

KASY FISKALNE W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponowane zajęcia będą poświęcone kompleksowemu zapoznaniu z najważniejszymi zagadnieniami związanymi ze stosowaniem kas fiskalnych w jst z uwzględnieniem zmian przepisów w 2023 r. i 2024 r. **W związku z wprowadzonymi zmianami przepisów w 2023 r. i planowanymi zmianami w 2024 r. dotyczącymi problematyki kas fiskalnych proponujemy**

Państwu szkolenie, podczas którego prowadząca:

- Poruszy kwestie zbliżających się zmian przepisów w **zakresie zintegrowania kasy fiskalnej z terminalem płatniczym.**
- Wskaże na przepisy dotyczące tzw. **e-paragonów** i uproszczenia związane z **wystawianiem faktur do e-paragonów.**
- Wyjaśni, czym jest udostępniona w 2023 r. **aplikacja e-Paragony.**
- Przypomni o wprowadzonych w 2023 r. **uproszczeniach** dotyczących **drukowania dokumentów kasowych.**

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia omówimy:

- Prawidłowe zasady ewidencjonowania transakcji na kasie fiskalnej.
- Przypadki, kiedy nie ma obowiązku ewidencjonowania na kasie fiskalnej np. najmu, dzierżawy czy świadczeń na rzecz pracowników.
- Zwolnienia przedmiotowe dla dostaw nieruchomości, użytkowania wieczystego czy dostaw mediów.
- Najważniejsze regulacje dotyczące użytkowania kas fiskalnych, jak na przykład związane z przeglądami technicznymi kas czy zakończeniem ich użytkowania.
- Najważniejsze z perspektywy jst zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe z obowiązku ewidencjonowania transakcji przy pomocy kas rejestrujących obowiązujące od 1 stycznia 2024 r., określone w rozporządzeniu z 24 listopada 2023 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących.
- Różnice między kasami fiskalnymi on-line, a kasami wirtualnymi.
- **Poznanie** odpowiedzi m.in. na następujące pytania:
 - Kiedy należy zaewidencjonować transakcję na kasie fiskalnej?
 - Czy jst lub jej jednostka organizacyjna ma możliwość skorzystania ze zwolnienia z obowiązku posiadania kasy fiskalnej?

- Jakie transakcje bezwzględnie muszą zostać udokumentowane paragonem fiskalnym?
- Jakie przesłanki muszą zostać spełnione, by skorzystać z ulgi na zakup kasy fiskalnej?
- Czym jest e-paragon?
- Jakie sankcje grożą za niewystawienie lub niewydanie paragonu fiskalnego?

PROGRAM:

1. Obowiązek stosowania kas fiskalnych – zasady ogólne.
2. Weryfikacja nabywcy w kontekście ewidencjonowania transakcji na kasie fiskalnej.
3. Wystawienie a wydanie paragonu fiskalnego.
4. Moment wystawienia paragonu fiskalnego.
5. Obowiązek podatkowy w kontekście ewidencjonowania transakcji na kasie fiskalnej.
6. Sporządzanie raportów fiskalnych dobowych i okresowych.
7. Korygowanie sprzedaży zaewidencjonowanej na kasie fiskalnej.
8. Zwolnienia podmiotowe z obowiązku ewidencjonowania transakcji przy pomocy kas fiskalnych.
9. Omówienie najważniejszych z punktu widzenia jst zwolnień przedmiotowych z obowiązku ewidencjonowania transakcji na kasie fiskalnej.
10. Transakcje obowiązkowo ewidencjonowane na kasie fiskalnej.
11. Ulga na zakup kasy fiskalnej.
12. Kasy on-line i kasy fiskalne w formie oprogramowania.
13. Czym jest e-paragon?
14. Zmiany przepisów dotyczących kas z elektronicznym zapisem kopii.
15. Zasady wystawiania faktur do paragonu i ich ujmowanie w pliku JPK_V7M.
16. Paragon fiskalny jako faktura uproszczona, w tym planowane zmiany przepisów.
17. Co grozi za niewystawienie lub niewydanie paragonu fiskalnego?
18. Obowiązki związane z przeglądami technicznymi kas fiskalnych.
19. Zakończenie użytkowania kasy fiskalnej – w tym przykładowe interpretacje indywidualne.
20. Terminale płatnicze powiązane z kasą fiskalną – od kiedy nowe przepisy?
21. Odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Pracownicy służb finansowo-księgowych urzędów obsługujących jst, jednostek budżetowych jak i jednostek organizacyjnych jst i wszystkich zainteresowanych tematem.

PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowy z wieloletnim stażem pracy na stanowiskach menadżerskich w dużych firmach doradztwa podatkowego. Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na kierunkach Stosunki Międzynarodowe oraz Finanse i Rachunkowość. Specjalizuje się w doradztwie podatkowym w zakresie VAT. Przeprowadziła kilkadziesiąt szkoleń o tematyce podatkowej, szczególnie z zakresu zmian w przepisach ustawy o VAT i Ordynacji podatkowej. Obecnie prowadzi własną kancelarię doradztwa podatkowego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Kasy fiskalne w jednostkach sektora finansów publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



6 czerwca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 23 maja 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 3 czerwca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____