakłada na wierzyciela obowiązek zawiadomienia organu egzekucyjnego o tym fakcie?

19. Podsumowanie.

ADRESACI:

Skarbnicy i pracownicy urzędów, związków międzygminnych, zajmujący się ewidencją księgową podatków i opłat lokalnych, a także egzekwowaniem tych należności. **W szkoleniu nie mogą uczestniczyć pracownicy jednostek samorządu terytorialnego z Województwa Mazowieckiego.**

PROWADZĄCA:

Radca prawny, specjalista w zakresie podatków lokalnych, z wieloletnim doświadczeniem w kontroli jednostek samorządu terytorialnego, doświadczony trener w zakresie podatków lokalnych, w tym wymiaru, ewidencji księgowej, pomocy publicznej i egzekwowania podatków i opłat, wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

Obowiązki wierzyciela w zmienionej egzekucji administracyjnej w 2024 r. Nowe rozporządzenia i tytuły wykonawcze



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 listopada 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 25 października 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 4 listopada 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____