

WYGAŚNIĘCIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY NAJMU PRZEZ WYNAJMUJĄCEGO KOMUNALNY LOKAL MIESZKALNY ORAZ EKSMISJA Z LOKALI MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia:

- Dokładnie przeanalizujemy procedury wypowiedzenia umów najmu na czas określony i na czas nieokreślony, a także przedstawimy formy ochrony praw lokatorów oraz skutki prawne bezumownego zajmowania lokalu mieszkalnego.
- Omówimy prawa i obowiązki stron umów najmu, wskażemy, w jaki sposób gmina powinna zapobiegać powstawaniu zadłużenia lokali mieszkalnych, przedstawimy zasady postępowania w przypadku bezumownego korzystania z mieszkań komunalnych, z uwzględnieniem Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy oraz Kodeksu Cywilnego.
- Przedstawimy sposoby reagowania w sytuacjach z trudnymi mieszkańcami naruszającymi regulamin porządku domowego, w tym niszczących mienie przeznaczone do wspólnego korzystania, używający lokal w sposób sprzeczny z umową czy też zakłócający spokój zamieszkiwania.
- Zaprezentujemy analizę regulacji prawnych, cenne wskazówki postępowania i podpowiedzi przydatne w pracy. Wskażemy, jak interpretować przepisy prawa w oparciu o orzecznictwo sądowe, przedstawiane przykłady oraz zgłaszane w trakcie zajęć. Udzielimy odpowiedzi na zgłaszane przez uczestników pytania i wątpliwości.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznasz obowiązki gminy w zakresie wygaśnięcia i rozwiązywania umów najmu mieszkań komunalnych, na podstawie wybranych przepisów prawa w szczególności prawa cywilnego.
- Pozyskasz informacje o przesłankach i trybie rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie najemcy oraz omówienie przypadków wygaśnięcia umów najmu.
- Zdobędziesz wiedzę na temat obowiązków gminy po wygaśnięciu i wypowiedzeniu umów najmu.
- Dowiesz się jakie są najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości pojawiające się przy wygaśnięciu i wypowiedzeniu umów najmu.
- Otrzymasz obszerny materiał szkoleniowy obejmujący wyciągi z ustaw i orzeczeń sądów, które mogą być pomocne w zarządzaniu mieszkaniowym zasobem gminy takie jak: omówienie procedury korzystania z lokali mieszkalnych (umowa - zakończenie najmu - wydanie lokalu), opis procedury zapewnienia pomieszczenia tymczasowego przez komornika sądowego.
- **Poznasz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości m.in.:**
 - Kiedy wypowiedzenie umowy najmu jest bezskuteczne?
 - Czy wynajmujący może wypowiedzieć umowę najmu na czas określony w każdym czasie?
 - Czy wypowiedzenie umowy najmu jest tożsame z jej rozwiązaniem i jakie różnice występują w tych przypadkach?
 - Jak interpretować pojęcie „ważnych przyczyn” będących podstawą rozwiązania umowy najmu?
 - Dlaczego i w jakich okolicznościach trzeba uprzedzić najemcę o zamiarze wypowiedzenia umowy najmu?
 - W jakich sytuacjach najemca może wypowiedzieć umowę najmu ?
 - Jakie obowiązki ma wynajmujący po wygaśnięciu umowy najmu lokalu?
 - W jakich sytuacjach sąd nie musi orzec o uprawieniu do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego?

PROGRAM:

1. Uwarunkowania prawne:

- Ustrój i zadania gminy.
- Konstytucyjne obowiązki władz publicznych w zakresie zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych obywateli.
- Podstawy prawne i formy ochrony praw lokatorów.
- Obowiązki gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych występujących na jej terenie.
- Obowiązki stron umowy najmu zawartej na czas nieoznaczony i na czas oznaczony.
- Regulacja tytułów prawnych do lokali, w przypadkach zgonu lub opuszczenia lokalu przez poprzedniego najemcę oraz ustania przyczyny, która była powodem wypowiedzenia najmu.
- Aneksowanie umów najmu.
- Ograniczenia wstępu przedstawicieli gminy do komunalnego lokalu mieszkalnego.

2. Postawy prawne wygaśnięcia umowy najmu lokali mieszkalnych:

- Zawartej na czas oznaczony.
Przykładowo. Rodzina zajmuje mieszkanie na podstawie umowy najmu zawartej na czas oznaczony, który upłynął i nie złożyła do urzędu gminy, wniosku o zawarcie nowej umowy najmu i nadal zamieszkuje w mieszkaniu. Kiedy i w jaki sposób zarządca mieszkaniowego zasobu gminy zobowiązany jest to przygotowania pozwu o nakazanie przez sąd opuszczenia, opróżnienia i wydania lokalu? Jakie mogą być konsekwencje niewykonania lub nieprawidłowego wykonania tych czynności?
- Związanej ze stosunkiem pracy.
- Odmowy przyjęcia podwyżki czynszu w tym w wyniku okresowej weryfikacji dochodów umów najmu na czas nieokreślony zawartych po 20 kwietnia 2019 roku.

3. Postawy prawne wypowiedzenia umowy najmu lokali mieszkalnych z powodu:

- Używania lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbywanie obowiązków, dopuszczając do powstania szkód, niszczenia urządzeń przeznaczonych do wspólnego korzystania przez mieszkańców, wykraczania w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu.
- Zwłoki z zapłatą czynszu lub opłat niezależnych od właściciela pobieranych przez właściciela wynajęcia.
Przykładowo rodzina zajmuje mieszkanie na podstawie umowy najmu zawartej na czas nieznaczony. Z powodu zadłużenia czynszowego, zarządca mieszkaniowego zasobu gminy wypowiedział umowę najmu. Rodzina nadal zamieszkuje w mieszkaniu. Czy prawa i obowiązki mieszkaniowego zasobu gminy są w tej sytuacji takie same jak w przypadku bezumownego korzystania z lokalu po upływie terminu umowy zawartej na czas oznaczony?
- Podnajęcia, oddania do bezpłatnego używania lokalu bez wymaganej pisemnej zgody właściciela.
- Programy weryfikacji wykorzystania zasobu mieszkaniowego.
- Używania lokalu wymagającego opróżnienia w związku z koniecznością rozbioru lub remontu budynku.
- Niezamieszkiwania najemcy przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, posiadania tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

4. Okoliczności wypowiedzenia umowy najmu przez najemcę.

- Dziedziczenie prawa własności lokalu mieszkalnego,
- Zakup lokalu mieszkalnego.

5. Skutki prawne wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu lokalu mieszkalnego:

- Naliczenie odszkodowania.
- Wezwanie do dobrowolnego zdania lokalu.

6. Pozew i orzeczenie eksmisji:

- Zadłużenia czynszowe, niewłaściwe wykorzystanie lokalu i naruszanie regulaminu porządku domowego najczęstszymi przyczynami powództwa o orzeczenie eksmisji.
- Określenie osób objętych pozwem.
- Postępowanie o sądowe nakazanie opuszczenia, opróżnienia i wydania lokalu. Brak uprawnienia do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu wobec osoby, która może zamieszkać w innym lokalu niż dotychczas używany lub jej sytuacja materialna pozwala na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie.
- Skutki uprawnienia do najmu socjalnego.
- Możliwość wynajęcia przez gminę, lokali mieszkalnych od innych dysponentów na wykonanie wyroków eksmisyjnych z ich zasobów lokalowych.
- Skutki braku uprawnienia do najmu socjalnego.
- Odpowiedzialność gminy za niezłożenie przez gminę oferty zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu.

7. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Szkolenie polecane dla zarządców i administratorów komunalnych budynków mieszkalnych. Na zajęcia zapraszamy przede wszystkim pracowników urzędów gmin i jednostek organizacyjnych gmin zarządzających mieszkaniowymi zasobami gmin.

PROWADZĄCY:

Absolwent Centrum Studiów Samorządu Terytorialnego i Rozwoju Lokalnego Uniwersytetu Warszawskiego. Ukończył studia podyplomowe na Uniwersytecie Warmińsko - Mazurskim w zakresie szacowania nieruchomości, a także studia podyplomowe w zakresie zarządzania nieruchomościami. Od 1991 roku zatrudniony w urzędach gmin, gdzie zawodowo odpowiadał za zarządzanie mieniem komunalnym między innymi placówkami oświatowymi oraz komunalnymi budynkami mieszkalnymi. Do obowiązków należało między innymi gospodarowanie zasobem mieszkaniowym, ustalanie opłat za korzystanie z mieszkań komunalnych w tym także przygotowywanie różnego rodzaju umów, uchwał, zarządzeń i regulaminów. W latach 2008 – 2010 oraz od 2017 do 2023 roku Członek Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska”. Od maja 2011 roku w ramach Instytutu Aktywizacji Zawodowej Rynku Nieruchomości TRANSFER uczestniczy w udzielaniu bezpłatnych porad prawnych w sprawach związanych z rynkiem nieruchomości.

Wygaśnięcie i wypowiedzenie umowy najmu przez wynajmującego komunalny lokal mieszkalny oraz eksmisja z lokali mieszkalnych i użytkowych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



27 września 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 13 września 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 20 września 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____