

## **PRAWIDŁOWE PRYZNAWANIE I WYPŁACANIE ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ NA PRZYKŁADACH NAJCZĘSTSZYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI Z PRAKTYKI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia kompleksowo przeanalizujemy zagadnienia z zakresu realizacji świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Szczegółowo przyjrzymy się postępowaniu przyznawania i wypłacania świadczeń przewidzianych ustawą z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.), w tym świadczeń w zakresie zadań należących do ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych. Przeanalizujemy najczęściej popełnianie błędy i uchybienia wynikające z niewłaściwego stosowania obowiązujących w powyższym zakresie przepisów prawa. Odpowiemy na pojawiające się pytania i wątpliwości. Prezentowane zagadnienia prawne będziemy popierać licznymi przykładami z praktyki, dla lepszego zobrazowania omawianych regulacji i zasad postępowania. Zajęcia poprowadzi praktyk i ekspertka w obszarze zabezpieczenia społecznego.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę oraz nabędziesz niezbędne i praktyczne kompetencje z zakresu zasad i trybu udzielenia świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- Otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe – prezentację z wyjaśnieniem przepisów prawa mających zastosowanie przy udzielaniu świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, tezami z orzecznictwa administracyjnego, stanowiskami literatury prawniczej, ustaleniami organów nadzoru i kontroli, przykładami wątpliwości z praktyki.
- **Dowiesz się:**
  - Czy i które świadczenia pieniężne z pomocy społecznej mają charakter obligatoryjny („muszą być przyznane”)?
  - Jakie warunki muszą być spełnione w celu przyznania danego świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej?
  - Od czego zależy wysokość konkretnych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i okres ich przyznania?
  - Jakie są prawne możliwości podejmowania rozstrzygnięć w granicach uznania administracyjnego w sprawach dotyczących zasiłków z pomocy społecznej?
  - Jakie najczęściej występują wątpliwości, błędy i uchybienia przy udzielaniu zasiłków z pomocy społecznej (na przykładach z praktyki, ustaleń organów nadzoru i kontroli) oraz jak im zapobiec?

### **PROGRAM:**

1. Zasady ogólne udzielania świadczeń z pomocy społecznej.
2. Ustalanie dochodu, od którego zależy prawo i wysokość świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Świadczenia pieniężne w katalogu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.
4. Świadczenia pieniężne w katalogu zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym.
5. **Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.**
  - Przesłanki uprawniające do zasiłku stałego.
  - Określenie maksymalnej i minimalnej wysokości zasiłku stałego.

- Zbieg uprawnień do zasiłku stałego z innymi świadczeniami.
- Status mieszkańca DPS jako osoby uprawnionej do zasiłku stałego.
- Zasada niewliczania do dochodu zasiłku okresowego przy ustalaniu uprawnienia oraz wysokości zasiłku stałego.
- Ustalenie okresu objęcia prawem do świadczenia.
- Zasady dotyczące przyznawania zasiłku stałego w przypadku braku orzeczenia całkowitej niezdolności do pracy / orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i posiadania potwierdzenia złożenia wniosku o przyznanie świadczenia uzależnionego od niezdolności do pracy / o ustalenie niepełnosprawności.

#### **6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.**

- Przesłanki uprawniające do zasiłku okresowego.
- Określenie maksymalnej i minimalnej wysokości zasiłku okresowego.
- Ustalenie okresu przysługiwania świadczenia na podstawie okoliczności sprawy.
- Zasady dotyczące ustalenia wysokości kwoty zasiłku okresowego w przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały wskazanej w art. 38 ust. 6 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej.

#### **7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.**

- Przesłanki wynikające z art. 7, art. 8 i art. 39 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej przy przyznawaniu zasiłku celowego.
- Określenie celu na jaki przyznano pomocy.
- Weryfikacja sposobu wykorzystania udzielonej pomocy.
- Zasada traktowania zasiłku celowego jako formy doraźnej oraz jednorazowej.

#### **8. Przyznawanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych.**

- Rozumienie i dokumentowanie przesłanki „szczególnie uzasadnionego przypadku”.
- Zasady ustalenia wysokości świadczenia.

#### **9. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń dla osób opuszczających zakład karny.**

- Przesłanki udzielenia pomocy.
- Ustalenie okresu przysługiwania świadczeń.
- Zawieranie kontraktu socjalnego z osobą opuszczającą placówkę penitencjarną.

#### **10. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie.**

- Spełnienie wymogu podjęcia przez Radę Gminy uchwały określającej wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.
- Spełnienie wymogu zawarcia umowy dotyczącej udzielenia i spłaty pożyczki oraz jej zabezpieczenia.
- Udzielenie pomocy w formie rzeczowej w celu ekonomicznego usamodzielnienia.

#### **11. Podsumowanie szkolenia. Dyskusja**

##### **ADRESACI:**

Pracownicy socjalni i kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, pracownicy odpowiedzialni za przygotowanie decyzji administracyjnych dotyczących udzielenia świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

##### **PROWADZĄCA:**

Socjolog z ponad 20 letnim doświadczeniem zawodowym w pomocy społecznej i administracji publicznej, w tym na stanowisku pracownika socjalnego i kierownika jednostki, ekspert w obszarze integracji społecznej, zatrudnienia. Autorka i koordynatorka projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wieloletni nauczyciel Kolegium Pracowników Służb Społecznych, wykładowca studiów podyplomowych w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej. Autorka publikacji z zakresu pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego o zasięgu ogólnopolskim. Doświadczona trenerka i współautorka programów szkoleń i specjalizacji dla kadr pomocy społecznej. Konsultantka merytoryczna wybranych ośrodków pomocy społecznej.

### Prawidłowe przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej na przykładach najczęstszych nieprawidłowości z praktyki



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 lipca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 11 lipca 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 19 lipca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_