

## **NIEPRAWIDŁOWOŚCI W FUNKCJONOWANIU INSTYTUCJI KULTURY STWIERDZONE PO PRZEPROWADZONYCH KONTROLACH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Przedstawimy i omówimy nieprawidłowości i uchybienia, jakie instytucje kontrolne (m.in. NIK, PIP) stwierdzały w zakresie funkcjonowania instytucji kultury w głównych obszarach takich jak: finansowe i księgowość, gospodarowanie mieniem, zamówienia publiczne. Zaprezentowane przykłady pozwolą na identyfikację nieprawidłowości oraz uchybień i podjęcie działań naprawczych czy zapobiegających ich występowaniu w przyszłości. Pozwolą też zapoznać uczestników ze stanowiskami organów kontrolnych w kwestiach naruszających dyscyplinę finansów publicznych i lepiej przygotować instytucję pod kątem planowanych audytów i kontroli.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zapoznanie uczestników z ustaleniami kontroli przeprowadzonych w instytucjach kultury, w tym w szczególności stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień;
- zrozumienie identyfikowania nieprawidłowości i uchybień celem zapobiegania ich powstawaniu ewentualnie ich wyeliminowania;
- Uchronienie się przed naruszeniem przepisów prawa w tym naruszeniem dyscypliny finansów publicznych;
- Przegląd omawianych obszarów nieprawidłowości pełniejsze przygotowanie jednostki do kontroli.

### **PROGRAM:**

1. Nieprawidłowości w zakresie organizacji i funkcjonowania instytucji kultury dotyczące m.in.
  - zapisów statutów;
  - zapisów regulaminów organizacyjnych;
  - realizacji zadań statutowych;
  - udzielania upoważnień.
2. Nieprawidłowości w zakresie księgowo-finansowym dotyczące m.in.
  - wewnętrznych regulacji instytucji w przedmiotowym zakresie;
  - planu rzeczowo-finansowego;
  - zawierania i rozliczania umów;
  - regulowania zobowiązań;
  - inwentaryzacji.
3. Nieprawidłowości w zakresie gospodarowania mieniem.
4. Nieprawidłowości w zakresie zamówień publicznych dotyczące m.in.
  - nieprzestrzegania ustawy prawo zamówień publicznych i wewnętrznych regulacji instytucji w przedmiotowym zakresie.
5. Nieprawidłowości w pozostałych zakresach działania instytucji kultury dotyczące m.in.
  - spraw pracowniczych oraz płacowych;
  - ewidencji i rozliczania czasu pracy.
6. Podsumowanie zajęć, odpowiedzi na pytania uczestników.

### **ADRESACI:**

Kadra zarządzająca instytucji kultury; pracownicy działów organizacyjnych, kadrowych, płacowych i księgowych instytucji kultury (muzeów, teatrów, bibliotek, filharmonii, domów i ośrodków kultury, galerii), pracownicy organów stanowiących instytucji kultury, pracownicy realizujący zadania kontrolne i/lub audytowe w instytucjach kultury.

### **PROWADZĄCY:**

Długoletni pracownik samorządowy i doświadczony trener. Aktywny kontroler wewnętrzny specjalizujący się w kontroli instytucji kultury. Długoletni praktyk w zakresie zarządzania.

## Nieprawidłowości w funkcjonowaniu instytucji kultury stwierdzone po przeprowadzonych kontrolach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**13 czerwca 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 435 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 28.05.2024 cena: 399,00 zł/os.**  
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl)  
do 10 czerwca 2024 r.

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_