

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ZATRUDNIENIU PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Wejście w życie RODO, dynamiczny rozwój przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz regulacje krajowe, a także wyniki kontroli, spowodowały, że konieczne jest ciągle aktualizowanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie. Zmiany te mają bezpośredni wpływ na sposób, w jaki dane osobowe pracowników są przetwarzane w jednostkach samorządowych. Nieprawidłowe przetwarzanie tych danych może prowadzić do poważnych konsekwencji prawnych i finansowych. Dlatego temat jest tak istotny. Proponowane szkolenie skupia się na unikalnych wyzwaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w kontekście zatrudnienia w sektorze samorządowym. Wartość szkolenia wynika nie tylko z transferu wiedzy, ale także z możliwości wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami. Szkolenie to oferuje nie tylko teoretyczne podstawy, ale również praktyczne narzędzia i techniki, które są niezbędne do skutecznego i zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych. Prowadząca podczas szkolenia analizuje wraz ze słuchaczami praktyczne przykłady, które pomagają zrozumieć realne scenariusze i nauczyć się, jak radzić sobie z typowymi problemami w zakresie ochrony danych osobowych pracowników samorządowych.

CELE SZKOLENIA:

- Przekazanie uczestnikom wiedzy na temat obowiązujących ich przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, wyników kontroli i orzecznictwa.
- Wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności potrzebne do prawidłowego stosowania przepisów o ochronie danych osobowych w ich codziennej pracy i podniesienia ogólnej świadomości na ten temat.
- Nauka, jak unikać błędów, które mogą prowadzić do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych i w konsekwencji do sankcji prawnych i finansowych dla jednostki samorządowej.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie, podstawy prawne i zasady przetwarzania danych osobowych:

- a. Wprowadzenie do RODO: znaczenie dla samorządów.
- b. Art. 22(1) – 22(3) Kodeksu pracy i ich wpływ na przetwarzanie danych osobowych.
- c. Omówienie kluczowych zasad przetwarzania danych osobowych.

2. Przetwarzanie danych kandydatów i pracowników:

- a. Omówienie procesu rekrutacji i zarządzania danymi pracownikami.
- b. Specyfika i wyzwania związane z ochroną danych osobowych w samorządzie w zakresie danych kandydatów i pracowników.

3. Monitoring pracowników:

- a. Szczegółowe omówienie przepisów dotyczących monitoringu pracowników: monitoring wizyjny, mailowy i inne formy.
- b. Wprowadzanie monitoringu w miejscu pracy samorządowej, ochrona prywatności, praktyczne kwestie i wyzwania.

4. Praca nad przykładami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i monitoringu.

5. Sesja pytań i odpowiedzi, podsumowanie wniosków z warsztatów, odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI: Pracownicy administracji publicznej zajmujący się zarządzaniem zasobami ludzkimi, ochroną danych osobowych, prawem pracy oraz informatyką i bezpieczeństwem danych. Inspektorzy ochrony danych (IOD), pracownicy działów IT odpowiedzialni za systemy przetwarzające dane osobowe, kierownictwo i menedżerowie odpowiedzialni za podejmowanie decyzji dotyczących polityki ochrony danych i zgodności z przepisami prawa pracy w JST.

PROWADZĄCY:

radczyni prawna z 20-letnim doświadczeniem w zakresie prawa pracy oraz ochrony danych osobowych. Dyrektorka Instytutu Prawa Zatrudnienia i Work-Life Balance, kierowniczka studiów podyplomowych „Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych kadry i płace” oraz „Ochrona danych osobowych i zarządzanie bezpieczeństwem informacji” w Uczelni Łazarskiego oraz adiunktem w Uczelni Łazarskiego, a także wieloletnią ekspertką w Zespole Prawa Pracy w Radzie Dialogu Społecznego. Jest cenionym szkoleniowcem, mającą za sobą już ponad 3500 szkoleń dla sędziów, radców prawnych, dyrektorów sądów, działów HR, instytucji publicznych, kadr zarządczych spółek polskich i międzynarodowych oraz studentów studiów podyplomowych. Jest też autorka ponad stu publikacji naukowych, w tym monografii oraz komentarzy do ustaw. Jest współautorką jednego z

najbardziej poczytnych komentarzy do ustawy o zatrudniania pracowników samorządowych wydanego przez wydawnictwo Wolters Kluwer.

Ochrona danych osobowych w zatrudnieniu pracowników samorządowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 kwietnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 09.00 – 14.00



Cena: 469 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniu do 18 marca 2024 r. obowiązuje cena: 419 PLN netto/os.**

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 12 kwietnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____