

## **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PROJEKTACH KPO. PZP FUNDUSZACH EUROPEJSKICH W PERSPEKTYWIE 2021-2027**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Przedmiotem szkolenia jest wyjaśnienie krok po kroku sposobu przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umów w projektach współfinansowanych ze środków UE, zarówno z perspektywy 2021-2027, jak i z Krajowego Planu Odbudowy. Przedstawimy prawidłowy sposób postępowania w zakresie udzielania zamówień z uwzględnieniem wymagań *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, ustawy pzp, ustawy o finansach publicznych oraz innych przedmiotowych regulacji prawnych. Ważnym elementem zajęć będzie analiza przypadków w oparciu o opracowaną i prezentowaną przez prowadzącego zajęcia listę sprawdzającą - weryfikującą takie postępowanie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobędziesz i zaktualizujesz wiedzę z zakresu zamówień publicznych w projektach unijnych realizowanych w nowej perspektywie finansowej – 2021-2027.
- Dowiesz się jak przygotować się do postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o finansowanie zewnętrzne w ramach KPO oraz przeprowadzić takie postępowanie.
- Zdobędziesz wiedzę jak weryfikować i nadzorować takie postępowania oraz na co zwrócić uwagę przy ich kontroli.
- Poznasz najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych w ramach projektów współfinansowanych ze środków unijnych wraz ze wskazaniem sposobów postępowania mających na celu działanie zgodnie z zasadami lub usunięcie już popełnionych błędów.
- Uzyskasz praktyczne porady, wskazówki i rozwiązania na przedstawione problemy oraz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania co pozwoli przygotować się w należyty sposób do prowadzenia procedur zamówień publicznych.
- **Otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe; prezentacje ze szkolenia wraz z listą sprawdzającą postępowanie, dodatkowe opracowania i informacje przygotowane przez prowadzącego szkolenie związane z omawianym zagadnieniem, zestawienie przydatnych przepisów prawnych.**

### **PROGRAM:**

1. **Aktualny stan prawny** – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dacie prowadzenia szkolenia.
  - **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027**
  - Podstawowe zasady udzielania zamówień w projektach – różnice w stosunku do projektów realizowanych w oparciu o procedury i postępowania zawarte w przepisach ustawy pzp.
  - Ustawa pzp – wzorzec, ale z pewnymi zmianami.
  - Wyłączenie od stosowania wytycznych.
  - Baza konkurencyjności.
  - Korekty finansowe – zestawienie na które warto zwrócić uwagę.
2. **Przygotowanie do postępowania o udzielenie zamówienia – wybrane elementy proceduralne.**

- Obliczenie wartości zamówienia zgodnie z ustawą pzp.
  - Ustalenie wartości – granica ryzyka i parametry możliwych nieprawidłowości.
  - Planowanie zamówień – przykłady dla dostaw i usług. Proponowany schemat postępowania.
  - Aktualizacja obliczonej wartości zamówienia.
  - **Przykładowe rozwiązania „ułatwiający życie” przy obliczeniu wartości zamówienia.**
- 3. Przygotowanie i prowadzenie postępowania – ważne punkty oraz dokumentacja.**
- Zapytanie ofertowe. Treść, wyjaśnienia, zmiany, upowszechnienie postępowania.
  - Opis przedmiotu zamówienia, wymagania i nieprawidłowości.
  - Kryteria oceny ofert.
  - Warunki udziału – podstawy wykluczenia.
  - Konkurencyjność – równe traktowanie wykonawców oraz jawność postępowania.
  - Oferta, procedura badania i oceny.
  - Dokumentowanie postępowania. Jawność – zasady dostępu do dokumentacji.
  - Umowa w sprawie zamówienia i jej zmiany.
  - **Lista sprawdzająca jako dokument weryfikujący. Jak samodzielnie zweryfikować prowadzone postępowanie oparte na „Wytycznych w projektach na lata 2021-2027”.**
- 4. Postępowania objęte trybami zamówień publicznych – stosowanie ustawy pzp.**
- Przygotowanie do postępowania w oparciu o wymagania ustawy pzp.
  - Prowadzenie postępowania – tryb podstawowy art. 275 pkt 1 oraz przetarg nieograniczony.
  - Realizacja umowy, obowiązki wynikające z ustawy pzp.
  - Nadzów nad procedurami / rozwiązania organizacyjne.
  - Uwagi praktyczne – lista błędów i możliwość dokonania korekty. **Lista sprawdzająca.**
- 5. Panel dyskusyjny – pytania zadawane przez uczestników szkolenia.**

#### **ADRESACI:**

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków unijnych, w tym KPO, m. in. kierownicy jednostek sektora finansów publicznych, dyrektorzy szkół, pracownicy merytoryczni realizujący projekty, członkowie komisji przetargowych, jednostki nadzorujące.

#### **PROWADZĄCY:**

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku, doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych, a także w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Posiada cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku prowadzi średnio w roku ok. 110 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefoniczne) jest prowadzone od 29 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

## Zamówienia publiczne w projektach KPO. PZP funduszach europejskich w perspektywie 2021-2027



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**22 kwietnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-15:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 8 kwietnia 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 16 kwietnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_